



NDIHMJA JURIDIKE | PRAVNA POMOĆ
LEGAL AID

***AGENCIJA ZA BESPLATNU
PRAVNU POMOĆ
STRATEŠKI PLAN***

2021-2025

(Pregled od 2015-2019)

SADRŽAJ:

UVOD:	- 1 -
VIZIJA, MISIJA, VREDNOSTI:.....	- 8 -
CILJEVI I ZADACI:.....	- 9 -
STUB I – PROŠIRENJE BESPLATNE PRAVNE POMOĆI NA CELOJ TERITORIJ I REPUBLIKE KOSOVO I ODRŽAVANJE NEZAVISNOSTI ABPP-a.....	- 10 -
STUB II – KOMUNIKACIJA I SARADNJA.....	- 13 -
STUB III – FINANSIJSKI MENADŽMENT	- 19 -
STUB IV – UPRAVLJANJE PREDMETIMA.....	- 27 -
STUB V – PRAVNI I POLITIČKI OKVIR-	- 32 -
IMPLEMENTACIJA I MONITORING.....	- 35 -
DODATAK 1 – STRATEGIJA ABPP (2015-2019); SAVET I RADNA GRUPA 2021-2025.....	- 36 -
DODATAK 2 – MATRICA PRIMENE (2015-2019).....	- 38 -
DODATAK 3 – MATRICA PRIMENE (2021-2025).....	- 52 -

UVOD:

Agencija za besplatnu pravnu pomoć (u daljem tekstu ABPP) odobrila je prvi strateški plan u 2015. godini za period od 5 (pet) godina. Pre izrade ovog strateškog plana, ABPP je tek 2006. godine izradio viziju i izjavu o misiji. Ova vizija i izjava o misiji nisu utvrdili konkretne ciljeve i ciljeve za ABPP.

2006. godine osnovana je Komisija za pravnu pomoć (u daljem tekstu ZKP), koja je postupala u skladu sa UNMIK-ovom Uredbom 2006/36 o pravnoj pomoći, a 2012. u skladu sa Zakonom br. 04/L-017 o besplatnoj pravnoj pomoći ABPP je uspostavljeno i izabrano je Savet za besplatnu pravnu pomoć (u daljem tekstu SBPP). 2013. godine imenovan je i izvršni direktor.

Proces izrade strateškog plana započeo je krajem 2014. godine, u kome su dati predlozi i uputstva, koja su smatrana prioritetom, odgovarajući na savremene izazove sa kojima se suočava ABPP.

Planovi za budućnost najbolje se razvijaju bez podložnosti direktnim uticajima. ABPP zbog objektivne situacije nije uspela da razvije planove za budućnost, znajući da se većina građana Kosova suočava sa nemogućnošću dobijanja besplatne pravne pomoći iako je ovo pravo definisano Zakonom o besplatnoj pravnoj pomoći (2012).

ABPP je 2007. godine u početku poslovaio sa samo 5 (pet) okružnog zavoda za besplatnu pravnu pomoć (u daljem tekstu OZBPP), dok ga je od 2009. godine podržao Program Ujedinjenih nacija za razvoj (u daljem tekstu UNDP) otvaranjem (5) pet kancelarija i 2012. godine otvaranjem još 3 (tri) kancelarije, a ova podrška se nastavila sve do 2014. godine. Nakon završetka podrške UNDP-a, ABPP je uspeo da obezbedi finansijsku podršku ambasade Norveške za prvih 6 (šest) meseci 2015. Nakon završetka donatorske podrške, u julu 2015. godine, zatvoreno je 8 (osam) kancelarija.

Rukovodstvo i osoblje ABPP su aktivno reagovali na ovaj razvoj tražeći potrebnu finansijsku podršku za efikasno pružanje profesionalnih pravnih usluga, predviđenih lokalnim pravnim okvirom i međunarodnim aktima.

U isto vreme tražeći hitnu finansijsku podršku od lokalnih i međunarodnih izvora, ABPP je započeo rad na strateškom planu. Strategija je dizajnirana da obezbedi planove za upravljanje ABPP-om, za njen razvoj u narednih 5 (pet) godina, u skladu sa raspoloživim alatima. Takođe je pružala i specifične smernice lokalnim i međunarodnim subjektima o tome gde je finansijska podrška najpotrebnija.

