



NDIHMJA JURIDIKE | PRAVNA POMOĆ
LEGAL AID

***AGJENCIA PËR NDIHMË
JURIDIKE FALAS
PLANI STRATEGJIK***

2021-2025

(Rishikim nga 2015-2019)

PËRMBAJTJA:

HYRJE:	- 1 -
VIZIONI, MISIONI, VLERAT:.....	- 8 -
QËLLIMET DHE OBJEKTIVAT:.....	- 9 -
SHTYLLA I – SHTRIRJA E NDIHMËS JURIDIKE FALAS NË TËRË TERRITORIN E REPUBLIKËS SË KOSOVËS DHE RUAJTJA E PAVARËSISË SË ANJF.....	- 10 -
SHTYLLA II – KOMUNIKIMI DHE BASHKËPUNIMI	- 13 -
SHTYLLA III – MENAXHIMI FINANCIAR	- 19 -
SHTYLLA IV – MENAXHIMI I RASTEVE.....	- 27 -
SHTYLLA V – KORNIZA LIGJORE DHE E POLITIKAVE-	32 -
ZBATIMI DHE MONITORIMI:.....	- 35 -
SHTOJCA 1 – STRATEGJIA E ANJF (2015-2019); KËSHILLI DHE GRUPI PUNUES 2021-2025.....	- 36 -
SHTOJCA 2 – MATRICA E ZBATIMIT (2015-2019).....	- 38 -
SHTOJCA 3 – MATRICA E ZBATIMIT (2021-2025).....	- 52 -

HYRJE:

Agjencia për Ndihmë Juridike Falas (në vazhdim ANJF), ka aprovuar planin e parë strategjik në vitin 2015 për një periudhë 5 (pesë) vjeçare. Para se të përpilohej ky plan strategjik, ANJF kishte vetëm vizion dhe deklaratë të misionit të përpiluar në vitin 2006. Ky vizion dhe deklarata e misionit nuk kishte paraparë qëllime dhe objektiva konkrete për ANJF.

Në vitin 2006 ishte themeluar Komisioni për Ndihmë Juridike (në vazhdim KNJ), i cili ka vepruar në bazë të Rregullores së UNMIK-ut 2006/36 për Ndihmë Juridike, kurse në vitin 2012 në pajtim me Ligjin nr. 04/L-017 për Ndihmë Juridike Falas është themeluar ANJF dhe është zgjedhur Këshilli i Ndihmës Juridike Falas (në vazhdim KNJF). Në vitin 2013 është emëruar Drejtori Ekzekutiv.

Procesi i hartimit të planit strategjik kishte filluar nga fundi i vitit 2014, në të cilin ishin ofruar propozime dhe udhëzime, të cilat konsideroheshin si prioritet, duke iu përgjigjur sfidave bashkëkohore me të cilat është ballafaquar ANJF.

Planet për të ardhmen më së miri zhvillohen pa iu nënshtruar ndikimeve të drejtëpërdrejta. ANJF nuk kishte mundësi që, për shkak të gjendjes objektive, të zhvillojë plane për të ardhmen, duke e ditur se shumica e qytetarëve të Kosovës ballafaqoheshin me pamundësin e përfitimit të ndihmës juridike falas edhe pse kjo e drejtë është përcaktuar në Ligjin për Ndihmë Juridike Falas (2012).

ANJF, në vitin 2007, fillimisht ka funksionuar vetëm me 5 (pesë) Byro të Qarkut për Ndihmë Juridike Falas (në vazhdim BQNJF), ndërsa nga viti 2009 është përkrahur nga Programi për Zhvillim të Kombeve të Bashkuara (në vazhdim UNDP) me hapjen e (5) pesë zyrave dhe në vitin 2012 edhe me hapjen e 3 (tre) zyrave të tjera, përkrahje kjo e cila ka vazhduar deri në vitin 2014. Pas përfundimit të përkrahjes nga UNDP, ANJF ka arritur që të sigurojë përkrahje financiare nga Ambasada Norvegjeze edhe për 6 (gjashtë) muajt e parë të vitit 2015. Pas përfundimit të përkrahjes nga ana e donatoreve, në muajin korrik të vitit 2015 janë mbyllur 8 (tetë) zyra.

Menaxhmenti dhe stafi i ANJF iu përgjigjen në mënyrë aktive këtij zhvillimi duke kërkuar mbështetje financiare të nevojshme për ofrimin e shërbimeve profesionale juridike në mënyrë efektive, të parapara në kornizën ligjore vendore dhe me akte ndërkombëtare.

Njëherit duke kërkuar përkrahje financiare urgjente nga burimet vendore e ndërkombëtare, ANJF filloi të punojë në planin strategjik. Strategjia ishte dizajnuar të ofrojë plane për menaxhmentin e ANJF, për zhvillimin e saj gjatë 5 (pesë) viteve të ardhshme, sipas mjeteve ekzistuese në dispozicion. Po ashtu i ofronte subjekteve vendore e ndërkombëtarë udhëzime specifike se ku është më e nevojshme përkrahja financiare.

Plani strategjik ishte zhvilluar përmes një procesi konsultativ me qëllim të identifikimit dhe specifikimit të nevojave aktuale për të ardhmen, në sferat e ndryshme të ndihmës juridike falas si dhe qasjes së barabartë në drejtësi.

Stafi i ANJF kishte themeluar grupin punues të përbërë nga anëtarët e stafit të ANJF dhe menaxhmentit, të cilët takoheshin rregullisht gjatë vitit 2014 për të zhvilluar një plan efektiv dhe real për të ardhmen. Ky grup punues është asistuar nga stafi i Organizatës për Siguri dhe Bashkëpunim në Evropë, Misioni në Kosovë (në vazhdim OSBE) Sektori për Monitorimin e sistemit ligjor, duke vepruar si raportues.

Grupi punues, dhe/ose anëtarët e tij kanë ndërmarrë disa hapa për të siguruar që pikëpamjet dhe mendimet e grupit të gjerë mundësisht të dëgjohen dhe të merren parasysh. Për shembull, gjatë vitit 2014, anëtarët e grupit punues kanë mbajtur diskutime me anëtarët e Qeverisë së Kosovës dhe komunitetin ndërkombëtarë për të diskutuar çështjet ligjore dhe konsideruar çështjet financiare për përforcimin e operacioneve të ANJF.

Grupi punues po ashtu ishte mbledhur në seanca formale konsultative me anëtarët e stafit të ANJF dhe shoqërinë civile në tërësi të angazhuar në ofrimin e ndihmës juridike falas apo të përfshirë në çështjet e qasjes në drejtësi. Si shembull, mbledhja konsultative e mbajtur nga ANJF në ndërtesën e OSBE-së në tetor, përveç të tjerëve përfshinte edhe përfaqësues nga Ministria e Drejtësisë (Ndërmjetësimi), Oda e Avokatëve të Kosovës (në vazhdim OAK), Programi për të Drejtat Civile në Kosovë (CRP/K), Pravna Pomoć (Orig.), Qendra për Zhvillim Ligjor e Rajonal (CLARD) dhe Kampanja, Drejtësia dhe Qytetarët. Përfaqësuesit e ndihmës juridike falas dhe subjektet e tjerë për qasje në drejtësi diskutuan problemet e përbashkëta, fushat e tyre specifike të ndihmës juridike dhe qasjes në ekspertizë gjyqësore, se si mundën për së afërmi në disa raste të jenë më kreativ dhe fleksibil në marrëdhënie me ANJF duke ofruar ndihmë juridike falas për pjesëtarët më të ndjeshëm të shoqërisë kosovare.

Përfundimisht, me qëllim të kuptimit më të mirë të nevojave të qytetarëve, në verë të vitit 2014, OSBE kishte përkrahur një seri të 8 (tetë) grupeve të fokusit në tërë Kosovën për të diskutuar qasjen në drejtësi dhe sfidat ligjore. OSBE pastaj ka përkrahur një studim për nevojat e qasjes në drejtësi në tërë Kosovën, duke përfshirë 1300 (një mijë e tre qind) qytetarë të Kosovës nga vende urbane e rurale, gra e burra dhe anëtarë të përkatësive të ndryshme të Kosovës. Studimi theksonte mungesë njohurie tek qytetarët e Kosovës për të drejtat e tyre ligjore, sfidat e pranimi të ndihmës juridike falas dhe rolin vendimtar të ANJF në sigurimin e qasjes në drejtësi për qytetarët e Kosovës.

Ky grup punues kishte paraparë formimin e katër shtyllave për të ndihmuar ANJF në menaxhimin e punës dhe planit të tyre.

Shtyllat përbëhen nga: (1) Komunikimi dhe Bashkëpunimi; (2) Menaxhimi Financiar; (3) Menaxhimi i Rasteve; dhe (4) Korniza Ligjore dhe e Politikave.

Shtylla e komunikimit dhe bashkëpunimit është formuar si nevojë për bashkëpunim të ANJF me partnerë dhe organizata të ndryshme, si nevojë thelbësore në zhvillimin e politikës së komunikimit, për të siguruar shërbim efektiv, efikas dhe qasje të barabartë në drejtësi për të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës. ANJF është e vetëdijshme se për të siguruar qasje të barabartë në drejtësi për çdo pjesëtar të shoqërisë, qytetarët kanë nevojë që të informohen për të drejtat e tyre, për mekanizmat e mundshëm ku ata mund të drejtohen, në rast të realizimit të të drejtave të tyre.

Shtylla e menaxhimit financiar i përgjigjet nevojave për financim adekuat, në mënyrë që, ANJF të mund të zbatojë mandatin e saj në mënyrë efektive dhe të funksionojë si institucion. Caktimi i burimeve financiare të mjaftueshme dhe të qëndrueshme për ANJF, është një ndër faktorët kryesor për të plotësuar nevojat për ndihmë juridike falas. Përmirësimi i funksionimit të administratës së brendshme dhe të partneritetit me institucionet e tjera të qeverisë që punojnë në çështje të qasjes së barabartë në drejtësi ka treguar se burimet ekzistuese janë shfrytëzuar në mënyrën më efektive.

Shtylla e menaxhimit të rasteve siguron se ANJF në mënyrë efektive dhe efikase ka menaxhuar me rastet, duke vërtetuar se fondet e dedikuara për ANJF janë shfrytëzuar racionalisht. Performancë më e lartë e stafit arrihet nëpërmjet trajnimeve për ngritjen e aftësive profesionale të tyre.

Shtylla e kornizës ligjore dhe e politikave, për vlerësimin e kornizës ligjore, reflekton nevojat për t'i përcaktuar dispozitat ligjore për shërbime profesionale juridike dhe qasjes së barabartë në drejtësi të siguruar nga Qeveria e Republikës së Kosovës, por edhe përcaktimin e kornizës së akteve nënligjore të ANJF.

Ne, stafi menaxhues i ANJF, si ekip i grupit punues menaxhues, në mënyrë profesionale kemi përkrahur këtë plan strategjik dhe kemi punuar drejt implementimit të tij.

Shënim: Rishikimi dhe plotësimi i Planit Strategjik të ANJF 2015-2019 dhe Strategjia e ANJF për 2021-2025

Më 6 nëntor 2020, KNJF në mbledhjen e dytë ka formuar grupin përgatitor me qëllim të analizimit paraprak të zbatimit të Planit Strategjik të ANJF 2015-2019 (në vazhdim Strategjia), dhe dhënien e rekomandimeve për KNJF.

Së pari, me qëllim të përmbushjes së këtyre detyrave, grupi përgatitor ka zhvilluar takime koordinuese dhe konsultative me menaxhmentin e ANJF dhe përfaqësues të donatorëve. Së dyti, në kuadër të mandatit të tij, grupi përgatitor ka realizuar vlerësimin e zbatimit të Planit Strategjik të ANJF 2015-2019 duke u bazuar në dokumentet e identifikuara në Matricën e Zbatimit si mjete verifikimi për realizimin e qëllimeve, objektivave dhe aktiviteteve të programuara, të vëna në dispozicion nga menaxhmenti i ANJF.

Pas konsultimit dhe informimit rreth aktiviteteve dhe analizimit të dokumenteve sipas Matricës së Zbatimit, grupi përgatitor ka bërë një matje preliminare të zbatimit. Po ashtu, grupi përgatitor ka konsultuar edhe rezultatet e vlerësimit të realizuar në vitin 2019 nga Ekipi Tranzitor¹. Vlerësimi preliminar i bërë nga grupi përgatitor është më tepër i natyrës ‘kuantitative’, për shkak se vetë Strategjia ka përcaktuar këto mjete të verifikimit (shih Shtojcën 2 të Strategjisë).

Realizimi i secilit objektiv është notuar me 0-3, ndërsa pikët nënkuptoheshin si vijon:

- (0) Themelor – nënkupton se nuk është as në fazën fillestare realizimi i aktiviteteve/objektivit;
- 1) Zhvillimor – nënkupton se është nisur zbatimi i aktiviteteve/objektivit, mirëpo është në fazën fillestare;
- (2) Funkcional – nënkupton se aktiviteti/objektivi është në zbatim e sipër, mirëpo ende nuk janë arritur rezultatet e synuara;
- (3) Performues – nënkupton se aktiviteti/objektivi është në zbatim e sipër dhe janë arritur rezultatet e qëndrueshme të synuara.

Përgjithësisht, sipas shtyllave, zbatimi i Planit Strategjik është vlerësuar kështu:

¹ Ekipi Tranzitor është mekanizmi i ndërmjetëm i krijuar në bashkëpunim me KNJF-në paraprakë dhe Aktivitetin e USAID “Drejtësia Vlen” me qëllim të përgatitjes së tranzicionit dhe bartjes së memories institucionale tek KNJF i ri

Shtylla I: nota mesatare ~2, niveli funksional;

Shtylla II: nota mesatare ~2, niveli funksional;

Shtylla III: nota mesatare ~2, niveli funksional;

Shtylla IV: nota mesatare ~1, niveli zhvillimor.

