



NDIHMJA JURIDIKE | PRAVNA POMOC
LEGAL AID

SHPLLJE PËR VEND TË LIRË PUNE

AGJENCIA PËR NDIHMË JURDIKE FALAS

Projekt mbështetur nga UNDP

K O N K U R S

Për plotësimin e vendeve të punës

Vendi i punës : Zyrtar/e për Ndhmë Juridike Falas – (4 pozita)
Institucioni : Agjencia për Ndhmë Juridike Falas – Projekt i mbështetur nga UNDP
Departamenti : Departamenti për Shërbime Juridike
Koeficienti : Koeficienti 7

Vendi i Punës:

1. Zyrtar për Ndhmë Juridike Falas –ZRNJF Mitrovicë Zyra Mobile Skenderaj
1 (një) pozitë
2. Zyrtar për Ndhmë Juridike Falas –ZRNJF Prishtinë, Zyra Mobile Gracanicë
1 (një) pozitë
3. Zyrtar për Ndhmë Juridike Falas-ZRNJF Gjakovë Zyra Mobile Malishevë
1 (një) pozitë,
4. Zyrtar për Ndhmë Juridike Falas –ZRNJF Gjilan Zyra Mobile Kamenicë 1
(një) pozitë

Detyrat kryesore:

1. Ofron ndihmë juridike falas, aplikuesve të kualifikuar, në lëmin: civile, administrative, penale dhe kundërvajtëse, nëpërmjet :
 - këshillave Juridike
 - përpilimit te parashtesave dhe shkresave,
 - pranimit te ankesave, kundër vendimeve për refuzimin e ndihmës juridike falas, duke e dorëzuar te njëjtën Komisionit për ankesa.
2. Ofron ndihmë juridike falas të menjëhershme, nëpërmjet telefonit, personave të arrestuar apo të ndaluar në polici, edhe pas orarit te punës (brenda 24 orëve).
3. Angazhon avokatet nga lista e avokateve të ofruar nga OAK, njëkohësisht përcjell ecurinë e lëndës,
4. Nxjerr vendime lidhur me aprovimin apo refuzimin e ndihmës juridike falas,

5. Bashkëpunon me institucionet relevante lidhur me ofrimin e ndihmës juridike falas
6. Kryen hulumtime dhe analiza lidhur me ofruesit dhe përfituesit e ndihmës juridike falas dhe prezanton rekomandimet nga të gjeturat hulumtuese,
7. Kujdeset për respektimin e të gjitha afateve ligjore në pajtim me legjislacionin në fuqi të Republikës së Kosovës.
8. Mban evidencë, ruan dhe arkivon lëndët e përfituesve të ndihmës juridike falas,
9. Përpilon raporte të rregullta për mbikëqyrësin e drejtpërdrejtë,
10. Kryen detyra tjera në përputhje me mandatin ligjor.

Kualifikimet:

- Njohuri në fushën e legjislacionit dhe hartimin e akteve nënligjore
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme
- Shkathtësi në komunikim, planifikim të punës, koordinimi të aktiviteteve. Shkathtësi hulumtuese, analitike, dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Exel, Power Point, Access)
- Diplomë Universitare-**Fakulteti Juridik**, minimum dy vite përvojë pune profesionale
- **Kohëzgjatja e emërimit:**

30.06.2019

Procedura e konkurrimit

Formulari për punësim mund të merret në Agjencinë për Ndihmë Juridike Falas Rr.” Zenel Salihu” nr. 30 Prishtinë dhe në zyrat rajonale për ndihmë juridike falas në: Prishtinë. Gjakovë, Gjiilan, Mitrovicë, si dhe në web faqen e ANJF-së ***anjf.rks-gov.net***

Së bashku me formularin e punësimit duhet të dorëzohet dëshmia për kualifikim shkollor, kurset e ndjekura, dëshmitë për përvojën e punës, dy referenca, kopjet e dy raporteve të fundit të njëpasnjëshme të vlerësimit të punës, dokumente identifikuese.

Përdorimi i formularit të gabueshëm dhe ai i pakompletuar me të dhënat e kërkuara do të konsiderohet i pavlefshëm.

Kërkesat dorëzohen në Zyrën e Personelit nr. Nr. 3 në Agjencinë për Ndihmë Juridike Falas Rr.” Zenel Salihu” nr. 30 Prishtinë ose me postë.

Afati i konkurrimit është prej datës 29.01.2019 deri me datë 05.02.2019 , në orën 16:00h

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit të konkurrimit nuk do të pranohen.