Strateški plan je razvijen kroz konsultativni proces kako bi se identifikovale i precizirale trenutne potrebe za budućnost, u različitim oblastima besplatne pravne pomoći i jednakog pristupa pravdi.

Osoblje ABPP-a osnovalo je radnu grupu sastavljenu od članova osoblja i rukovodstva ABPP-a, koji su se redovno sastajali tokom 2014. godine kako bi razvili efikasan i realan plan za budućnost. Ovoj radnoj grupi pomoglo je osoblje Organizacije za evropsku bezbednost i saradnju, Misije na Kosovu (u daljem tekstu OEBS), Sektor za nadzor pravnog sistema, u svojstvu izvestioca.

Radna grupa i/ili njeni članovi preduzeli su nekoliko koraka kako bi osigurali da se stavovi i mišljenja šire grupe što više čuju i uzmu u obzir. Na primer, tokom 2014. godine, članovi radne grupe su imali razgovore sa članovima Vlade Kosova i međunarodnom zajednicom gde su razgovarali o pravnim pitanjima i gde su razmotrili finansijska pitanja radi jačanja operacija ABPP-a.

Radna grupa se takođe sastala na formalnim konsultativnim sastancima sa članovima osoblja ABPP-a i civilnim društvom u celini angažovanim u pružanju besplatne pravne pomoći ili uključenim u pristup pravnim pitanjima. Kao primer, konsultativni sastanak koji je ABPP održao u oktobru u zgradi OEBS-a, između ostalih, uključivao je predstavnike Ministarstva pravde (posredovanje), Advokatske komore Kosova (u daljem tekstu AKK), Kosovskog programa za građanska prava CRP/K), Pravna pomoć (Orig.), Centar za pravni i regionalni razvoj (CLARD) i Kampanja pravde i građana. Predstavници besplatne pravne pomoći i drugi subjekti za pristup pravdi razgovarali su o zajedničkim problemima, njihovim specifičnim oblastima pravne pomoći i pristupu pravosudnoj ekspertizi, kako u nekim slučajevima mogu biti kreativniji i fleksibilniji u saradnji sa ABPP prilikom pružanja besplatne pravne pomoći za najranjivije članove kosovskog društva.

Konačno, da bi bolje razumeo potrebe građana, OEBS je u leto 2014. godine podržao niz od 8 (osam) fokus grupa širom Kosova da bi razgovarali o pristupu pravdi i pravnim izazovima. OEBS je zatim podržao studiju o pristupu potrebama pravde na celom Kosovu, u kojoj je učestvovalo 1.300 (hiljadu i trista) kosovskih građana iz urbanih i ruralnih područja, žena i muškaraca i članova različitih nacionalnosti na Kosovu. Studija je istakla nedostatak znanja među građanima Kosova o njihovim zakonskim pravima, izazovima dobijanja besplatne pravne pomoći i presudnoj ulozi ABPP-a u pružanju pristupa pravdi za građane Kosova.

Ova radna grupa je predvidela formiranje četiri stuba za pomoć ABPP-u u upravljanju njihovim radom i planom.

Te stubovi su: (1) Komunikacija i saradnja; (2) Finansijsko upravljanje; (3) Upravljanje predmetima; i (4) pravni i politički okvir.

Stub komunikacije i saradnje formiran je kao potreba za saradnjom ABPP-a sa raznim partnerima i organizacijama, kao suštinska potreba u razvoju komunikacione politike, kako bi se svim građanima Republike Kosova obezbedila efektivna, efikasna usluga i jednak pristup pravdi. ABPP je svesna da, kako bi se obezbedio jednak pristup pravdi za svakog člana društva, građani moraju biti informisani o svojim pravima, o mogućim mehanizmima gde im se može obratiti, u slučaju ostvarivanja njihovih prava.