Si rrjedhojë e këtij vlerësimi, grupi përgatitor ka rekomanduar:

- 1. Planit Strategjik 2015-2019 t'i zgjatet afati i zbatimit, për të mbuluar periudhën 2021-2025;**
- 2. Të ruhen objektivat strategjike sipas Planit Strategjik 2015-2019, ndërsa të ri-programohen disa nga aktivitetet e identifikuar gjatë vlerësimit, duke marrë parasysh shkallën e arritur të zbatimit dhe rrethanat e ndryshuara objektive. Ndryshimet dhe plotësimet të pasqyrohen përmes hartimit të një Matrice të re të Zbatimit;**
- 3. Të krijohet mekanizmi për të matur dhe vlerësuar zbatimin e Planit Strategjik në baza vjetore, sipas aktiviteteve të programuara për vitin përkatës kalendarik. Ky mekanizëm do të rishikojë aktivitetet për vitin pasues, për të vlerësuar nevojën për plotësim-ndryshimin e programit të aktiviteteve (Metodologjia e aplikuar nga grupi përgatitor të përshtatet për vlerësimet e ardhshme).**

Më 2 dhjetor 2020, KNJF ka formuar grupin punues për hartimin e Planit Strategjik të ANJF., duke u bazuar në prezentimin e rekomandimeve nga grupi përgatitor lidhur me analizën paraprake dhe propozimet lidhur me zbatimin e Planit Strategjik 2015-2019 të ANJF, dhe nevojën për hartimi e Planit Strategjik që përcakton qartë dhe saktë objektivat dhe orientimin strategjik të punës, në të cilin do të mbështetet puna e KNJF dhe ANJF. Grupi punues ishte obliguar që në afat sa më të shkurtër të mundshëm, mbi bazën e gjetjeve të grupit nismëtar dhe diskutimeve të takimit të mbajtur më 2 dhejtor 2020, të hartojë Planin Strategjik të ANJF, të cilin sipas përcaktimeve ligjore do ta paraqesë në KNJF, për miratim.

Duke u bazuar në vendimin e KNJF, grupi punues ka rishikuar Strategjinë e ANJF dhe bazuar në vlerësimin e grupit përgatitor ka shtuar një shtyllë strategjike si dhe ka ri-programuar disa nga aktivitete, duke u bazuar në shkallën e zbatimit dhe rrethanat e ndryshuara objektive. Ndryshimet dhe plotësimet janë të paqyruara në

Shtyllën I: Shtrirja e Ndhmës Juridike Falas në tërë territorin e Republikës së Kosovës dhe Ruajtja e Pavarësisë së ANJF dhe në Shtojcën 3 – Matrica e Zbatimit 2021-2015.

VIZIONI, MISIONI, VLERAT:

Vizioni: Personat me nevojë dhe grupet e marginalizuara në Republikën e Kosovës kanë qasje të barabartë në drejtësi, dhe iu ofrohet ndihma juridike falas cilësore nga ANJF dhe partnerët e saj.

Misioni: ANJF është e përkushtuar të ofrojë ndihmë juridike falas, duke siguruar qasje të barabartë në drejtësi për të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës, veçanërisht për grupet e marginalizuara dhe do të:

1. Bashkëpunojë me të gjithë ofruesit e ndihmës juridike falas duke përmirësuar komunikimin ndërmjet ofruesve të ndihmës juridike falas dhe përfituesve të saj;
2. Ngrit vetëdijen e qytetarëve për punën e ANJF dhe njohjen e nevojave të tyre;
3. Sigurojë mjete materiale financiare të nevojshme për funksionimin e mirëfilltë të ANJF dhe sigurojë se ANJF ofron ndihmë juridike falas në pajtim me ligjet vendore dhe aktet ndërkombëtare;
4. Ndërmarrë hapa të sigurt në përmirësimin e strukturës legjislative, me të cilën rregullohet fusha e ndihmës juridike falas dhe rrit nivelin e administrimit operativ të ANJF.

Vlerat: ANJF është e angazhuar në ofrimin e ndihmës juridike falas për personat në nevojë në pajtim me vlerat si në vijim:

- Përkushtimi për drejtësi
- Shërbime sa më efikase për palë
- Zbatim të mirëfilltë të të gjitha marrëveshjeve të arritura
- Transparencë dhe përgjegjësi ndaj publikut.

QËLLIMET DHE OBJEKTIVAT:

Plani strategjik është i përqendruar në 5 (pesë) shtylla të ndara. Pas rishikimit si më sipër, planit i është shtuar një shtyllë e re, e titulluar si shtylla I. Ky plan strategjik ka për qëllim të përkrah ANJF të kryejë obligimin e vet kushtetues për ofrimin e ndihmes juridike falas “atyre që nuk kanë mjete të mjaftueshme financiare, nëse një ndihmë e tillë është e domosdoshme, për të siguruar qasjen efektive në drejtësi.”² Për të realizuar këtë, në menyrën më efektive të mundshme duhet që nepërmjet të kapaciteteve operative të forcohet zbatimi i mandatit të ANJF.

Qëllimet e planit strategjik ndërlidhen me aspektet kryesore të funksioneve organizuese të ANJF, dhe janë të përkufizuara, në mënyrë gjithëpërfshirëse, të cilat ANJF do t'i përmbush gjatë 5 (pesë) viteve të ardhshme.

Objektivat e planit strategjik paraqesin mjetet përmes së cilave ANJF do synojë t'i realizojë këto qëllime.

² Neni 31, Kushtetuta e Republikës së Kosovës.

SHTYLLA I – SHTRIRJA E NDIHMËS JURIDIKE FALAS NË TËRË TERRITORIN E REPUBLIKËS SË KOSOVËS DHE RUAJTJA E PAVARËSISË SË ANJF

Shtrirja e ndihmës juridike falas në tërë territorin e Republikës së Kosovës dhe ruajtja e pavarësisë së ANJF-së janë dy parakushte për të përmbushur misionin e ANJF si i vetmi institucion përgjegjës për organizimin dhe ofrimin e ndihmës juridike falas në nivel vendi, ashtu siç e përcakton Ligji për Ndihmë Juridike Falas. Lidhur me këtë, ANJF angazhohet për shtrirjen e ndihmës juridike falas përmes zyrave mobile në 17 (shtatëmbëdhjetë) komuna ku nuk ka zyra rajonale dhe zyra mobile, si dhe adresimin e propozimeve ekzistuese dhe dhënien e rekomandimeve për ruajtjen e pavarësisë së ANJF.

QËLLIMI STRATEGJIK

Ofrimi i ndihmës juridike falas në të gjithë territorin e Republikës së Kosovës dhe ruajtja e pavarësisë së ANJF

Ofrimi i mundësive të barabarta për qasje në ndihmë juridike falas për të gjithë qytetarët në tërë territorin e Republikës së Kosovës mbetet një nga objektivat më të rëndësishme për ANJF. Po ashtu, në mënyrë që ANJF të mund të përmbushë misionin e saj si i vetmi institucion publik për organizimin dhe ofrimin e ndihmës juridike falas është genësore që të garantohet pavarësia e ANJF si agjenci e pavarur, në shërbim të qytetarëve. Lidhur me këtë qëllim, ANJF do të zhvillojë politika dhe shfrytëzojë avokimin në institucionet përgjegjëse deri në realizimin e shtrirjes së ndihmës juridike në tërë vendin. Ndonëse, aktualisht ka propozim për ndryshimin e statusit të saj³, ANJF në bashkëpunim dhe koordinim me institucionet përgjegjëse, përmes mekanizmave të saj do të ofrojë dhe adresojë rekomandime për dhe mbi rëndësinë e pavarësisë së saj si Agjenci e pavarur.

Objektiva strategjike:

Shtrirja e ndihmës juridike falas përmes zyrave mobile në 17 komunat⁴ ku nuk ka zyra rajonale dhe zyra mobile

Me qëllim të realizimit të shtrirjes së ndihmës juridike falas përmes zyrave mobile në 17 (shtatëmbëdhjetë) komuna ku nuk ka zyra rajonale dhe zyra mobile, ANJF do të zhvillojë politika mbështetëse, përgatisë kërkesa të arsyetuara drejtuar institucioneve përgjegjëse, si dhe të avokojë drejt realizimit të këtyre kërkesave. Tutje, ANJF do të ngrisë bashkëpunimin me autoritet komunale për të siguruar mbështetjen e tyre. Me theks të veçantë do t'i kushtohet vëmendje fuqizimit të platformave online përmes përditësimeve teknologjike si dhe aktivizimit dhe qëndrueshmërisë së klinikave mobile për ofrimin e ndihmës juridike falas, jasht qendrave urbane ku ende nuk ka zyra të ANJF.

Objektiva strategjike:

Të ruhet pavarësia e Agjencisë si agjenci e pavarur

³ Projektligji për ndryshimin dhe plotësimin e ligjeve që kanë të bëjnë me racionalizimin dhe vendosjes së vijave llogaridhënëse të agjencive të pavarura; <https://konsultimet.rks-gov.net/viewConsult.php?ConsultationID=40602> Qasja e fundit: 17/04/2021

⁴ Komuna Kaçanik, Klinë, Lipjan, Obiliq, Rahovec, Podujevë, Shtime, Shtërpce, Viti, Vushtrri, Novobërdë, Junik, Hani i Elezit, Mamushë, Ranillug, Partesh dhe Kllokot.

Aktualisht në projektligjin për ndryshimin dhe plotësimin e ligjeve që kanë të bëjnë me racionalizimin dhe vendosjen e vijave llogaridhënëse të agjencive të pavarura është propozuar që ANJF të transferohet si agjenci ekzekutive për ndihmë juridike falas në kuadër të Ministrisë së Drejtësisë. ANJF dhe KNJF me qëllim të adresimit të propozimit aktual rreth statusit të ANJF, do të krijojë, në afat sa më të shkurtër të mundëshëm, një grup punues për hulumtimin dhe dhënien e rekomandimeve rreth statusit të ANJF, dhe rëndësisë së ruajtjes së pavarësisë dhe statusit si agjenci e pavarur. Grupi punues do të ofrojë këshilla dhe rekomandime për menaxhmentin e ANJF dhe KNJF, të cilat pastaj do të adresohen në nivel qendror me institucionet përgjegjëse.

SHTYLLA II – KOMUNIKIMI DHE BASHKËPUNIMI

Qasja e bashkëpunimit ndërmjet ANJF dhe partnerëve të caktuar është thelbësore në zhvillimin e politikës komunikuese, duke siguruar qasje të barabartë në drejtësi për të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës. Për më tepër, në mënyrë që të sigurohet qasje e barabartë në drejtësi për të gjithë qytetarët, ata kanë nevojë të dinë se cilat janë të drejtat e tyre, dhe të informohen për mekanizmat ekzistues, se ku mund të drejtohen në qoftë se mendojnë se u është shkelur ndonjë e drejtë e tyre.

QËLLIMI STRATEGJIK 2.1

Bashkëpunimi, me të gjithë ofruesit e ndihmës juridike falas për të siguruar qasje në drejtesi, përmireson komunikimin dhe ndihmën e përfituesve

Derisa në një anë ANJF është i vetmi institucion publik i pavarur dhe sipas ligjit kompetent të ofrojë ndihmë juridike falas, qytetarëve me nevojë të Republikës së Kosovës, në anën tjetër ekziston një numër i madhë i organizatave të shoqërisë civile, të financuara nga projektet e ndryshme ndërkombëtare të cilat gjithashtu ofrojnë shërbime të ndihmës juridike falas. Shumë shpesh shërbimet e tyre mbulojnë raste të kategorive specifike siç janë: personat e shpërngulur, imigruesit, rastet e dhunës në familje dhe të ngjajshme. ANJF mendon se koordinimi i punës me këto grupe do ta rrisë numrin e përfituesve, efektin dhe cilësinë e shërbimeve. Kjo çështje është në përputhshmëri me Ligjin për Nihmë Juridike Falas, në bazë të cilit parashihet mundësia që ANJF të hyjë në partneritet me grupet e shoqërisë civile.

Objektiva strategjike 2.1.1:

Të krijohet rrjeti i resurseve, duke përfshirë resurse të specializuara për përmirësimin e ofrimit të ndihmës juridike

Ekziston një numër i organizatave apo institucioneve të tjera në Kosovë që ofrojnë ndihmë juridike falas në fusha të specializuara me ligj. Këto organizata kanë zyra në territore të ndryshme dhe ndihma juridike falas nga këto OJQ ofrohet pa krijimin e partneritetit me ANJF ashtu siç e përcakton neni 26, par. 1, nënpar. 1.4. i Ligjit për Ndhmë Juridike Falas. Ndonëse, ANJF është në dijeni për praninë e tyre, mungon mekanizmi i mirëfilltë i mundësisë së organizimit të ofrimit të ndihmës juridike falas, dhe i bashkëpunimit në mes të ANJF dhe atyre organizatave. Në këtë mënyrë, me qëllim të arritjes së objektivës strategjike 2.1.1, ANJF është e përkushtuar të bëjë hulumtim me qëllim të identifikimit të përfituesve dhe shpenzimeve të mundshme, për të koordinuar ofrimin e shërbimeve të ndihmës juridike falas me ofruesit e tjerë. Bazuar nga të gjeturat e hulumtimit të cekura në dokument, do të mbahen takime me partnerë të mundshëm të ANJF. Pas identifikimit të partneritetit të mundshëm, do të

nënshkruhet Marrëveshja e Mirëkuptimit me institucionet përkatëse në pajtim me nenet 29-30 të Ligjit për Ndihmë Juridike Falas.

Objektiva strategjike 2.1.2:

Identifikohen dhe zhvillohen metoda për komunikim me partnerët kryesor dhe ofruesit e tjerë të ndihmës juridike falas

Ndodh që palët të cilët kërkojnë ndihmë juridike në zyrat rajonale të ANJF, duhet të referohen tek ofruesit e tjerë të shërbimeve juridike dhe organizatave që veprojnë në interes të qytetarëve (p.sh. grupet e targetuara, viktimat e dhunës dhe trafikimit, qendrat e këshillimit, strehimoret etj.), megjithatë kjo procedurë nuk është gjithmonë standard. Edhe pse egzistojnë listat e ofruesve të ndihmës juridike dhe kontakteve të tyre, është e domosdoshme që ato lista të përditësohen në vazhdimësi. Me këto përditësime do të sigurohen informata të sakta për fushat e tyre të specializuara, territoret të cilat ato mbulojnë dhe shënime të tjera të cilat do iu ndihmonin palëve në adresimin e nevojave të tyre. Në drejtim të arritjes së Qëllimit Strategjik 2.1 ANJF përkushtohet të përditësojë listën me të cilën janë identifikuar organizatat referuese. Në këtë drejtim me ato organizata do të mbahen takime të rregullta, në mbarë Kosovën, që të fuqizohet rrjeti i bashkëpunimit dhe të vihet në pah më mirë puna e ANJF.