Për informata shtesë, ju lutemi telefononi në numrin: 038 200 18 942



NDIHMA JURIDIKE | PRAVNA POMOĆ
LEGAL AID

OGLAS ZA SLOBODNO RADNO MESTO

AGENCIJA ZA BESPLATNU PRAVNU POMOĆ

Projekat koji podržava UNDP

K O N K U R S

Za popunu radnih mesta

Radno mesto: Službenik/ca za besplatnu pravnu pomoć – (4 pozicija)
Institucija: Agencija za besplatnu pravnu pomoć – Projekat koji podržava UNDP
Odeljenje: Odeljenje za pravne usluge
Koeficijent: Koeficijent 7

Radno mesto:

1. Službenik za besplatnu pravnu pomoć –RKBPP Mitrovica, Mobilna kancelarija Srbica, 1 (jedna) pozicija
2. Službenik za besplatnu pravnu pomoć –RKBPP Priština, Mobilna kancelarija Gračanica, 1 (jedna) pozicija
3. Službenik za besplatnu pravnu pomoć –RKBPP Đakovica, Mobilna kancelarija Mališevo 1 (jedna) pozicija,
4. Službenik za besplatnu pravnu pomoć –RKBPP Gnjilane, Mobilna kancelarija Kamenica 1 (jedna) pozicija;

Glavne dužnosti:

11. Pruža besplatnu pravnu pomoć kvalifikovanim kandidatima u oblasti građanskog, upravnog, krivičnog i prekršajnog prava, putem:
 - Pravnih saveta
 - sastavljanje spisa i dokumenata,
 - prihvatanje žalbi na odluke o odbijanju besplatne pravne pomoći, podnošenje istoj žalbenoj komisiji.
12. Obezbediti hitnu besplatnu pravnu pomoć, telefonski, uhapšenim ili pritvorenima u policiji, čak i nakon radnog vremena (u roku od 24 sata).

13. Angažuje advokate sa liste advokata koje nudi AKK, istovremeno prateći napredak slučaja,
14. Donosi odluke u vezi odobrenja ili odbijanja besplatne pravne pomoći,
15. Sarađivati sa relevantnim institucijama u pogledu pružanja besplatne pravne pomoći;
16. Izvršiti istraživanje i analizu u vezi pružalaca i korisnika besplatne pravne pomoći i predstaviti preporuke iz nalaza istraživanja,
17. Obezbeđuje poštovanje svih zakonskih rokova u skladu sa važećim zakonodavstvom Republike Kosovo.
18. Čuva dokaze, čuva i arhivira slučajeve korisnika besplatne pravne pomoći,
19. Vodi redovne izveštaje o direktnom nadzorniku,
20. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonskim mandatom.

Kvalifikacije:

- Znanje u oblasti zakonodavstva i izrada pod-zakonskih akata
- Poznavanje važećih zakona i propisa
- Veštine komunikacije, planiranja rada, koordinacije aktivnosti. Istraživanje, analitičke veštine i formulisanje preporuka i profesionalnih saveta;
- Računarske veštine u softverskim aplikacijama (Word, Exel, Power Point, Access)
- Univerzitetska diploma – **pravni fakultet**, minimum dve godine profesionalnog radnog iskustva;
- **Tajanje imenovanja:**

30.06.2019

Procedura konkurisanja

Formular za zapošljavanje može se dobiti u Agenciji za besplatnu pravnu pomoć ul. „Zenel Salihu“ br. 30 Priština, kao i u regionalnim kancelarijama za besplatnu pravnu pomoć u: Prištini, Đakovici, Gnjilanu, Mitrovici, kao i na internet stranici ABPP *anjf.rks-gov.net*

Uz formular za zapošljavanje treba dostaviti dokaz o školskim kvalifikacijama, pohađanje kurseva, dokaz o radnom iskustvu, dve reference, kopije dva poslednja uzastopna izveštaja o ocenjivanju na radnom mestu kao i identifikacioni dokumenti.

Upotreba pogrešnog i nepotpunog formulara sa potrebnim podacima smatra se nevažećim konkurisanjem.

Zahtevi se dostavljaju Kancelariji za kadrovska pitanja br. 3 U Agenciji za besplatnu pravnu pomoć Ul. „Zenel Salihu” br. 30 Priština ili poštom.

Rok za konkurisanje od datuma 29.01.2019 sve do datuma 05.02.2019 , do 16:00 sati

Zahtevi poslani nakon poslednjeg datuma za konkurisanje neće biti prihvaćeni.

Za dodatne informacije, molimo vas pozovite na telefon: 038 200 18 942