Stub za finansijsko upravljanje odgovara na potrebe za adekvatnim finansiranjem, tako da ABPP može efikasno sprovesti svoj mandat i funkcionisati kao institucija. Dodeljivanje dovoljnih i održivih finansijskih sredstava ABPP-u jedan je od ključnih faktora u zadovoljavanju potreba za besplatnom pravnom pomoći. Poboljšanje funkcionisanja unutrašnje uprave i partnerstvo sa drugim vladinim institucijama koje rade na pitanjima jednakog pristupa pravdi pokazalo je da su postojeći resursi najefikasnije iskorišćeni.

Stub za upravljanje predmetima osigurava da je ABPP efikasno i efikasno upravljao slučajevima, dokazujući da su sredstva namenjena za ABPP racionalno korišćena. Veći učinak osoblja postiže se obukom radi jačanja njihovih profesionalnih veština.

Stub pravnog i političkog okvira za procenu pravnog okvira odražava potrebu za definisanjem zakonskih odredbi o profesionalnim pravnim službama i jednakom pristupu pravdi koje pruža Vlada Republike Kosovo, ali i za definisanjem okvira podzakonskih akata ABPP-a.

Mi, rukovodeće osoblje ABPP, kao tim radne grupe za upravljanje, profesionalno smo podržali ovaj strateški plan i radili na njegovom sprovođenju.

Napomena: Ponovni pregled i dopuna Strateškog plana ABPP-a 2015-

2019 i Strategija ABPP-a za 2021-2025

6. novembra 2020. godine, SBPP je na drugom sastanku formirao pripremnu grupu u svrhu preliminarne analize primene Strateškog plana ABPP-a 2015-2019 (u daljem tekstu: Strategija) i davanja preporuka za SBPP.

Prvo, da bi ispunila ove zadatke, pripremna grupa je održala koordinacione i konsultativne sastanke sa rukovodstvom ABPP-a i predstavnicima donatora. Drugo, u okviru svog mandata, pripremna grupa je ocenila sprovođenje Strateškog plana BPP 2015-2019 na osnovu dokumenata identifikovanih u Matrici za sprovođenje kao alata za verifikaciju za postizanje ciljeva, zadataka i programiranih aktivnosti, koje menadžment ABPP stavlja na raspolaganje.

Nakon konsultacija i informisanja o aktivnostima i analize dokumenata u skladu sa Matricom primene, pripremna grupa je izvršila preliminarno merenje primene. Takođe, pripremna grupa konsultovala je rezultate evaluacije koju je 2019. godine sproveo tranzicioni tim. Preliminarna ocena koju je izvršila pripremna grupa više je „kvantitativne“ prirode, jer je sama Strategija definisala ove načine verifikacije (videti Aneks 2 Strategije).

Realizacija svakog cilja ocenjena je sa 0-3, dok su bodovi imali sledeća značenja:

- (0) Osnovno - znači da realizacija aktivnosti/cilja nije ni u početnoj fazi;
- (1) Razvojno - znači da je sprovođenje aktivnosti/cilja započelo, ali je u ranoj fazi;
- (2) Funkcionalno - znači da je aktivnost/cilj u primeni, ali da predviđeni rezultati još uvek nisu postignuti;
- (3) Učinkovito – znači da je aktivnost/cilj u toku i da su postignuti planirani održivi rezultati.

Generalno, prema stubovima, primena Strateškog plana se ocenjuje na sledeći način:

Stub I: prosečna ocena ~ 2, funkcionalni nivo;

Stub II: prosečna ocena ~ 2, funkcionalni nivo;

Stub III: prosečna ocena ~ 2, funkcionalni nivo;

Stub IV: prosečna ocena ~1, razvojni nivo

Kao rezultat ove evaluacije, pripremna grupa je preporučila:

- 1. Produžiti rok za sprovođenje Strateškog plana 2015-2019, da bi se obuhvatio i9 period 2021-2025.**
- 2. Održavati strateške ciljeve u skladu sa Strateškim planom 2015-2019, uz reprogramiranje nekih aktivnosti identifikovanih tokom evaluacije, uzimajući u obzir postignuti stepen primene i promenjene objektivne okolnosti. Izmene i dopune koje će biti odražene kroz dizajn nove Matrice implementacije.**
- 3. Treba se utemeljiti mehanizam za merenje i procenu primene Strateškog plana na godišnjem nivou, u skladu sa aktivnostima planiranim za odgovarajuću kalendarsku godinu. Ovaj mehanizam će pregledati aktivnosti za narednu godinu, kako bi se procenila potreba za dopunom programa aktivnosti (Metodologija koju primenjuje pripremna grupa da bi se prilagodila budućim evaluacijama)**