QËLLIMI STRATEGJIK 2.2

Ngritja e vetëdijësimit të qytetarëve për punën e ANJF dhe kuptimi i nevojave të tyre

Është koncept i përgjithshëm se qasja në drejtësi është komponentë fundamentale e një shoqërie demokratike. Në mënyrë që të arrihet ky standard, çdo shoqëri duhet të zhvillojë sistem adekuat të informimit, që promovon të drejtat për qasje në drejtësi. Po ashtu, është i nevojshëm një vlerësim i qëndrueshëm për identifikimin e nevojave ligjore të qytetarëve dhe shkalla e masës së përmbushjes së nevojave nga autoritetet përkatëse si përgjigje drejt këtyre nevojave. Për të plotësuar këto mekanizma ANJF është e përkushtuar, të punojë në këtë drejtim, duke ndërmarrë hapat e përshkruar në Qëllimin Strategjik 2.2

Objektiva strategjike 2.2.1:

Ngritja e aftësive për të komunikuar sukseset dhe porositë e tjera për partnerët dhe qytetarët në përgjithësi

Sot, mediat sociale dhe shërbimi i Internetit janë duke u shfrytëzuar në masë të madhe nga organizatat dhe bizneset për të promovuar shërbimet e tyre, dhe për t'i informuar qytetarët në lidhje me to. ANJF tashmë ka të hapur ueb-faqen e saj si dhe faqen në rrjetet sociale si Facebook dhe Instagrami. Në këtë mënyrë, me qëllim të bashkëveprimit të ANJF me të tjerët do të shkëmbehen informata për projekte dhe aktivitete aktuale në interes të publikut, ANJF do rrisë kapacitetet për bashkëveprim të qëndrueshëm dhe të rregullt me qytetarët. Kjo ka filluar duke caktuar një anëtar të stafit që vepron si zyrtar kryesor për çështjet për marrëdhënie me publikun. Zyrtari do të kryejë trajnime për marrëdhënien me publikun në vazhdimësi dhe pastaj i njëjti do ta avancojë dhe freskojë vazhdimisht uebfaqen, faqen e ANJF në rrjetet sociale (Facebook, Instagram), dhe do të hulumtojë mundësitë e shtrirjes dhe shpërndarjes së punës informuese përmes platformave të tjera si p.sh. deklaratave për media, hapjes së faqes në rrjetin social Twitter etj.

Objektiva Strategjike 2.2.2:

Ngritja e vetëdijes të qytetarëve për shërbimet që ofrohen nga ANJF

Sipas studimit të fundit për qasje në drejtësi në Kosovë⁵, e përkrahur nga OSBE, vetëm 15.5% e qytetarëve të Kosovës ishin të informuar për të drejtat e tyre të garantuara me ligj, derisa 26.1% prej tyre kishin fare pak njohuri për të drejtat e tyre. Për më tepër, studimi zbuloi se vetëdijesimi i qytetarëve për shërbimet juridike falas është shumë i ulët, duke konstatuar se 69.7% e popullatës nuk ka dëgjuar për këto shërbime. Në mesin e qytetarëve që kanë dëgjuar për shërbime juridike falas, 25% nga ata e përmendin ANJF si adresë të cilës do t'i drejtohen po që se kanë probleme juridike.

Të dhënat e lartëpërmendura i referohet periudhës para hartimit të Strategjisë së ANJF 2015-2019. Më qëllim të informimit sa më të saktë, më poshtë sjellim të dhëna nga hulumtimet dhe studimet e fundit rreth identifikimit të nevojave, dhe vlerësimit të nivelit të informimit të qytetarëve rreth ANJF dhe shërbimeve të saj.

Aktiviteti Drejtësia Vlen i financuar nga Agjencia e Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID) ka realizuar raportin Hartëzimi i nevojave të komunitetit për drejtësi. Ky raport analizon dhe i jep prioritet nevojave për ndihmë juridike dhe informata juridike të qytetarëve të Kosovës dhe identifikon grupet dhe komunitetet që kanë më shumë nevojë për burime, informata dhe ndihmë shtesë. Pasi që bëhet çdo vit, Hartëzimi është i dizajnuar për të informuar aktivitetin Drejtësia Vlen, ANJF dhe programet e partnerëve të tjerë të zhvillimit, se si të mbështesin qytetarët dhe komunitetet e Kosovës për qasje në ndihmë juridike dhe si të përcaktohet përparësia e shpërndarjes së informatave juridike. Hartëzimi është realizuar në vitin 2018 dhe 2019 dhe të anketuarit shprehën trend në rritje lidhur me njohuritë dhe informatat, me 38% të të anketuarve që shprehën që janë të vetëdijshëm për të drejtën e ndihmës juridike, 32% për ekzistencën e ANJF, dhe 21% për kriteret për kualifikim.

⁵ Studimi i lartëpërmendur i referohet punës përgatitore për hartimin e Strategjisë së Agjencisë për Ndihmë Juridike Falas 2015-2019.

Fondacion Jahjaga i financuar nga Qeveria Gjermane përmes Bashkëpunimi Ndërkombëtar Gjerman (GIZ) ka analizuar opinionin publik për shërbimet ligjore falas për gratë dhe të rinjt në janar 2021. Raporti i Opinionit Publik për Shërbimet Juridike Falas për Gratë dhe të Rinjt e Kosovës përfshinë një vlerësim të nivelit të besimit të grave dhe të rinjve në sistemit gjyqësor të Kosovës si dhe të nivelit të Ndërgjegjësimit rreth ANJF dhe shërbimeve të saj. Sipas raportit 31% e grave dhe 21% e të rinjve deklaruan se janë në dijeni që Kushtetuta e Republikës së Kosovës garanton ndihmë juridike falas për qytetarët në nevojë. Për më tepër, 78% e të anketuarëve nuk kishin dëgjuar asnjëherë për ANJF dhe shërbimet që ajo ofron⁶.

Duke u bazuar në të dhënat e lartëpërmendura dhe në mënyrë që të arrihet Qëllimi Strategjik 2.2, ANJF do të: 1) përditësojë materialët informuese për qytetarët; 2) organizojë takime me përfaqësues të akterëve komunal; dhe 3) dizajnojë dhe organizojë kampanja të ndryshme mbi të drejtat për qasje në drejtësi në përputhje me Strategjinë për Komunikim të ANJF.

⁶ Fondacioni Jahjaga: Raporti i Opinionit Publik për Shërbimet Juridike Falas për Gratë dhe të Rinjt e Kosovës, janar 2021, fq. 4: http://www.jahjagafoundation.org/api/ep-content/uploads/2021/02/Legal_Service_al_sr_en-draft3.pdf, Qasja e fundit: 18/04/2021

SHTYLLA III – MENAXHIMI FINANCIAR

Financimi është mjet i nevojshëm për çdo organizatë për të implelementuar në mënyrë efektive mandatin dhe funksionin e saj. Sigurimi i resurseve të qëndrueshme dhe të mjaftueshme për ANJF është një ndër elementet kryesore, për ti mundësuar dhe plotësuar nevojat e përfituesve potencial të ndihmës juridike falas.

QËLLIMI STRATEGJIK 2.1

Sigurimi e resurseve të nevojshme financiare për të përmbushur obligimet ligjore të ANJF

Aktualisht, Ndihma Juridike Falas ofrohet nëpërmjet 7 (shtatë) zyrave rajonale për ndihmë juridike falas të cilat funksionojnë në: ZRNJF Prishtinë, Mitrovicë, Pejë, Prizren, Gjilan, Gjakovë dhe Ferizaj. Këto zyra financohen nga buxheti i Republikës së Kosovës. Po ashtu, Ndihma Juridike Falas ofrohet edhe përmes 14 (katërmëdhjetë) zyrave mobile të cilat funksionojnë në komunat në vijim: Fushë Kosovë, Drenas, Deçan, Istog, Suharekë, Dragash, Mitrovicë Veriore, Zveçan, Leposaviq, Zubin Potok, Malishevë, Graçanicë, Skënderaj dhe Kamenicë.

Zyrat Mobile në 14 komuna janë përkrahur nga GIZ prej korrikut të vitit 2018 deri në dhjetor të vitit 2020 dhe me buxhetin e ANJF për vitin 2021, është mundësuar punësimi i 8 (tetë) zyrtarëve të cilët ofrojnë ndihmën juridike falas në këto komuna, duke siguruar qëndrueshmëri për 14 (katërmëdhjetë) zyrat mobile.

ANJF nuk e ka përmbushur në mënyrë të plotë nenin 22 të Ligjit për Ndihmë Juridike Falas ku për të arritur mbulueshmëri të plotë në tërë territorin e Republikës së Kosovës, parashihet hapja e Zyrave Mobile në të gjitha komunat e Kosovës. ANJF nuk ka arritur që të sigurojë mbulueshmëri edhe për 17 (shtatëmbëdhjetë) komuna të Republikës së Kosovës.

Për ta përmbushur plotësisht mandatin e saj, ofrimin e ndihmës juridike falas në mënyrë proporcionale, ANJF duhet të veprojë në tërë territorin e Republikës së Kosovës. Për ta arritur këtë për ANJF nevojiten fonde shtesë, duke vlerësuar në mënyrë të detajuar nevojat e saj, në koordinim të mirëfilltë me partnerët vendorë dhe ndërkombëtare.

Objektiva Strategjike 3.1.1

Zhvillimi i Vlerësimit të Nevojave Financiare

Pas analizave të detajuara të sistemit të tanishëm operacional të ANJF si dhe vlerësimit të detajuar të nevojave të ndihmës juridike falas për qytetarët e

Kosovës, ANJF përgatitë në menyrë permanente propozim buxhetin për Ministrinë e Financave. Hapat që ANJF do të ndërmarrë për të arritur Qëllimin Strategjik 3.1 përfshijnë vlerësimin e punës së saj, që në mënyrë të duhur të konstatojë nevojat ligjore për ndihmë juridike të qytetarëve të Kosovës dhe një analizë krahasuese të fondeve të cilat ndahen për subjektet e tjerë të cilët veprojnë në fushëveprime të ngjashme.

Objektiva Strategjike 3.1.2

Krijimi i kontakteve me subjekte vendore dhe ndërkombëtare me qëllim të zhvillimit të një strategjie të sigurimit të fondeve për mbështetje financiare dhe logjistike

ANJF është e vetëdijshme se për të siguruar fonde shtesë duhet t'i prezantojë qeverisë dhe donatorëve të mundshëm, se kërkesat për mjete dhe realizimi i tyre financiar është i arsyeshëm dhe do të ndikojë, pozitivisht për realizimin e qasjes së barabartë në drejtësi të qytetarëve, të cilët nuk kanë mundësi të paguajnë shërbime profesionale juridike. ANJF është e vetëdijshme që interesimi i donatorëve është i ndryshëm, ashtu që është e rëndësishme që kërkesat e Agjencisë t'iu përshtaten qëllimeve, objektivave dhe grupeve të fokusit të donatorëve të mundshëm. Duke i ndjekur këto parime, ANJF do të:

- 1) mbajë takime të rregullta me subjektet përkatëse, të cilët do të kontribuonin në buxhetin e ANJF dhe me subjektet e tjerë të cilët njohin procedurat e realizimit të kërkesave financiare;
- 2) mbledh informata të ndryshme për hartimin e projekteve me përshkrim të detajuar të qëllimeve dhe objektivave për subjekte të caktuara (p.sh. dispozita ligjore të ndihmës juridike për shkelësit e të drejtave ndaj të miturve) duke i parashtruar ato donatorëve të mundshëm ; dhe
- 3) nxjerrë në pah nevojat për propozim buxhet si fonde shtesë duke parashtruar arsyetim të detajuar që sqarojnë arsyet për shtesë buxhetore. Të gjitha kërkesat drejtuar institucioneve vendore dhe donatorëve do të jenë bazuar në arritjen e qëllimeve dhe objektivave të programuara në këtë Strategji.

QËLLIMI STRATEGJIK 3.2

Rritja e efikasitetit administrativ dhe financiar

Përkundër faktit se merren hapa të inkurajohen subjektet përkatës qeveritarë dhe ndërkombëtarë për të rritur fondet për interes të ANJF, rritja e fondeve është jashtë mundësisë së ANJF dhe KNJF. Andaj, ANJF ka nevojë të marrë hapa për të siguruar se është duke e maksimizuar përdorimin e mjeteve të cilat i ka në dispozicion. ANJF ballafaqohet me mungesën e pozitive të rëndësishme të përcaktuara me legjislacionin në fuqi. Për këtë qëllim, ANJF duhet të ndërmarrë hapa për të siguruar plotësimin e pozitive të nevojshme dhe të sigurojë që strukturat e saj administrative të brendshme të jenë sa më efikase, përfshirë edhe trajnimin e tërë personelit. ANJF duhet gjithashtu të shqyrtojë edhe mundësinë e partneritetit me programet e tjera qeveritare, që kanë të bëjnë me qasjen e barabartë në drejtësi për të përcaktuar se efikasitetet ndër-qeveritare mund të realizohen.

Objektiva Strategjike 3.2.1

Vlerësimi dhe modernizimi i proceseve të brendshme administrative

Praktika më e mirë e menaxhimit është shqyrtimi dhe vlerësimi i kohëpaskohshëm i strukturës administrative. Për t'i shfrytëzuar më mirë mjetet ekzistuese, në menyrë që ANJF të jetë më tërheqëse për subjektet qeveritare dhe ndërkombëtare, e njëjta sipas nevojës, rishikon pozitat e brendshme administrative për efikasitetin e punës së tyre. Rishikimi do të bëhet me ndihmën e ekspertëve qeveritarë dhe ndërkombëtarë. Lidhur me këtë, ANJF do të mbajë takime të rregullta të menaxhmentit udhëheqës, në menyrë që të sigurojë komunikimin sa më efektiv, si dhe zbatimin e rezultateve të vlerësimit për çështjet administrative dhe financiare.