SBPP je 2. decembra 2020. godine formirao radnu grupu za izradu Strateškog plana ABPP-a, na osnovu izlaganja preporuka pripremne grupe u vezi sa preliminarnom analizom i predlozima u vezi sa sprovođenjem Strateškog plana ABPP 2015-2019, i potreba za izradom strateškog plana koji jasno i precizno definiše ciljeve i stratešku orijentaciju rada, na kojima će se zasnivati rad SBPP i ABPP. Radna grupa bila je dužna da što pre izradi Strateški plan ABPP, na osnovu nalaza inicijativne grupe i diskusija sa sastanka održanog 2. decembra 2020. godine, koji će prema zakonskim odredbama biti dostavljen SBPP-u na usvajanje.

Na osnovu odluke SBPP, radna grupa je pregledala Strategiju ABPP i na osnovu procene pripremne grupe dodala je strateški stub i reprogramirala neke aktivnosti, na osnovu stepena primene i promenjenih objektivnih okolnosti. Promene i dopune ogledaju se u Stubu I: Proširenje besplatne pravne pomoći na celoj teritoriji Republike Kosovo i očuvanje nezavisnosti ABPP-a i u Aneksu 3 - Matrica primene 2021-2015.

VIZIJA, MISIJA, VREDNOSTI:

Vizija: Ljudi u potrebi i marginalizovane grupe u Republici Kosovo imaju jednak pristup pravdi, a ABPP i njegovi partneri im pružaju besplatnu kvalitetnu pravnu pomoć.

Misija: ABPP se zalaže za pružanje besplatne pravne pomoći, obezbeđujući jednak pristup pravdi za sve građane Republike Kosovo, posebno za marginalizovane grupe i:

1. Sarađivaće sa svim pružaocima besplatne pravne pomoći unapređivanjem komunikacije između pružalaca besplatne pravne pomoći i njenih korisnika;
2. Podizaće svest građana o radu ABPP-a i prepoznavanje njihovih potreba;
3. Obezbediti potrebna finansijska sredstva potrebna za pravilno funkcionisanje ABPP-a i osiguraće da ABPP pruža besplatnu pravnu pomoć u skladu sa lokalnim zakonima i međunarodnim aktima;
4. Preduzimaće sigurne korake u poboljšanju zakonodavne strukture koja reguliše oblast besplatne pravne pomoći i povećava nivo operativne administracije ABPP-a;

Vrednosti: ABPP se zalaže za pružanje besplatne pravne pomoći osobama u potrebi u skladu sa sledećim vrednostima:

- Posvećenost pravdi
- Najefikasnije usluge za stranke
- Pravilna primena svih postignutih sporazuma
- Transparentnost i odgovornost prema javnosti.

CILJEVI I ZADACI:

Strateški plan fokusiran je na 5 (pet) odvojenih stubova. Nakon revizije koja je prikazana iznad, u plan je dodat novi stub pod nazivom Stub I. Ovaj strateški plan ima za cilj da podrži ABPP u ispunjavanju ustavne obaveze pružanja besplatne pravne pomoći onima koji nemaju dovoljno finansijskih sredstava, ako je takva pomoć neophodna, kako bi se osigurao efikasan pristup pravdi.”¹ Da bi se to postiglo, na najefikasniji mogući način, sprovođenje mandata ABPP-a treba ojačati kroz operativne kapacitete.

Ciljevi strateškog plana povezani su sa glavnim aspektima organizacionih funkcija ABPP-a i definisani su sveobuhvatno, što će ABPP ispuniti tokom narednih 5 (pet) godina.

Zadaci strateškog plana predstavljaju način na koji će ABPP težiti ka postizanju ovih ciljeva.

¹ Član 31, Ustav Republike Kosovo.

STUB I – PROŠIRENJE BESPLATNE PRAVNE POMOĆI NA CELOJ TERITORIJI REPUBLIKE KOSOVO I ODRŽAVANJE NEZAVISNOSTI ABPP-a

Proširenje besplatne pravne pomoći na celoj teritoriji Republike Kosovo i očuvanje nezavisnosti ABPP-a dva su preduslova za ispunjavanje misije ABPP-a kao jedine institucije odgovorne za organizovanje i pružanje besplatne pravne pomoći na nacionalnom nivou, kako je definisano Zakonom o besplatnoj pravnoj pomoći. S tim u vezi, ABPP se zalaže za pružanje besplatne pravne pomoći putem mobilnih kancelarija u 17 (sedamnaest) opština u kojima ne postoje regionalne kancelarije i mobilne kancelarije, kao i adresiranje postojećih predloga i davanje preporuka za održavanje nezavisnosti ABPP-a.

STRATEŠKI CILJ

Pružanje besplatne pravne pomoći na celoj teritoriji Republike Kosovo i očuvanje nezavisnosti ABPP-a

Pružanje jednakih mogućnosti za pristup besplatnoj pravnoj pomoći za sve građane na celoj teritoriji Republike Kosovo ostaje jedan od najvažnijih ciljeva za APTR. Takođe, da bi BPP mogao da ispuni svoju misiju kao jedina javna institucija za organizaciju i pružanje besplatne pravne pomoći, neophodno je garantovati nezavisnost BPPA kao nezavisne agencije, u službi građana. S tim u vezi, ALMP će razvijati politike i koristiti zagovaranje u odgovornim institucijama do realizacije proširenja pravne pomoći u celoj zemlji. Iako trenutno postoji predlog za promenu njegovog statusa², ABPP će u saradnji i koordinaciji sa odgovornim institucijama putem svojih mehanizama pružiti i adresirati preporuke za i o značaju svoje nezavisnosti kao nezavisne agencije.

Strateški zadaci:

Proširenje besplatne pravne pomoći putem mobilnih kancelarija u 17 opština³ u kojima ne postoje regionalne kancelarije i mobilne kancelarije.

Da bi se postiglo proširenje besplatne pravne pomoći putem mobilnih kancelarija u 17 (sedamnaest) opština u kojima ne postoje regionalne kancelarije i mobilne kancelarije, ABPP će razviti politike podrške, pripremiti opravdane zahteve odgovornim institucijama i zalagati se za realizaciju ovih zahteva. Dalje, ABPP će povećati saradnju sa opštinskim vlastima kako bi osigurao njihovu podršku. Sa posebnim naglaskom će se posvetiti jačanju mrežnih platformi kroz tehnološka ažuriranja, kao i aktiviranju i održivosti mobilnih klinika da pružaju besplatnu pravnu pomoć, van urbanih centara u kojima još uvek nema kancelarija ABPP.

Strateški zadaci:

Očuvati nezavisnost Agencije kao nezavisne Agencije

Trenutno se u nacrtu zakona o izmenama i dopunama zakona koji se odnose na

² Nacrt zakona o izmenama i dopunama zakona koji se odnose na racionalizaciju i uspostavljanje linija odgovornosti nezavisnih agencija; <https://konsultimet.rks-gov.net/viewConsult.php?ConsultationID=40602> Qasja e fundit: 17/04/2021

³ Opština Kačanik, Klina, Lipljan, Obilić, Orahovac, Podujevo, Štimlje, Štrpce, Vitina, Vučitrn, Novo brdo, Junik, Elez Han, Mamuša, Ranilug, Parteš i Klokot.

racionalizaciju i uspostavljanje linija odgovornosti nezavisnih agencija, predlaže da se ABPP transferiše kao izvršna agencija za besplatnu pravnu pomoć u okviru Ministarstva pravde. ABPP i SBPP će, a radi adresiranja trenutnog predloga o statusu ABPP-a, osnovati što je pre moguće radnu grupu za istraživanje i davanje preporuka o statusu ABPP-a i važnosti održavanja nezavisnosti i statusa nezavisne agencije. Radna grupa će pružiti savete i preporuke menadžmentu ABPP-a i SBPP-a, koji će se zatim adresirati na centralnom nivou sa odgovornim institucijama.