Objektiva Strategjike 3.2.2

Të sigurohet që personeli administrativ dhe menaxhues të kenë qasje në trajnim përkatës

Trajnimet për stafin administrativ dhe menaxherial të Agjencisë kanë qenë të kufizuara. Andaj, ANJF ka nevojë për një sistem të vazhdueshëm të ngritjes së kapaciteteve për stafin e saj, për t'i mbajtur ata në hap me zhvillimet më të fundit në sferën e teknologjisë, administrimit publik, menaxhimit financiar, prokurimit, menaxhimit të burimeve njerëzore etj. Për këtë qëllim, nevojat e trajnimit do të përfshihen në vlerësimin e performancës së personelit. Në këtë drejtim, menaxherët do të udhëzohen të zhvillojnë një plan real të trajnimit për personelin e tyre. Menaxherët e lartë do të bashkpunojnë me Institutin e Kosovës për Administratë Publike dhe partnerët ndërkombëtarë, për të përcaktuar programet e trajnimit për personelin, në përputhje me buxhetin e ANJF.

Objektiva Strategjike 3.2.3

Rritja e bashkëpunimit me organizatat e tjera qeveritare, që ofrojnë qasje në shërbimet e drejtësisë

E drejta për ndihmë juridike falas, si kategori kushtetuese, është e rregulluar me disa ligje. Ligji për Ndihmë Juridike Falas parasheh një sistem të integruar të ndihmës juridike, sipas të cilit, ANJF është kompetente për administrimin e ndihmës juridike në lëminë civile, administrative, kundërvajtëse dhe penale. Mirëpo, në praktikë ekzistojnë edhe programe tjera, p.sh. ofrimi i ndihmës juridike falas në lëminë penale, sigurohet nga Këshilli Gjyqësor i Kosovës, në çështje të caktimit të avokatit *ex-officio* sipas Kodit të Procedurës Penale. Për më tutje edhe Zyrat për Mbrojtjen e Viktimave ofrojnë ndihmë juridike falas viktimave të dhunës në familje dhe trafikimit me qenje njerëzore. Kordinimi i mëtutjeshëm me subjektet qeveritare mund të ndikojë në rritjen e efikasitetit për shërbimet të cilat sigurojnë qasjen e barabartë në drejtësi nga institucionet e ndryshme të qeverisë. Andaj, për të arritur Qëllimin Strategjik 3.2 Agjencia, së bashku me Këshillin Gjyqësor të Kosovës, Ministrinë e Drejtësisë, Odën e Avokatëve të Kosovës, Zyrat për Mbrojtjen e Viktimave dhe/ose

Ndërmjetësuesit, do të shqyrtojnë mundësitë për menaxhimin e rasteve duke shiquar mundësitë që pilot idetë të rrisin efikasitetin (p.sh. ndarja e shpenzimeve, sistemit referues, partneritetet në administrimin e programeve) që rrjedhin nga një shqyrtim i tillë.

SHTYLLA IV – MENAXHIMI I RASTEVE

Menaxhimi racional dhe efikas i rasteve nga ANJF do të ndihmojë në sigurimin, që mjetet e siguruara nga ANJF të përdoren në mënyrë sa më efikase dhe efektive. Në këtë rast është e nevojshme që personeli të jetë i trajnuar, për të pas performancë më të lartë për të kryer detyrat e tyre në mënyrë me efektive në këtë drejtim.

QËLLIMI STRATEGJIK 4.1

Ndërtimi i kapaciteteve institucionale të personelit të ANJF, që janë të përfshirë në ofrimin e ndihmës juridike falas

Menaxhimi i mirë dhe efikas i rasteve nga ANJF do të ndihmojë në sigurimin që fondet e siguruara nga ANJF të përdoren në mënyrë sa më efektive dhe të kenë ndikim sa më të madh. Për të arritur këtë, është i nevojshëm trajnimi, në mënyrë që personeli të ketë performancë më të lartë në kryerjen e detyrave të tyre.

Objektiva Strategjike 4.1.1

Përditësimi dhe/ose krijimi i procedurave të reja operative në fusha të ndryshme që kanë të bëjnë me dispozitat për ofrimin e ndihmës juridike falas

ANJF ka strukturë organizative funksionale si dhe metodat e operimit që realizohen nga departamentet e saj. Niveli i performancës së tyre është i kënaqshëm. Megjithatë, ANJF mendon që ka hapësirë për përmirësime në disa aspekte, siç janë pranimi i palëve, vlerësimi i kriterit financiar, menaxhimi individual i rasteve, menaxhimi i avokatëve, raportimi, referimi i rasteve të ofruesit e tjerë të shërbimeve, koordinimi i punës me zyrat rajonale si dhe kontrolli për shërbimet e ndihmës juridike që ofrohen. Për të arritur qëllimin strategjik 4.1, Agjencia do t'i rishikojë dhe, nëse e konsideron të nevojshme, do të përditësojë procedurat standarde ekzistuese të operimit që kanë të bëjnë me funksionet e ndryshme organizative, duke kërkuar metoda dhe procedura të reja të cilat do të ndihmojnë në rritjen e efikasitetit të operimeve si dhe në përmirësimin e kualitetit të shërbimeve të ofruara. Kjo do të realizohet, duke pasur takime të rregullta ndërmjet departamenteve brenda ANJF, që do të koordinohen më afër me personelin e zyrave rajonale, si dhe nepërmjet ndihmës së ekspertëve në fusha përkatëse nga partnerët e jashtëm, si vendor ashtu edhe ndërkombëtarë.

Objektiva Strategjike 4.1.2

Rritja e disponueshmërisë të mundësive përkatëse, aftësive dhe njohurive-bazë për trajnimin e personelit të ANJF, të përfshirë në ofrimin e ndihmës juridike falas

Personeli i ANJF i angazhuar në ofrimin e ndihmës juridike falas, ka nevojë për trajnim në të drejtën materiale dhe procedurale. Është e rëndësishëm që personeli të posedojë aftësi që kërkohen për të kryer detyrat e tyre në pajtim me standardet ndërkombëtare. Kjo përfshin trajnime në temat si: hulumtim dhe shkrim ligjor, menaxhim individual i rasteve, marrëdhëniet me palët, avokim etj. Menaxherët e ANJF obligohen të hartojnë planprogramin e trajnimeve profesionale të stafit, në mënyrë që të njëjtit të aftësohen në detyrat e ofrimit të ndihmës juridike falas për palët. Të gjitha këto pasi që zyrtarët e ndihmës juridike falas nuk kualifikohen të marrin pjesë në trajnime profesionale të organizuara për gjyqtarë, prokurorë, ose avokatë. Gjithashtu, Instituti i Kosovës për Administratë Publike nuk ofron trajnime profesionale me të cilat zyrtarët e ndihmës juridike falas, do të aftësoheshin profesionalisht në ofrimin e ndihmës juridike falas. Andaj, menaxheret e lartë të ANJF do të bashkëpunojnë me Akademinë e Drejtësisë, OAK, Institutin e Kosovës për Administratë Publike, do të bashkëpunojnë me institucione të tjera vendore të trajnimit dhe partnerët ndërkombëtarë për të përcaktuar programe trajnimi për personelin e përfshirë në ofrimin e ndihmës për palë.

Përveç trajnimeve të ofruara nga institucionet dhe partnerët e jashtëm, ANJF angazhohet që të ofrojë trajnime përmes trajnerëve të certifikuar të ANJF për zyrtarët që punojnë në ofrimin e ndihmës juridike falas në kuadër të ANJF. Të gjitha trajnimet që kanë të bëjnë me ofrimin e ndihmës juridike falas nga zyrtarët e ANJF-së dhe sigurimin e përputhshmërisë me politikat dhe procedurat për trajtimin e rasteve do të jenë në përputhje me Manualin për të Siguruar Përputhshmërinë me Politikën dhe Procedurat për trajtimin e rasteve nga ana e zyrtarëve të ANJF.

Po ashtu, ANJF do të angazhojë stafin ekzistues me përvojë për të udhëzuar dhe mentoruar antarët e rinj të stafit në punën e tyre. Qasja e mentorimit në mes të kolegëve ka për qëllim shpërndarjen e njohurive

teorike, njohurive praktike si dhe nxitjen e bashkëpunimit në mes të stafit ekzistues dhe antarëve të rinj, në realizimin e detyrave të tyre dhe ofrimin e shërbimeve për qytetarët.

Objektiva Strategjike 4.1.3

Rëndësia e përqendrimit të personelit ndaj palës gjatë vlerësimit të së drejtës në ofrimin e ndihmës juridike falas

Në performancën e përgjithshme, zyrtarët e ndihmës juridike falas gjatë ofrimit të shërbimeve juridike falas palës, duhen të përqendrohen në vlerësimin e të drejtës për ofrimin e ndihmës juridike falas. Në këtë drejtim, ANJF ka përpiluar një pyetsor i cili u ofrohet të gjitha palëve për të vlerësuar kënaqshmërinë në shërbimet e ofruara. Pyetësi identifikon zyrën dhe zyrtarët e ANJF të cilët kanë ofruar shërbime profesionale, në atë mënyrë që vlerësimi i performancës të përfshijë edhe matjet e kënaqshmërisë nga ana e palëve. Gjithashtu, ANJF do të krijojë matje të tjera për vlerësimin e performancës, që kanë të bëjnë me kualitetin e shërbimeve të ofruara për palë. Këto matje mund të përfshijnë: afatin kohor, kualitetin e kërkesës në rastin e palës, kualitetin e rasteve të evidentuara nga zyrtarët, nivelin e interesimit në rastet e palëve, të matura me regjistrimin e thirrjeve telefonike dhe identifikimin e formave të tjera të komunikimit të cilat tregojnë ecurinë e rastit me palën.

SHTYLLA V – KORNIZA LIGJORE DHE E POLITIKAVE

Si shtesë e një programi të mirëfilltë, korniza legislative e përshtatur në mënyrë që të përmbush nevojat e qytetarëve, rritë mundësinë e saj për të pasur ndikim pozitiv në shoqëri.

QËLLIMI STRATEGJIK 5.1

Marrja e hapave të nevojshëm për përmirësimin e kornizës ligjore që rregullon ndihmën juridike falas

Korniza legislative aktuale që rregullon dispozitat lidhur me ndihmën juridike falas, duhet të rishikohet, për të siguruar që autoritetet përkatëse brenda mandatit të tyre të mund ta zbatojnë atë në mënyrë me efektive. Gjithashtu, ANJF duhet t'i rishikojë rregulloret e veta ekzistuese për t'u siguruar se janë hartuar të gjitha rregulloret e nevojshme dhe nëse paraqitet nevoja e përmirësimit të rregullorve ekzistuese.

Objektiva Strategjike 5.1.1

Ndjekja e zhvillimeve dhe mundësia e inicimit të amendamenteve legislative në fushën e ndihmës juridike falas

Ligji për Ndihmë Juridike Falas që rregullon mandatin e ANJF dhe funksionet e saj duhet të amandamentohet në mënyrë që organizimi territorial i ANJF të harmonizohet me strukturën e re të gjykatave, me qasjen e barabartë në drejtësi për shërbime të ofruara në lëmin penale për mbrojtje *ex-officio*, dhe me ofrimin e shërbimeve për mbrojtjen e viktimave. Mbetet për tu kryer një analizë e detajuar për ndryshimet e nevojshme. Në këtë drejtim, ANJF do të themelojë një grup punues, i përbërë nga personeli menaxhues dhe zyrave rajonale, i cili do të ketë për detyrë të analizojë ligjin dhe nëse ka nevojë t'i propozojë amendamente konkrete Ministrisë së Drejtësisë. Gjatë kryerjes së vlerësimit, preferohet që grupi punues të këshillohet me të gjithë subjektet përkatës, gjithashtu të marrë edhe mendime nga përfituesit e ndihmës juridike falas. Menaxhmenti i lartë i ANJF sugjerohet të punojë me Ministrinë e Drejtësisë, të avokojë për një vlerësim gjithëpërfshirës të të gjitha ligjeve që kanë të bëjnë me qasjen e barabartë në drejtësi dhe ofrimin e shërbimeve juridike falas, në mënyrë që legjislacioni përkatës të harmonizohet më tej.

Objektiva Strategjike 5.1.2

Vlerësimi dhe përmirësimi i kornizës rregullative e cila rregullon punën e ANJF

Pa marrë parasysh se a janë zbatuar me sukses ndryshimet në kornizën legislative, nevojitet një vlerësim i ANJF për zbatimin formal të ligjit ekzistues për ndihmën juridike falas. Andaj, me ndihmën e institucioneve vendore dhe ndërkombëtare ANJF do të udhëheqë një vlerësim të akteve nën-ligjore të lëshuara nga ANJF, apo për të përcaktuar se ku/nëse duhet të bëhen rregullime apo amandamente shtesë të akteve nën-ligjore ekzistuese. Vlerësimi duhet t'i ofrohet KNJF i cili cakton afatin kohor, brenda të cilit ANJF duhet t'i hartojë aktet normative paraprakisht të propozuara nga KNJF.

ZBATIMI DHE MONITORIMI

ANJF do të përdorë matricën e zbatimit në shtojcën 3 (2021-2015) për të zhvilluar plan më të detajuar të punës për arritjen e secilit qëllim dhe objektivë strategjike, bazuar në udhëzimin që do të miratohet nga KNJF. ANJF, përmes Drejtorit Ekzekutiv, në fund të çdo vitikalendarik do t'i raportojë KNJF për vlerësimin e përparimit të arritjes drejt realizimit të secilit qëllim dhe objektivë strategjike, duke i theksuar sfidat e ballafaquara në zbatimin e tyre, duke rekomanduar amandamentimin e Strategjisë si dhe afatin kohor të nevojshëm për të siguruar zbatimin efektiv të tij.