STUB II – KOMUNIKACIJA I SARADNJA

Pristup saradnje između APTR i određenih partnera je od suštinskog značaja za razvoj komunikacione politike, obezbeđujući jednak pristup pravdi za sve građane Republike Kosovo. Štaviše, da bi se svim građanima obezbedio jednak pristup pravdi, oni moraju znati koja su njihova prava i moraju biti informisani o postojećim mehanizmima, kuda mogu ići ako misle da im je neko od prava povređeno.

STRATEŠKI CILJ 2.1

Saradnja sa svim pružaocima besplatne pravne pomoći kako bi se osigurao pristup pravdi, poboljšala komunikacija i pomoć korisnicima

Dok je s jedne strane ABPP jedina nezavisna javna institucija i na osnovu zakona ista je nadležna za pružanje besplatne pravne pomoći građanima Republike Kosovo kojima je potrebna, s druge strane postoji veliki broj organizacija civilnog društva, koje finansiraju različiti projekti koji takođe pružaju usluge besplatne pravne pomoći. Njihove usluge vrlo često pokrivaju slučajeve određenih kategorija kao što su: raseljena lica, imigranti, slučajevi porodičnog nasilja i slično. ABPP smatra da će koordinacija rada sa ovim grupama povećati broj korisnika, efekat i kvalitet usluga. Ovo pitanje je u skladu sa Zakonom o besplatnoj pravnoj pomoći, koji predviđa mogućnost da ABPP uđe u partnerstva sa grupama civilnog društva.

Strateški zadaci 2.1.1:

Da se uspostavi mreža resursa, uključujući specijalizovane resurse za poboljšanje pružanja pravne pomoći

Postoji niz drugih organizacija ili institucija na Kosovu koje zakonom pružaju besplatnu pravnu pomoć u specijalizovanim oblastima. Ove organizacije imaju kancelarije na različitim teritorijama i besplatna pravna pomoć ovih NVO-a pruža se bez uspostavljanja partnerstva sa ABPP-om kako je definisano u članu 26, st. 1, pod st. 1.4. Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći. Iako je ABPP svesna njihovog prisustva, nedostaje odgovarajući mehanizam za organizovanje pružanja besplatne pravne pomoći i saradnja između ABPP-a i tih organizacija. Na ovaj način, da bi postigao strateški cilj 2.1.1, ABPP se obavezuje da će sprovesti istraživanje u cilju identifikovanja potencijalnih korisnika i troškova, da bi koordinirala pružanje usluga besplatne pravne pomoći sa drugim pružaocima usluga. Na osnovu nalaza istraživanja pomenutih u dokumentu, održaće se sastanci sa potencijalnim ABPP partnerima. Nakon identifikovanja mogućeg partnerstva, sa relevantnim institucijama biće potpisan Memorandum o razumevanju u skladu sa članovima 29-30 Zakona o

besplatnoj pravnoj pomoći.

Strateški zadaci 2.1.2:

Identifikuju se i razvijaju metode za komunikaciju sa ključnim partnerima i drugim pružaocima besplatne pravne pomoći.

Dešava se da stranke koje traže pravnu pomoć u regionalnim kancelarijama BPPA, treba da se obrate drugim pružaocima pravnih usluga i organizacijama koje deluju u interesu građana (npr. ciljane grupe, žrtve nasilja i trgovine, savetovališta, skloništa itd.), međutim ovaj postupak nije uvek standardan. Iako postoje spiskovi pružalaca pravne pomoći i njihovi kontakti, neophodno je da se ti spiskovi konstantno ažuriraju. Ova ažuriranja će pružiti tačne informacije o njihovim stručnim oblastima, teritorijama koje pokrivaju i druge napomene koje će pomoći strankama prilikom adresiranja njihovih potreba. U pogledu postizanja strateškog cilja 2.1. ABPP se zalaže za ažuriranje lista na kojima su identifikovane referentne organizacije. S tim u vezi, održaće se redovni sastanci sa tim organizacijama širom Kosova, kako bi se ojačala mreža saradnje i kako bi se bolje istakao rad ABPP-a.