ANJF do të përdorë metodologjinë e njëjtë sikur KNJF për të monitoruar zbatimin e Strategjisë në afatet kohore të parapara. Metodologjia e shprehur me numra nga 0-3 në shtojcën 3 ka këtë kuptim:

- (0) Themelor – nënkupton se nuk është as në fazë fillestare realizimi i aktiviteteve/objektivit;**
- (1) Zhvillimor – nënkupton se është nisur zbatimi i aktiviteteve/objektivit, mirëpo është në fazë fillestare;**
- (2) Funksional – nënkupton se aktiviteti/objektivi është në zbatim e sipër, mirëpo ende nuk janë arritur rezultatet e synuara;**
- (3) Performues – nënkupton se aktiviteti/objektivi është në zbatim e sipër dhe janë arritur rezultatet e qëndrueshme të synuara.**

SHTOJCA 1:
STRATEGJIA E ANJF (2015-2019)
KËSHILLI DHE GRUPI PUNUES (2021-2025)

Këshilli i Agjencisë për Ndihmë Juridike Falas

Beshir Islami, Kryesues, Gjykata Supreme

Lyra Çela, Zëvendëskryesuese, Ministria e Drejtësisë

Hidajete Vokshi, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale

Jelena Krivčević, Ministria për Komunitete dhe Kthim

Orhan Devaja, Ministria e Financave

Admir Salihu, Oda e Avokatëve të Kosovës

Nazife Jonuzi, Organizatat Joqeveritare

Anëtarët e Grupit Punues për Planin Strategjik

Beshir Islami – Kryesues i KNJF

Lyra Çela – Zëvendëskryesuese e KNJF

Anita Alaj Kalanderi – U.D Drejtoreshë Ekzekutive

Admir Salihu – Antarë i KNJF-së

Hidajete Vokshi – Antare e KNJF

Flutura Berbat Zena- Drejtore e Departamentit Ligjor-zv

Faton Jashari – Zyrtar Ligjor ANJF

SHTOJCA 2 – MATRICA E ZBATIMIT (2015-2019)

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit²</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
QËLLIMI 1.1 Bashkëpunimi me të gjithë subjektet që ofrojnë ndihmë juridike falas dhe sigurojnë qasje në drejtësi, për të përmirësuar komunikimin dhe asistimin e përfituesve	Objektiva Strategjike 1.1.1 Të krijohet rrjeti i resursve, duke përfshirë resurse të specializuara për përmirësimin e ofrimit të ndihmës juridike falas	Aktiviteti 1.1.1.1 Me theks të veçantë në identifikimin e ofruesve të shërbimeve profesionale juridike me njohuri të specializuara, si ekspert në ndonjë fushë të caktuar të ligjit, palë të caktuara. Në drejtim të këtij aktiviteti do te përpilohet një dokument hulumtimi që identifikon përfitimet dhe shpenzimet potenciale të krijimit të një rrejtë formal të ofruesve të shërbimeve të ndihmës juridike falas, përfshirë: OJQ-të, që ofrojnë ndihmë juridike falas, juristët, avokatët siç parashihet me Nenet 29-30 të Ligjit për Ndihmë Juridike Falas	Nga fundi i vitit 2015	Koordinatori(ja) e Ndhmës Juridike	Përpilohet hulumtimi	Kopja e dokumentit të hulumtimit; shënimet nga takimet me partner të mundshëm të ndihmës juridike falas; kopjet e marrëveshjeve me partnerët e ndihmës juridike falas
		Aktiviteti 1.1.1.2	Nga fundi i vitit	Drejtori	Koncept-	

² Zyrtarët e listuar do të jenë përgjegjësit kryesorë për zbatimin e aktiviteteve. Megjithatë, ndihma mund të kërkohej nga partnerë të jashtëm, vendorë apo ndërkombëtarë në fushat ku Agjencisë i mungojnë kapacitetet apo ekspertiza e nevojshme për të zhvilluar një produkt pune të veçantë që kërkohej nga aktiviteti.

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit²</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
		Të mbahen takime me ofrues të ndihmës juridike falas nga OJQ-të, përfaqësues të juristëve e avokatëve të identifikuar në Aktivitetin 1.1.1.1 për të shikuar mundësinë e lidhjes së marrëveshjeve për partneritet, ose për të krijuar rrjet të ofruesve të ndihmës juridike falas, i cili do të zgjeronte ofrimin e shërbimeve juridike.	2016	Ekzekutiv	dokumenti përditësohet rregullisht	
		Aktiviteti 1.1.1.3 Te hartohet marrëveshja për partneritet të identifikuar në Aktivitetin 1.1.1.2 ndërmjet Agjencisë për Ndihmë Juridike Falas dhe OJQ-ve, që merren me ndihmën juridike falas, avokatëve e juristëve, dhe ne pajtim me kushtet e parapara në marrëveshje, të njejtat të nënshkruhen dhe të zbatohen.	2017-2019	Drejtori Ekzekutiv		

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit²</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
	Objektiva Strategjike 1.1.2 Të identifikohen dhe zhvillohen metoda për komunikim me partnerët kryesorë dhe ofruesit e tjerë të ndihmes juridike falas	Aktiviteti 1.1.2.1 Zyrat rajonale për ndihmë juridike falas përgatisin listën e ofruesve të shërbimeve juridike, organizatave të interesit publik (p.sh. grupet e komuniteteve, grupet e përkrahjes së viktimave, shërbimet e këshillimit, grupeve të avokimit etj.) dhe ofruesve të shërbimeve sociale (p.sh. përkrahja e viktimave, shërbimet e këshillimit, strehimoret, etj.) në rajonin e tyre, duke mbajtur takime me këto grupe për të përcaktuar interesimin e tyre për komunikim të rregullt me Agjencinë.	Nga fundi i vitit 2015	Përgjegjësit e Zyrave Rajonale për Ndihmë Juridike Falas	Përpilohet lista e partnerëve	Kopja e listës fillestare dhe të gjitha atyre pasuese (përshirë tërë dokumentacionin përkatës që është përdorur për t'i përpiluar ato) Korrespondenca me postë elektronike që verifikon listën e shpërndarjes së listës tek ofruesit e tjerë (apo fletë-pranimi i nënshkruar nëse dorëzohet manualisht); shënimet nga

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit²</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
		Aktiviteti 1.1.2.2 Lista e grupeve të identifikuar në Aktivitetin 1.1.2.1 konsolidohet në një listë referuese të shërbimeve e cila ndahet me të gjithë grupet dhe përdoret nga personeli i Agjencisë për Ndihmë Juridike Falas, për t'i referuar palët e Agjencisë tek ofruesit përkatës të shërbimeve.	Nga fundi i vitit 2015	Koordinatori(ja) e Ndihmës Juridike	Përfundon shpërndarja e listës me ofruesit e tjerë	takimet me partnerë kryesorë.
		Aktiviteti 1.1.2.3 Zyrat rajonale për ndihmë juridike falas zhvillojnë takime të rregullta me grupet e identifikuar në Aktivitetin 1.1.2.1 për të diskutuar çështjet që kanë të bëjnë me qasjen në drejtësi/ndihmë juridike, për t'u koordinuar më mirë, ndërmjet grupeve dhe për të kuptuar ku ka nevojë më shumë për resurset dhe ekspertizën e Agjencisë.	Së paku dy herë në vit duke filluar nga viti 2016	Zyrat Rajonale për Ndihmë Juridike Falas	Lista ri-freskohet çdo vit e më pas ndahet me ofruesit e tjerë	
		Aktiviteti 1.1.2.4	Çdo vit duke	Koordinatori(ja)		

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit²</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
		Të mbahen takime vjetore e regjionale me të gjithë subjektet kryesorë të grupeve të identikuara, në aktivitetin 1.1.2.1, konkluzionet nga këto takime të integrohen në planifikimin e vitit të ardhshëm të Agjencisë.	filluar nga viti 2016	e Ndhmës Juridike		
QËLLIMI 1.2 Ngritja e vetëdijësimit të qytetarëve për punën e Agjencisë dhe identifikimi nevojave të tyre	Objektiva Strategjike 1.2.1 Ngrija e aftësive për të komunikuar; sukseset dhe porositë e tjera për partnerët dhe qytetarët në përgjithësi	Aktiviteti 1.2.1.1 Nga stafi i personelit të caktohet përgjegjësi për marrëdhënie me publikun, deri ne rekrutimin e zyrtarit për marrëdhënie me publikun	Deri në fund të qershorit 2015	Drejtori Ekzekutiv	Anëtari i personelit është caktuar	Lista e shpërndarjes së Planit Strategjik; shënime nga takime me partnerë që marrin Planin Strategjik; Materialet trajnuese nga trajnimi për marrëdhëniet me publikun; Foto të uebfaqes së Agjencisë dhe faqes së Facebook-ut; kopjet e komunikatave për shtyp dhe publikime të tjera.
		Aktiviteti 1.2.1.2 I përzgjedhuri për marrëdhënie me publikun, duhet t'i nënshtrohet trajnimeve adekuate.	Nga fundi i vitit 2015	Menaxheri/ja e Personelit	Anëtari i zjedhur i personelit trajnohet lidhur me marrëdhëniet me publikun	
		Aktiviteti 1.2.1.3 Të përditësohet rregullisht uebfaqja e Agjencisë dhe faqja e Facebook-ut	Vazhdimisht duke filluar nga janari 2016	Zyrtari përgjegjës për marrëdhënie me publikun	Informata të reja ngarkohen në uebfaqe dhe/apo faqe të Facebook-ut	
		Aktiviteti 1.2.1.4 Informatat shpërndahen	Vazhdimisht duke filluar nga	Zyrtari përgjegjës për	Shpërndarja e informacionit	

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësi²</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
		përmes platformave të tjera p.sh komunikatave për shtyp dhe uebfaqeve tjera të rrjeteve sociale	janari 2016	marrëdhënie me publikun	lidhur me aktivitetet e Agjencisë është kryer përmes komunikatave për shtyp dhe platformave të tjera të rrjeteve sociale	
		Aktiviteti 1.2.2.1 Përditësimi i materialeve për informim të publikut (p.sh. broshurat për ndihmën juridike falas, materialet: njoftohu me të drejtat tuaja etj.)	Nga fundi i vitit 2016	Zyrtari përgjegjës për marrëdhënie me publikun	Materialet e reja informative të zhvilluara	Kopjet e materialeve për informim të qytetarëve: kopjet e materialeve të përdorur në fushatat mediale; shënimet nga takimet në asamble komunale; inçizimet e kampanjës mediale; kopjet e raporteve vjetore mbi angazhimet në marrëdhëniet me publikun.
		Aktiviteti 1.2.2.2 Në bashkëveprim me Kryetarët e Komunave dhe zyrtarët tjerë komunal, mbahen takime në asamble komunale në çdo komunë, për t'u takuar me pjesëtarët e komuniteteve të ndryshme.	Çdo vit duke filluar nga viti 2017	Zyrat rajonale me përkrahjen e zyrtarit përgjegjës për marrëdhënie me publikun	Takimet e mbajtura në asambletë komunale në mbarë Kosovën në të cilat marrin pjesë së paku njëzet pjesëmarrës	

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit²</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
		Aktiviteti 1.2.2.3 Dizajnohen dhe organizohen fushata mediale, për ta informuar publikun lidhur me shërbimet e Agjencisë	2018-2019	Zyrtari përgjegjës për marrëdhënie me publikun	Fushatat mediale të zhvilluara dhe të organizuara	
		Aktiviteti 1.2.2.4 Përpilohen raporte që përmbledhin aktivitetet, që ndërlidhen me marrëdhëniet me publikun	Çdo vit duke filluar nga dhjetori i vitit 2016	Zyrtari përgjegjës për marrëdhënie me publikun	Përpilohet raport vjetor mbi marrëdhëniet me publikun	

SHTYLLA II - MENAXHIMI FINANCIAR

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
QËLLIMI 2.1 Sigurimi i mjeteve të nevojshme financiare për të përmbushur obligimet ligjore të Agjencisë	Objektiva Strategjike 2.1.1 Zhvillimi i vlerësimit të nevojave financiare	Aktiviteti 2.1.1.1 Përpilimi i një vlerësimi të nevojave financiare të bazuar në operimet e hulumtimit të Agjencisë, rreth nevojave ligjore të banorëve të Kosovës, dhe një analizë krahasimore të financimit të ndihmës juridike falas në juridiksione të ngjashme	Nga fundi i dhjetorit të vitit 2015	Drejtori Ekzekutiv/Koordinatorja e Ndihmës Juridike/Kreu i Administratës dhe Anëtar(i) e Këshillit nga Ministria e Financave	Përpilohet vlerësimi i nevojave financiare	Kopja e raportit të vlerësimit të nevojave financiare
	Objektiva Strategjike 2.1.2 Zhvillimi i kontakteve me pjesëtarët e komunitetit përkatës vendor dhe ndërkombëtar, me qëllim të zhvillimit të një strategjie të mbledhjes së fondeve për të siguruar mbështetje financiare dhe/ose logjistike	Aktiviteti 2.1.2.1 Të shpërdahet dhe të prezantohet Planit Strategjik tek partnerët relevant vendorë dhe ndërkombëtarë Aktiviteti 2.1.2.2 Mbahen takime të rregullta me subjekte relevante që kontribuojnë në buxhetin e Agjencisë për të kuptuar procedurat për parshtrimin e kërkesave për financim Aktiviteti 2.1.2.3 Të përpilohen koncept-	Nga qershori 2015 Së paku çdovit duke filluar nga viti 2016 Koncept-dokumentet e	Drejtori Ekzekutiv /Anëtarët e Këshillit Drejtori Ekzekutiv /Anëtarët e Këshillit Koordinatori(ja) e	Planit Strategjik shpërndahet tek partnerët kryesor Takimet e rregullta mbahen me subjektet relevant Koncept-	Lista e shpërndarjes së Planit Strategjik; shënimet nga takimet me partnerët që pranojnë Planin Strategjik; shënimet nga takimet me bashkëpunëtorë vendorë dhe ndërkombëtarë; koncept-dokumentet e projekteve; propozimet e buxhetit

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
		dokumente të ndryshme për projekte me përshkrime të detajuara të qëllimeve dhe objektivave që i dedikohen pjesëtarëve të veçantë të komunitetit	para përgatiten nga dhjetori 2016 e më pas vazhdimisht	Ndihmës Juridike/Menaxheri /ja e Personelit	dokumentet e projekteve përpilohen rregullisht	
		Aktiviteti 2.1.2.4 Vendosen në pah nevojat për fonde shtesë, në propozimet për buxhet, duke ofruar arsyetim të detajuar, duke ofruar arsyeshmerinë e detajuar për mjetet e kërkuara.	Çdo vit	Drejtori Ekzekutiv/ Drejtori i Administratës	Propozimet e buxhetit të përgatitura me sqarime për fonde shtesë	
QËLLIMI 2.2 Rritja e efikasitetit administrativ dhe financiar	Objektiva Strategjike 2.2.1 Vlerësimi dhe avansimi i proceseve brendshme administrative	Aktiviteti 2.2.1.1 Shqyrtohen funksionet e brendshme administrative për të përcaktuar ngritjen efikasitetit Aktiviteti 2.2.1.2 Mbahen takime të rregullta të menaxhmentit të lartë për të siguruar komunikim efektiv dhe zbatimin e rezultateve të vlerësimit	Nga fundi i vitit 2016 Rregullisht nga viti 2017	Drejtori i Administratës Drejtori i Administratës	Shqyrtimi përfundon Takimet mbahen rregullisht	Kopja e raportit të shqyrtimit lidhur me funksionet administrative; shënimet nga takimet e menaxhmentit të lartë
	Objektiva Strategjike 2.2.2 Të sigurohet që	Aktiviteti 2.2.2.1 Të inkorporohen nevojat për trajnime në vlerësimin e	Nga fundi i vitit 2015	Menaxheri /ja e Personelit	Nevojat për trajnime të inkorporuara në	Kopja e mostrës së vlerësimit të personelit

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
	personeli administrativ dhe menaxhues të kenë qasje në trajnime të përshtatshme	performancës së personelit Aktiviteti 2.2.2.2 Të punohet me Institutin e Kosovës për Administratë Publike dhe partnerët ndërkombëtarë, për të përcaktuar programe të trajnimeve të përshtatura me buxhetin e Agjencisë	Duke filluar nga viti 2016	Drejtori i Administratës / Menaxheri /ja e Personelit	raportet e vlerësimit të performancës së tërë personelit Mbahen takime të rregullta me ofrues relevant të trajnimeve	menaxhues dhe atij administrativ; kopjet e raporteve të vlerësimeve; lista e trajnimeve që i është ofruar personelit menaxhues dhe atij administrativ
	Objektiva Strategjike 2.2.3 Rritja e bashkëpunimit me organizatat tjera qeveritare që sigurojnë ose ofrojnë shërbime profesionale juridike	Aktiviteti 2.2.3.1 Të shqyrtohen mundësitë e bashkë-menaxhimit të rasteve me Këshillin Gjyqësor të Kosovës, Ministrinë e Drejtësisë, Odën e Avokatëve të Kosovës, Zyrën për Mbrojtje të Viktimave dhe/apo me zyrën e Ndërmjësimit Aktiviteti 2.2.3.2 Të shqyrtohet mundësia e zbatimit të pilot-ideve për të ngritur efikasitetin e menaxhimit të rasteve (p.sh. përcaktimi i shpenzimeve,	Nga fundi i vitit 2017 2018-2019	Drejtori Ekzekutiv/Koordinatori(ja) e Ndihmës Juridike/Anëtar i Bordit nga Ministria e Drejtësisë Koordinatori(ja) e Ndihejs Juridike / Kreu i Administratës	Takime të rregullta të mbajtura me partnerë relevant Pilot projektet që dalin nga shqyrtimi janë implementuar	Shënimet nga takimet me Këshillin Gjyqësor të Kosovës, Ministrinë e Drejtësisë, Odën e Avokatëve të Kosovës, Zyrën për Mbrojtje të Viktimave dhe/apo Zyrën për ndërmjetsim; koncept-dokumentet e pilot projekteve dhe dokumentet e tjera; Memorandumi i

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
		sistemi i referimit, partneritet në administrimin e programeve)				Mirëkuptimit dhe/apo marrëveshje të tjera me agjencitë qeveritare partnere

SHTYLLA III – MENAXHIMI I RASTEVE

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
QËLLIMI 3.1 Ndërtimi i kapaciteteve institucionale të personelit të Agjencisë, që janë të përfshirë në ofrimin e ndihmës juridike falas.	Objektiva Strategjike 3.1.1 Përditësimi dhe/ose krijimi i procedurave të reja operative, në fusha të ndryshme, që kanë të bëjnë me dispozitat për ofrimin e ndihmes juridike falas	Aktiviteti 3.1.1.1 Puna me qendrat rajonale të agjencisë dhe subjektet e tjerë vendorë dhe ndërkombëtarë për të rishikuar dhe sipas nevojës të përditësohen procedurat e standardet operative, që kanë të bëjnë me funksionet e ndryshme organizative.	Në fund të vitit 2017	Koordinatori/ja e Ndhmës Juridike	Procedurat standarde operative të rishikuara dhe përditësuara	Kopjet e procedurave standardeve operative

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
	Objektiva Strategjike 3.1.2 Rritja e disponueshmërisë së mundësive përkatëse, aftësive dhe njohurive-bazë të trajnimit, për personelin e Agjencisë të përfshirë në ofrimin e ndihmes juridike falas	Aktiviteti 3.1.2.1 Puna me institucionet përkatëse që ofrojnë trajnime për menaxhimin e rasteve, kontakti me palë, hulumtim dhe shkrim ligjor (p.sh. Instituti Gjyqësor i Kosovës, Oda e Avokatëve të Kosovës, Instituti i Kosovës për Administratë Publike dhe të tjera,) për të zhvilluar programme përkatëse trajnimi, për personelin e Agjencisë.	Në fund të vitit 2015	Menaxheri/ ja e Personelit /Koordinatori i Ndhmës Juridike	Takime të rregullta të mbajtura me ofruesit përkatës të trajnimeve dhe zhvillimi i programit të detajuar dhe rregullisht të përditësuar	Procesverbali i takimeve; lista e trajnimeve të mbajtura për personelin administrativ dhe menaxhues
	Objektiva Strategjike 3.1.3 Përfshirja e qasjes së përqendruar ndaj paleve gjatë vlerësimit të performancës së personelit	Aktiviteti 3.1.3.1 Zhvillimi i pyetësorit për të vlerësuar kënaqshmërinë e palëve me ofruesit e shërbimeve	Në fund të vitit 2015	Menaxheri/ja e Personelit /Koordinatori i Ndhmës Juridike	Pyetësori i përfunduar	Kopja e pyetësorit model për kënaqshmërinë e palëve; Kopje model e vlerësimit të performancës për personelin administrativ dhe menaxhues; kopjet e vlerësimit aktual të performancës;
		Aktiviteti 3.1.3.2 Përfshirja e anketimeve të kënaqshmërisë dhe matjet e tjera, që vlerësojnë kualitetin e performancës së personelit në, vlerësimet e performancës	Nga viti 2016	Menaxheri/ja e Personelit /Koordinatori i Ndhmës Juridike		

		sě				
--	--	----	--	--	--	--

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
		zyrtarëve ligjorë.				

SHTYLLA IV – KORNIZA LIGJORE DHE E POLITIKAVE

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
QËLLIMI 4.1 Marrja e hapave të nevojshëm për përmirësimin e kornizës ligjore që rregullon ndihmën juridike falas.	Objektiva Strategjike 4.1.1 Percjellja e zhvillimeve dhe sipas mundësisë inicimi i amandamentimit legjislativ në fushën e ndihmës juridike falas	Aktiviteti 4.1.1.1 Themelimi i grupit punues, brenda Agjencisë, i përbërë nga personeli i menaxhmentit dhe zyrave rajonale për ndihmë juridike falas, që do të kenë për detyrë të analizojnë ligjin.	Deri më qërshor 2015	Drejtori Ekzekutiv	Anëtarët e grupit punues janë caktuar	Procesverbali i takimit të grupit punues; kopja e propozimit e dërguar në Ministrinë e Drejtësisë; Procesverbalet e takimeve me Ministrinë e Drejtësisë
		Aktiviteti 4.1.1.2 Propozimi i amandamenteve konkrete legjislative në Ministrinë e Drejtësisë	Deri më dhjetor 2015	Grupi punues i Agjencisë	Amandamentet e mundshme të propozuara për Ministrinë e Drejtësisë / Diskutimet e mbajtura me Ministrinë e Drejtësisë	
		Aktiviteti 4.1.1.3 Bashkpunimi me Ministrinë e Drejtësisë për të avokuar në vlerësimin e të gjitha ligjeve, që kanë të bëjnë me ofrimin e shërbimeve juridike falas dhe qasjes së barabartë në drejtësi në nivel gjithëpëshirës	2016	Drejtori Ekzekutiv/ Anëtarët e Bordit nga Ministria e Drejtësisë		

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
	Objektiva Strategjike 4.1.2 Vlerësimi dhe përmirësimi i kornizës legjislative që rregullon punën e Agjencisë	Aktiviteti 4.1.2.1 Puna me partnerët vendorë dhe ndërkombëtarë për kryerjen e vlerësimit të akteve nënligjore të lëshuara nga Agjencia	2017	Drejtori Ekzekutiv/ Koordinator/ ja Ndihmës Juridike / Drejtori i Administrates	Është bërë vlerësimi i akteve nënligjore ekzistuese	Kopja e raportit të vlerësimit për aktet nënligjore; afati kohor i propozuar për amandamentimin e akteve nënligjore; draftet e akteve të reja dhe ose të amandamentuara nënligjore; kopjet e versioneve përfundimtare të aprovuara
		Aktiviteti 4.1.2.2 Propozimi i afateve kohore Këshillit, për zhvillimin dhe ndryshimin e akteve nënligjore	Deri në fund të 2017	Drejtori Ekzekutiv	Afati kohor për zhvillimin e ndryshimeve të akteve nënligjore është propozuar	
		Aktiviteti 4.1.2.3 Hartimi i akteve të reja nënligjore, në pajtim me afatin e percaktuar nga Këshilli	2018-2019	Drejtori Ekzekutiv/ Koordinator/ ja e Ndihmës Juridike / Drejtori i Administrates	Janë hartuar aktet e reja nënligjore (Afati kohor: i afatmesëm ose i afatgjatë)	
		Aktiviteti 4.1.2.4 Debatet publike me të gjithë subjektet relevante, të cilët në mënyrë direkte apo indirekte janë të përfshirë në ofrimin e ndihmës juridike falas (MD,	2015 vazhdim	Drejtori Ekzekutiv/ Koordinator/ ja e Ndihmës Juridike	Vlersimi i pjesëmarrësve ne debate, diskutimet konkrete	Procesverbalet, numri i takimeve dhe debateve të organizuara

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
		Policia, QPS, OJQ, Prokuroria, Gjyqësia, OAK, etj.				

SHTOJCA 3 – MATRICA E ZBATIMIT (2021-2025)

SHTYLLA I: SHTRIRJA E NDIHMËS JURIDIKE NË TËRË TERRITORIN E REPUBLIKËS SË KOSOVËS DHE RUAJTJA E PAVARËSISË SË ANJF-së

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet⁷</i>	<i>Përgjegjësit²</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
QËLLIMI 1.1 Ofrimi i ndihmës juridike falas në të gjithë territorin e Republikës së Kosovës dhe ruajtja e pavarësisë së ANJF-së	Objektiva Strategjike 1.1.1 Shtrirja e ndihmës juridike falas përmes zyrave mobile në 17 komunat ku nuk ka zyra rajonale dhe zyra mobile	Aktiviteti 1.1.1 Zhvillimi i politikave, arsyetimi përmes kërkesave dhe avokimi në institucionet kompetente	Aktivitet i vazhdueshëm	Këshilli për Ndihmë Juridike Falas dhe Drejtori Ekzekutiv	Janë identifikuar nevojat dhe përgatitur Projekt-propozimet e ANJF-së për institucionet vendore dhe donatorët për hapjen e 17 zyrave mobile. Keto projekt-propozime janë aprovuar dhe zyrat janë hapur.	Kopjet e projekt-propozimeve të përgatitura nga ANJF për institucionet vendore dhe donatorët
		Aktiviteti 1.1.2 Bashkepunimi me institucionet komunale në drejtim të mbështetjes së ANJF-së	Aktivitet i vazhdueshëm			
		Aktiviteti 1.1.3 Fuqizimi i platformës online të ofrimit të ndihmës	Vlera aktuale: (1) Vlera e synuar:		Janë realizuar marrëveshjet e bashkepunimit me 17 komuna për	Kopjet e marrëveshjeve të bashkëpunimit në mes të ANJF-së dhe institucioneve komunale

⁷ Vlerësimi: (0) Themelor nënkupton fazën fillestare; (1) Zhvillimor nënkupton i/e zhvilluar apo duke u zhvilluar; (2) Funkcional nënkupton duke u zhvilluar në një mënyrë dhe nivel që është efektiv, efikas dhe llogaridhënës; (3) Përformues nënkupton duke funksionuar në një mënyrë dhe nivel që është konstant efektiv, efikas, llogaridhënës dhe lehtë i përshtatshëm për rrethanat.

		juridike falas, përmes përditësimeve teknologjike dhe promovimit të platformës	(3) Dhjetor 2025		hapjen e zyrave, si dhe janë funksionalizuar zyrat mobile Rritet numri i iniciativave dhe projekteve për përdorim të teknologjisë si dhe rritje të numrit të aplikimeve online	Raportimet mujore të Drejtorit në Këshill; raportet statistikore mujore dhe vjetore
		Aktiviteti 1.1.4 Aktivizimi dhe qëndrueshmëria e klinikës mobile për promovimin dhe ofrimin e Ndihmës Juridike Falas në zonat jashtë qendrave urbane ku nuk ka zyre të Agjencisë për Ndihmë Juridike Falas	Vlera aktuale: (1) Vlera e synuar (3) Qershor 2021 -Dhjetor 2025	Drejtori Ekzekutiv	Rritet numri i zonave të arritura dhe numri i qytetareve që kanë përfituar nga klinika mobile	Raportet mujore të njësisë mobile; raportet statistikore
	Objektiva Strategjike 1.1.2 Të ruhet pavarësia e Agjencisë si Agjenci e pavarur.	Aktiviteti 1.1.5 Krijimi i grupit punues për hulumtimin dhe dhënien e rekomandimeve për statusin e ANJF-së	Vlera aktuale: (1) Qershor 2021 Vlera e synuar: (3) Dhjetor 2021	Këshilli për Ndihmë Juridike Falas, Drejtori	Grupi punues është formuar dhe ka hartuar rekomandimet për statusin e ANJF-së	Vendimi për krijimin e grupit punues dhe dokumenti me rekomandime