STRATEŠKI CILJ 2.2

Podizanje svesti građana o radu ABPP-a i razumevanje njihovih potreba

Opšti je koncept da je pristup pravdi osnovna komponenta demokratskog društva. Da bi postiglo ovaj standard, svako društvo mora razviti adekvatan informativni sistem koji promoviše prava pristupa pravdi. Pored toga, potrebna je stabilna procena kako bi se identifikovale pravne potrebe građana i u kojoj meri relevantne vlasti zadovoljavaju potrebe kao odgovor na ove potrebe. Da bi dopunio ove mehanizme, ABPP je posvećen radu u ovom pravcu, preduzimajući korake opisane u Strateškom cilju 2.2

Strateški zadaci 2.2.1:

Izgradnja kapaciteta za saopštavanje uspeha i drugih poruka partnerima i građanima uopšte

Danas organizacije i preduzeća u velikoj meri koriste društvene medije i Internet uslugu za promociju svojih usluga i informisanje građana o njima. ABPP već ima otvorenu svoju veb stranicu, kao i stranice na društvenim mrežama kao što su Facebook i Instagram. Na ovaj način, u cilju interakcije ABPP-a sa drugima, razmenjivaće se informacije o trenutnim projektima i aktivnostima od javnog interesa, ABPP će povećati kapacitet za održivu i redovnu interakciju sa građanima. To je započelo imenovanjem člana osoblja koji deluje kao glavni službenik za odnose s javnošću. Zvaničnik će proći kroz kontinuirane obuke za odnose s javnošću, a zatim će neprestano poboljšavati i ažurirati veb stranicu, ABPP stranicu na društvenim mrežama (Facebook, Instagram), i istraživaće mogućnosti proširivanja i širenja informacionog rada putem drugih platformi kao što je npr. saopštenja za štampu, otvaranje stranice na društvenoj mreži Twitter itd.

Strateški zadaci 2.2.2:

Podizanje svesti građana o uslugama koje pruža ABPP

Prema najnovijem istraživanju o pristupu pravdi na Kosovu, koje je podržao OEBS, samo 15,5% građana Kosova bilo je informisano o svojim pravima zagarantovanim zakonom, dok je 26,1% njih imalo vrlo malo znanja o svojim pravima. Štaviše, studija je pokazala da je svest građana o besplatnim pravnim uslugama vrlo niska, otkrivajući da 69,7% stanovništva nije čulo za ove usluge. Među građanima koji su čuli za besplatne pravne usluge, 25% njih spominje ABPP kao adresu kojoj će se obratiti ako imaju pravnih problema.

Gore uvedeni podaci odnose se na period pre izrade Strategije ABPP-a 2015-2019. U cilju što preciznijeg informisanja, u nastavku donosimo podatke iz najnovijih istraživanja i studija o identifikovanju potreba i proceni nivoa informisanosti građana o ABPP-u i njegovim uslugama.

Aktivnost Pravda vredí koju finansira Ameríčka agencija za međunarodni razvoj (USAID) izradila je izveštaj Mapiranje potreba zajednice za pravdom. Ovaj izveštaj analizira i daje prioritet potrebama za pravnom pomoćí i pravnim informacijama građana Kosova i identifikuje grupe i zajednice kojima su najpotrebniji dodatni resursi, informacije i pomoć. Kao što se to radi svake godine, Mapiranje je dizajnirano da informiše javnost o aktivnostima Pravda vredí, ABPP i druge programe razvojnih partnera, kako podržati građane i zajednice Kosova u pristupu pravnoj pomoćí i kako dati prioritet širenju informacija. Istraživanje je sprovedeno u 2018. i 2019. godini i ispitanici izražavaju rastući trend u pogledu znanja i informacija, sa 38% ispitanika koji su rekli da su svesni prava na pravnu pomoć, 32% o postojanju ABPP-a i 21% za kriterijume podobnosti.

Fondacija Jahjaga, koju finansira vlada Nemačke, kroz Nemačku međunarodnu saradnju (GIZ) analizirala je javno mnjenje o besplatnim pravnim uslugama za žene i omladinu u januaru 2021. godine. Izveštaj javnog mnjenja o besplatnim pravnim uslugama za žene i omladinu Kosova uključuje procenu nivoa poverenja žena i mladih u pravosudni sistem Kosova, kao i nivo svesti o ABPP-u i njenim službama. Prema izveštaju, 31% žena i 21% mladih izjavilo je da su svesni da Ustav Republike Kosovo garantuje besplatnu pravnu pomoć građanima u nevolji. Štaviše, 78% ispitanika nikada nije čulo za ABPP i usluge koje pruža⁴.