		Aktiviteti 1.1.6 Adresimi dhe mbrojtja e rekomandimeve në instancat përgjegjëse	Vlera aktuale: (0) Vlera e synuar: (3) Dhjetor 2021	Këshilli për Ndhimë Juridike Falas; Drejtori	Pjesëmarrja në takime dhe dërgimi i shkresave të ndryshme	Kopjet e shkresave; procesverbalet e takimeve; listat e pjesëmarrësve
--	--	---	---	--	---	---

² Zyrtarët e listuar do të jenë përgjegjës kryesorë për zbatimin e aktiviteteve. Megjithatë, ndihma mund të kërkohej nga partnerë të jashtëm, vendorë apo ndërkombëtarë në fushat ku Agjencisë i mungojnë kapacitetet apo ekspertiza e nevojshme për të zhvilluar një produkt pune të veçantë që kërkohej nga aktiviteti

SHTYLLA II – KOMUNIKIMI DHE BASHKËPUNIMI

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit²</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
QËLLIMI 2.1 Bashkëpunimi me të gjithë subjektet që ofrojnë ndihmë juridike falas dhe sigurojnë qasje në drejtësi, për të përmirësuar komunikimin, cilësinë dhe asistimin e përfituesëve	Objektiva Strategjike 2.1.1 Të fuqizohet rrjeti i resursve, duke përfshirë resurse të specializuara për përmirësimin e ofrimit të ndihmës juridike falas	Aktiviteti 2.1.1.1 Të përditësohet në bazë vjetore rrjeti i resurseve duke përfshirë resurse të specializuara për përmirësimin e ofrimit të ndihmës juridike falas	Vlera aktuale: (1) Vlera e synuar: (3) Dhjetor 2025	Drejtori Ekzekutiv / Departamenti per Shërbimet e Ndiemes Juridike	Rrjeti i resurseve duke përfshirë resurse të specializuara për përmirësimin e ofrimit të ndihmës juridike falas përditësohet në dhjetor të çdo viti	Kopjet e rrjetit të resurseve duke përfshirë resurse të specializuara për përmirësimin e ofrimit të ndihmës juridike falas të përditësuara në bazë vjetore
		Aktiviteti 2.1.1.2 Të përgatitet Plani i Veprimit për rrjetin e resurseve, duke përfshirë resurse të specializuara për përmirësimin e ofrimit të ndihmës juridike falas; të mbahen takime me ofrues të ndihmës juridike falas, nga OJQ-të, përfaqësues të juristëve dhe avokatëve për të shqyrtuar mundësitë e lidhjes së partneritetit	Vlera aktuale: (1) Vlera e synuar: (3) Maj 2021		Plani i veprimit është përgatitur dhe përdoret nga ANJF si dokument bazë për aktivitete në raport me rrjetin e resurseve	Kopja e Planit të Veprimit; shënimet nga takimet me partnerë të mundshëm të ndihmës juridike falas; kopjet e marrëveshjeve me partnerët e ndihmës juridike falas

--	--	--	--	--	--	--

² Zyrtarët e listuar do të jenë përgjegjës kryesorë për zbatimin e aktiviteteve. Megjithatë, ndihma mund të kërkohet nga partnerë të jashtëm, vendorë apo ndërkombëtarë në fushat ku Agjencisë i mungojnë kapacitetet apo ekspertiza e nevojshme për të zhvilluar një produkt pune të veçantë që kërkohet nga aktiviteti

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit²</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
		Aktiviteti 2.1.1.3 Të hartohet marrëveshja ndërmjet Agjencisë për Ndihmë Juridike Falas dhe OJQ-ve të identifikuar, që merren me ndihmë juridike falas; avokatëve; dhe në pajtim me kushtet e parapara në marrëveshje, të njëjtat të nënshkruhen dhe të zbatohen	Vlera aktuale: (0) Vlera e synuar: (3) Dhjetor 2021-2025	Drejtori Ekzekutiv KNJF	ANJF ka realizuar marrëveshje për partneritet me OJQ-të dhe avokatë të identifikuar që merren me ndihmë juridike falas	Kopjet e marrëveshjeve ndërmjet ANJF-së dhe partnerëve

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit²</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
	Objektiva Strategjike 2.1.2 Të identifikohen dhe zhvillohen metoda për komunikim me partnerët kryesorë dhe ofruesit e tjerë të ndihmës juridike falas	Aktiviteti 2.1.2.1 Zyrat rajonale dhe zyrat mobile për ndihmë juridike falas përditësojnë listën e ofruesve të shërbimeve juridike, organizatave të interesit publik (p.sh. grupet e komuniteteve, grupet e përkrahjes së viktimave, shërbimet e këshillimit, grupeve të avokimit etj.) dhe ofruesve të shërbimeve sociale (p.sh. përkrahja e viktimave, shërbimet e këshillimit, strehimoret, etj.) në rajonin e tyre, duke mbajtur takime me këto grupe për të përcaktuar interesimin e tyre për komunikim të rregullt me Agjencinë.	Vlera aktuale: (1) Vlera e synuar: (3) Dhjetor 2025	Përgjegjësit e Zyrave Rajonale për Ndihmë Juridike Falas	Lista e ofruesëve të shërbimeve juridike në nivel rajonal përditësohet në bazë vjetore nga zyrat rajonale dhe zyrat mobile, të cilat mbajnë takime të rregullta me ofruesit e shërbimeve.	Kopja e listës fillestare dhe të gjitha atyre pasuese (përfshirë tërë dokumentacionin përkatës që është përdorur për t'i përpiluar ato) Korrespondenca me postë elektronike që verifikon listën e shpërndarjes së listës tek ofruesit tjerë (apo fletë-pranimi i nënshkruar nëse dorëzohet manualisht); shënimet nga takimet me partnerë kryesorë

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit²</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
		Aktiviteti 2.1.2.2 Lista e grupeve të identifikuar konsolidohet në një listë referuese të shërbimeve e cila ndahet me të gjithë grupet dhe përdoret nga personeli i Agjencisë për Ndihmë Juridike Falas, për t'i referuar palët e Agjencisë tek ofruesit përkatës të shërbimeve	Vlera aktuale: (1) Vlera e synuar: (3) Dhjetor 2025	Udhëheqësi i Divizionit për Shërbime të Ndihmës Juridike Falas	Personeli i ANJF përdor listën e konsoliduar të referuesëve të shërbimeve për ndihmë juridike falas	.
		Aktiviteti 2.1.2.3 Zyrat rajonale për ndihmë juridike falas zhvillojnë takime të rregullta me grupet e identifikuar për të diskutuar çështjet që kanë të bëjnë me qasjen në drejtësi/ndihmë juridike, për t'u koordinuar më mirë, ndërmjet grupeve dhe për të kuptuar ku ka nevojë më shumë për resurset dhe ekspertizën e Agjencisë	Vlera e synuar: (3) Dhjetor 2025	Zyrat Rajonale për Ndihmë Juridike Falas	Lista ri-freskohet çdo vit e më pas ndahet me ofruesit tjerë	

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit²</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
		Aktiviteti 2.1.2.4 Të organizohen takime vjetore e regionale me të gjithë subjektet kryesorë të grupeve të identikuara, konkluzionet nga këto takime të integrohen në planifikimin e vitit të ardhshëm të Agjencisë	Aktivitet i vazhdueshëm	Zyrat Rajonale per Ndihmë Juridike Falas	Numri i takimeve të inicuara dhe mbajtura nga Agjencia	Kopja e konkluzioneve nga çdo takim i mbajtur; lista e pjesëmarrësëve
QËLLIMI 2.2 Ngritja e vetëdijësimit të qytetarëve për punën e Agjencisë dhe identifikimi nevojave të tyre	Objektiva Strategjike 2.2.1 Ngrijta e aftësive për të komunikuar sukseset dhe porositë tjera për partnerët dhe qytetarët në përgjithësi	Aktiviteti 2.2.1.1 Nga stafi i personelit të caktohet përgjegjësi për marrëdhënie me publikun, deri ne rekrutimin e zyrtarit për marrëdhënje me publikun	Deri ne plotesim te pozites	Drejtori Ekzekutiv	Anëtari i personelit është caktuar	Materialet trajnuese nga trajnimi për marrëdhëniet me publikun; Foto të uebfaqes së Agjencisë dhe rrjeteve sociale; kopjet e komunikatave për shtyp dhe publikime të tjera
		Aktiviteti 2.2.1.2 I përzgjedhuri për marrëdhënje me publikun, duhet t'i nënshtrohet trajnimeve adekuate	Aktivitet i vazhdueshëm	Menaxheri/ja e Personelit	Anëtari i zjedhur i personelit trajnohet lidhur me marrëdhëniet me publikun	
		Aktiviteti 2.2.1.3 Të përditësohen rregullisht uebfaqaja dhe rrjetet sociale të ANJF-së	Aktivitet i vazhdueshëm	Zyrtari përgjegjës për marrëdhënie me publikun	Informata të reja ngarkohen në uebfaqe dhe/apo rrjetet sociale të ANJF-së	
		Aktiviteti 2.2.1.4 Informatat shpërndahen		Zyrtari përgjegjës për	Shpërndarja e informacionit	

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit²</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
		përmes platformave të tjera p.sh. komunikatave për shtyp, uebfaqeve të tjera si dhe rrjeteve sociale	Aktivitet i vazhdueshëm	marrëdhënie me publikun	lidhur me aktivitetet e Agjencisë është kryer përmes komunikatave për shtyp dhe platformave të tjera të rrjeteve sociale	
		Aktiviteti 2.2.2.1 Përditësimi i materialeve për informim të publikut në përputhje me Strategjinë e Agjencisë për Komunikim	Aktivitet i vazhdueshëm	Zyrtari përgjegjës për marrëdhënie me publikun	Materialet e reja informative të zhvilluara	Kopjet e materialeve për informim të qytetarëve: kopjet e materialeve të përdorura në fushatat mediale; shënimet nga takimet në asamblëtë komunale; inçizimet e kampanjës mediale; kopjet e raporteve vjetore mbi angazhimet në marrëdhëniet me publikun
		Aktiviteti 2.2.2.2 Në bashkëveprim me akterët komunal, mbahen takime të rregullta, me pjesëtarët e komuniteteve të ndryshme	Aktivitet i vazhdueshëm	Zyrat rajonale me përkrahjen e zyrtarit përgjegjës për marrëdhënie me publikun; Zyrat mobile	Takime të mbajtura me akterë komunal në mbarë Kosovën, në të cilat marrin pjesë së paku njëzet (20) pjesëmarrës në çdo takim	

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit²</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
		Aktiviteti 2.2.2.3 Dizajnohen dhe organizohen fushata mediale, për ta informuar publikun lidhur me shërbimet e Agjencisë në përputhje me Strategjinë e Komunikimit	Aktivitet i vazhdueshëm	Zyrtari përgjegjës për marrëdhënie me Publikun	Fushatat mediale të zhvilluara dhe të organizuara	
		Aktiviteti 2.2.2.4 Përpilohen raporte që përmbledhin aktivitetet, që ndërlidhen me marrëdhëniet me publikun	Aktivitet i rregulltë vjetor	Zyrtari përgjegjës për marrëdhënie me Publikun	Përpilohet raport vjetor mbi marrëdhëniet me publikun	

SHTYLLA III: MENAXHIMI FINANCIAR

Qëllimet Strategjike	Objektivat Strategjike	Aktivitetet	Afatet	Përgjegjësit	Indikatorët	Mjetet e Verifikimit
QËLLIMI 3.1 Sigurimi i mjeteve të nevojshme financiare për të përmbushur obligimet ligjore të Agjencisë	Objektiva Strategjike 3.1.1 Zhvillimi i vlerësimit të nevojave financiare	Aktiviteti 3.1.1.1 Përpilimi i Analizës dhe Raportit të pavarur për identifikimin e nevojave për ndihmë juridike falas, hartimi i kostos financiare të planit strategjik në periudhë 5 vjeçare, në përputhje me rekomandimet e dala nga raporti i pavarur për identifikim të nevojave financiare	Vlera aktuale: (2) Vlera e synuar: (3) Qershor 2022	Drejtori Ekzekutiv/ /Drejtori i Administratës dhe Drejtori i Departamentit Ligjor	Përpilohet vlerësimi i nevojave financiare	Kopja e raportit të vlerësimit të nevojave financiare
		Aktiviteti 3.1.1.2 Avokimi për sigurimin e buxhetit për ndihmë juridike falas në përputhje me të gjeturat dhe rekomandimet e raportit të vlerësimit	Vlera aktuale: (2) Vlera e synuar: (3) – Qershor 2023-2025	Drejtori Ekzekutiv/ /Drejtori i Administratës dhe Drejtori i Departamentit Ligjor	Rritja e buxhetit të Agjencisë	Kopja e buxhetit vjetor të Agjencisë

	Objektiva Strategjike 3.1.2 Bashkepunimi me pjesëtarët e komunitetit përkatës vendor dhe ndërkombëtar, me qëllim të koordinimit të mbështetjes financiare dhe/ose logjistike	Aktiviteti 3.1.2.1 Të shpërdahet dhe të prezantohet Plani Strategjik tek partnerët relevant vendorë dhe ndërkombëtarë	Vlera aktuale (0) Vlera e synuar: (3) Dhjetor 2021	Drejtori Ekzekutiv /Anëtarët e Këshillit	Plani Strategjik shpërndahet tek te gjithë partnerët	Lista e shpërndarjes së Planit Strategjik; shënimet nga takimet me partnerët që pranojnë Planin Strategjik; shënimet nga takimet me bashkëpunëtorë vendorë dhe ndërkombëtarë; koncept- dokumentet e projekteve; propozimet e buxhetit
		Aktiviteti 3.1.2.2 Mbahen takime të rregullta me subjekte relevante që kontribuojnë në buxhetin e Agjencisë për të kuptuar procedurat për parashtrimin e kërkesave për financim	Aktivitet i vazhdueshëm	Drejtori Ekzekutiv /Anëtarët e Këshillit/Sekretaria	Takimet e rregullta mbahen me subjektet relevante	

		Aktiviteti 3.1.2.3 Të përpilohen koncept-dokumente të ndryshme për projekte me përshkrime të detajuara të qëllimeve dhe objektivave që i dedikohen pjesëtarëve të veçantë të komunitetit	Aktivitet i vazhdueshëm	Drejtori Ekzekutiv/ Drejtori i Administratës	Koncept-dokumentet e projekteve përpilohen sipas nevojës	
--	--	--	-------------------------	---	--	--

QËLLIMI 2.2 Rritja e efikasitetit administrativ dhe financiar	Objektiva Strategjike 3.2.1 Vlerësimi dhe avancimi i proceseve të brendshme administrative dhe financiare	Aktiviteti 3.2.1.1 Shqyrtohen funksionet e brendshme administrative për të përcaktuar ngritjen e efikasitetit;	Vlera aktuale (0) Vlera e synuar: (3) Qeshor 2021	Drejtori Ekzekutiv Drejtori i Administratës	Shqyrtimi i brendshëm përfundon me rekomandime për ngritje të efikasitetit	Kopja e raportit të shqyrtimit lidhur me funksionet administrative; shënimet nga takimet e menaxhmentit të lartë
		Aktiviteti 3.2.1.2 Plotësimi i pozitave të punës në pajtim me ligjin mbi financat publike dhe përgjegjësitë (në bazë të organogramit)	Aktivitet i vazhdueshëm	Drejtori Ekzekutiv Drejtori i Administratës		
		Aktiviteti 3.2.1.3 Mbahen takime të rregullta të menaxhmentit të lartë për të siguruar komunikim efektiv dhe zbatimin e rezultateve të vlerësimit	Vlera aktuale: (1) Vlera e synuar: (3) Janar 2022-Dhjetor 2025	Drejtori Ekzekutiv Drejtori i Administratës	Takimet e menaxhmentit mbahen rregullisht	

	Objektiva Strategjike 3.2.2 Të sigurohet që personeli administrativ dhe menaxhues të kenë qasje në trajnime të përshtatshme	Aktiviteti 3.2.2.1 Të inkorporohen nevojat për trajnime në vlerësimin e performancës së personelit	Vlera aktuale: (0) Vlera e synuar: (3) Qershor 2021	Mbikqyrësi i drejtpërdrejt Menaxheri /ja e Personelit	Nevojat për trajnime të inkorporuara në raportet e vlerësimit të performancës së tërë personelit	Kopja e mostrës së vlerësimit të personelit menaxhues dhe atij administrativ; kopjet e raporteve të vlerësimeve; lista e trajnimeve që i është ofruar personelit menaxhues dhe atij administrativ;
		Aktiviteti 3.2.2.2 Të punohet me Institutin e Kosovës për Administratë Publike dhe partnerët ndërkombëtarë, për të përcaktuar programe të trajnimeve të përshtatura me buxhetin e Agjencisë	Vlera aktuale: (0) Vlera e synuar: (3) Qershor 2021	Drejtori Ekzekutiv Drejtori i Administratës / Menaxheri /ja e Personelit	Mbahen takime të rregullta me ofrues relevantë të trajnimeve	

	Objektiva Strategjike 3.2.3 Rritja e bashkëpunimit me organizatat e tjera qeveritare që sigurojnë ose ofrojnë shërbime profesionale juridike	Aktiviteti 3.2.3.1 Të shqyrtohen mundësitë e bashkë-menaxhimit të rasteve me Këshillin Gjyqësor të Kosovës, Ministrinë e Drejtësisë/ Divizioni për Profesionet e Lira, Odën e Avokatëve të Kosovës, Zyrën për Mbrojtje të Viktimave	Vlera aktuale: (0) Vlera e synuar: (3) Dhjetor 2025	KNJF Drejtori Ekzekutiv/Drejtori i Departamentit Ligjor/Anëtar i Bordit nga Ministria e Drejtësisë	Takime të rregullta të mbajtura me partnerë relevantë	Shënimet nga takimet me Këshillin Gjyqësor të Kosovës, Ministrinë e Drejtësisë, Odën e Avokatëve të Kosovës, Zyrën për Mbrojtje të Viktimave dhe/apo Zyrën për ndërmjetime, koncept-dokumentet e pilot projekteve dhe dokumentet e tjera; Memorandumi i Mirëkuptimit dhe/apo marrëveshje të tjera me agjencitë qeveritare partnere;
		Aktiviteti 3.2.3.2 Të shqyrtohet mundësia e zbatimit të pilot-ideve për të ngritur efikasitetin e menaxhimit të rasteve (p.sh. përcaktimi i shpenzimeve, sistemi i referimit, partneritetet në administrimin e programeve)	Vlera aktuale: (0) Vlera e synuar: (3) Dhjetor 2025	Drejtori Ekzekutiv/Drejtori i Departamentit Ligjor	Pilot projektet që dalin nga shqyrtimi janë implementuar	

SHTYLLA IV: MENAXHIMI I RASTEVE

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
QËLLIMI 4.1 Ndërtim i vazhdueshëm i kapaciteteve institucionale të personelit të Agjencisë, që janë të përfshirë në ofrimin e ndihmës juridike falas	Objektiva Strategjike 4.1.1 Përditësimi si dhe/ose krijimi, si dhe zbatimi i rregullt dhe uniform i procedurave operative në fushat e ndryshme që kanë të bëjnë me dispozitat për ofrimin e shërbimeve juridike falas	Aktiviteti 4.1.1.1 Puna me zyrat rajonale dhe mobile të Agjencisë dhe subjektet e tjerë vendorë dhe ndërkombëtarë për të krijuar, rishikuar, dhe sipas nevojës për të përditësuar procedurat standarde operative dhe praktikat më të mira që kanë të bëjnë me funksionet e ndryshme organizative	Vlera aktuale: (2) Vlera e synuar: (3) Dhjetor 2023	Drejtori Ekzekutiv dhe Drejtori i Departamentit Ligjor	Procedurat standarde operative të krijuara, risihikuara dhe përditësuara në bazë vjetore	Kopjet e procedurave operative dhe të praktikave më të mira;
		Aktiviteti 4.1.1.2 Monitorimi periodik i zbatimit të procedurave operative dhe praktikave të mira	Vlera aktuale: (1.5) Vlera e synuar: (3) Dhjetor 2025	Drejtori i Departamentit Ligjor dhe Udhëheqësi i Divizionit për Ofrimin e Ndihmës Juridike Falas	Zbatimi i plotë i të gjitha procedurave standarde operative dhe praktikave më të mira	Të dhënat nga sistemi i monitorimit

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
	Objektiva Strategjike 4.1.2 Rritja e disponueshmërisë së mundësive përkatëse, aftësive dhe njohurive bazë të trajnimit, për personelin e Agjencisë të përfshirë në ofrimin e ndihmës juridike falas	Aktiviteti 4.1.2.1 Puna me institucionet përkatëse që ofrojnë trajnime për menaxhimin e rasteve; praktikat më të mira të kontaktit me palë; hulumtim dhe shkrim ligjor; dhe trajnimeve të tjera sipas vlerësimit të nevojave: (p.sh. Akademia e Drejtësisë e Kosovës, Oda e Avokatëve e Kosovës, Instituti i Kosovës për Administratë Publike dhe të tjera,) për të zhvilluar programe përkatëse trajnimi, për personelin e Agjencisë	Vlera aktuale: (2) Vlera e synuar: (3) Dhjetor 2025	Udheheqesi i Divizionit per Ndihme Juridike Menaxheri/ ja e Personelit	Raporti i vlerësimit te nevojave per trajnim është hartuar; Plani vjetor i trajnimeve është hartuar;	Procesverbali i takimeve; lista e trajnimeve të mbajtura për personelin; forma e vlerësimit nga pjesëmarrësit ne trajnime;
		Aktiviteti 4.1.2.2 Mbajtja e trajnimeve të rregullta dhe të specializuara nga trajnerët e Agjencisë për personelin e Agjencisë dhe ofrimi i këshillimit në punë në mes të kolegëve		Udheheqesi i Divizionit per Ndihme Juridike Menaxheri/ ja e Personelit	Stafi ekzistues dhe stafi i ri mbajnë së paku një trajnim në vit, si dhe stafi i ri mbështetet me këshillim në punë	Procesverbali i takimeve; lista e trajnimeve të mbajtura për personelin; forma e vlerësimit nga pjesëmarrësit në trajnime, dhe forma e raportimit mujor nga stafi;

	Objektiva Strategjike 4.1.3 Përfshirja e qasjes së përqendruar ndaj paleve gjatë vlerësimit të performancës së personelit	Aktiviteti 4.1.3.1 Nxitja e shfrytëzimit të mekanizmave për vlerësimin e kënaqshmërisë së palëve me ofruesin dhe shërbimin e ofruar	Vlera aktuale: (2) Vlera e synuar: (3) Dhjetor 2025	Drejtori i Departamentit Ligjor/ Zyrtaret për ndihmë juridike /	Baseline: 74 + 10% rritje në çdo vit pasues	Raporti i formave të vlerësimit;
		Aktiviteti 4.1.3.2 Zhvillimi i vazhdueshëm i anketimeve të kënaqshmërisë dhe matjet e tjera, që vlerësojnë kualitetin e performancës së personelit dhe shfrytëzimi i të gjeturave në vendimmarrje, vlerësimet e performancës së zyrtarëve ligjorë	Vlera aktuale: (2) Vlera e synuar: (3) Dhjetor 2025	Departamenti Ligjor Udheheqesi i Divizionit dhe	Procedurat operative dhe praktikave të përditësuara në bazë vjetore	Kopjet e procedurave operative dhe praktikave të mira të përditësuara në bazë të vlerësimeve;

SHTYLLA V: KORNIZA LIGJORE DHE E POLITIKAVE

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
QËLLIMI 5.1 Marrja e hapave të nevojshëm për përmirësimin e kornizës ligjore që rregullon ndihmën juridike falas	Objektiva Strategjike 5.1.1 Përcjellja e zhvillimeve dhe sipas mundësisë inicimi i amandamentimit legjislativ në fushën e ndihmës juridike falas	Aktiviteti 5.1.1.1 Themelimi i grupit punues, brenda Agjencisë, i përbërë nga personeli i menaxhmentit dhe zyrave rajonale për ndihmë juridike falas, që do të kenë për detyrë të analizojnë ligjin	Vlera aktuale: (2) Vlera e synuar: (3) Dhjetor 2021	Drejtori Ekzekutiv	Anëtarët e grupit punues janë caktuar dhe analiza e ligjit është përfunduar	Procesverbali i takimit të grupit punues; kopja e propozimit e dërguar në Ministrinë e Drejtësisë; Procesverbalet e takimeve me Ministrinë e Drejtësisë
		Aktiviteti 5.1.1.2 Propozimi i amendamenteve konkrete legjislative në Ministrinë e Drejtësisë	Deri në dhjetor 2021	Grupi punues i Agjencisë	Amandamentet e mundshme të propozuara për Ministrinë e Drejtësisë/Diskutim et e mbajtura me Ministrinë e Drejtësisë	

		Aktiviteti 5.1.1.3 Bashkëpunimi me Ministrinë e Drejtësisë për të avokuar në vlerësimin e të gjitha ligjeve, që kanë të bëjnë me ofrimin e shërbimeve juridike falas dhe qasjes së barabartë në drejtësi në nivel gjithëpërfshirës	Aktivitet i vazhdueshëm	Drejtori Ekzekutiv/ Anëtarët e Bordit nga Ministria e Drejtësisë		
--	--	--	-------------------------	---	--	--

<i>Qëllimet Strategjike</i>	<i>Objektivat Strategjike</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afatet</i>	<i>Përgjegjësit</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Mjetet e Verifikimit</i>
	Objektiva Strategjike 5.1.2 Vlerësimi dhe përmirësimi i kornizës legjislative që rregullon punën e Agjencisë	Aktiviteti 5.1.2.1 Puna me partnerët vendorë dhe ndërkombëtarë për kryerjen e vlerësimit të akteve nënligjore të lëshuara nga Agjencia	Vlera aktuale: (1) Vlera e synuar: (3) Dhjetor 2023	Drejtori Ekzekutiv/ Departamenti i Ndihmës Juridike /	Është bërë vlerësimi i akteve nënligjore ekzistuese	Kopja e raportit të vlerësimit për aktet nënligjore; afati kohor i propozuar për amandamentimin e akteve nënligjore; hartimet e akteve të reja dhe ose të amandamentuara nënligjore; kopjet e versioneve përfundimtare të aprovuara
		Aktiviteti 5.1.2.2 Propozimi i afateve kohore Këshillit, për zhvillimin dhe ndryshimin e akteve nënligjore	Vlera aktuale: (1) Vlera e synuar: (3) Nëntor 2021	Drejtori Ekzekutiv	Afati kohor për zhvillimin e ndryshimeve të akteve nënligjore është propozuar	
		Aktiviteti 5.1.2.3 Hartimi i akteve të reja nënligjore, në pajtim me afatin e percaktuar nga Këshilli	Vlera aktuale: (1) Vlera e synuar: (3) Nëntor 2021 – Dhjetor 2025	Drejtori Ekzekutiv/ Departamenti i Ndihmës Juridike /	Janë hartuar aktet e reja nënligjore në pajtim me afatin e mesëm kohor nëntor 2021 dhe afatin e gjatë kohor dhjetor 2025	

		Aktiviteti 5.1.2.4 Debatet publike me të gjithë subjektet relevante, të cilët në mënyrë direkte apo indirekte janë të përfshira në ofrimin e ndihmës juridike falas (Ministria e Drejtësisë, Policia, Qendra për Punë Sociale, Shoqëria Civile, Prokuroria, Gjyqësia, OAK, Mbrojtësit e Viktimave, Avokati i Popullit, Ministria e Punës dhe Mirëqenjes Sociale etj.	Aktivitet i vazhdueshëm	Drejtori Ekzekutiv/ Departamenti i Ndihmës Juridike	Vlersimi i pjesëmarrësve në debate dhe diskutimet konkrete	Procesverbalet, numri i takimeve dhe debateve të organizuara dhe listat e pjesëmarrësëve;
--	--	--	-------------------------	---	--	---