Na osnovu gore navedenih podataka i u cilju postizanja strateškog cilja 2.2, ABPP će: 1) ažurirati informativne materijale za građane; 2) organizovaće sastanke sa predstavnicima opštinskih aktera; i 3) osmisliće i organizovati razne kampanje o pravima na pristup pravdi a u skladu sa Komunikacionom strategijom ABPP-a.

⁴ Fondacija Jahjaga: Izveštaj javnog mnjenja o besplatnim pravnim uslugama za žene i omladinu Kosova, januar 2021, str. 4: http://www.jahjagafoundation.org/api/čp-content/uploads/2021/02/Legal_Service_al_sr_en-draft3.pdf, Pristup: 18/04/2021. god.

STUB III – FINANSIJSKI MENADŽMENT

Finansiranje je neophodno sredstvo za bilo koju organizaciju da efikasno primeni svoj mandat i funkciju. Obezbeđivanje održivih i dovoljnih resursa za ABBP jedan je od ključnih elemenata za omogućavanje i zadovoljavanje potreba potencijalnih korisnika besplatne pravne pomoći

STRATEŠKI CILJ 2.1

Obezbeđivanje neophodnih finansijskih sredstava za ispunjavanje zakonskih obaveza ABPP-a

Trenutno se besplatna pravna pomoć pruža preko 7 (sedam) regionalnih kancelarija za besplatnu pravnu pomoć koje posluju u: RKBPP Priština, Mitrovica, Peć, Prizren, Gnjilane, Đakovica i Uroševac. Ove kancelarije se finansiraju iz budžeta Republike Kosovo. Takođe, besplatna pravna pomoć se pruža kroz 14 (četrnaest) mobilnih kancelarija koje posluju u sledećim opštinama: Kosovo Polje, Glogovac, Dečan, Istok, Suva Reka, Dragaš, Severna Mitrovica, Zvečan, Leposavić, Zubin Potok, Mališeva, Gračanica, Srbica i Kamenica.

GIZ je podržao mobilne kancelarije u 14 opština od jula 2018. do decembra 2020. godine, a budžetom ABPP-a za 2021. godinu moguće je zaposliti 8 (osam) službenika koji pružaju besplatnu pravnu pomoć u ovim opštinama, pružajući održivost za 14 (četrnaest) mobilnih kancelarija.

ABPP se nije u potpunosti pridržavao člana 22. Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći, koji u cilju postizanja pune pokrivenosti na celoj teritoriji Republike Kosovo predviđa otvaranje mobilnih kancelarija u svim opštinama na Kosovu. ABPP nije uspeo da obezbedi pokrivenost za 17 (sedamnaest) opština Republike Kosovo.

Da bi u potpunosti ispunio svoj mandat i pružio proporcionalnu besplatnu pravnu pomoć, ABPP mora delovati na celoj teritoriji Republike Kosovo. Da bi se to postiglo za ABPP su potrebna dodatna sredstva koja detaljno procenjuju njene potrebe, u pravilnoj koordinaciji kako sa lokalnim tako i sa međunarodnim partnerima.

Strateški zadaci 3.1.1

Razvoj procene finansijskih potreba

Nakon detaljne analize trenutnog operativnog sistema ABPP, kao i detaljne procene potreba za besplatnom pravnom pomoći za građane Kosova, ABPP

priprema trajni predlog budžeta za Ministarstvo finansija. Koraci koje će ABPP preduzeti za postizanje strateškog cilja 3.1 uključuju ocenu njegovog rada, kako bi se pravilno utvrdile pravne potrebe za pravnu pomoć građana Kosova i uporednu analizu sredstava koja se dodeljuju drugim entitetima koji posluju u sličnoj oblasti delovanja.

Strateški zadaci 3.1.2

Uspostavljanje kontakata sa lokalnim i međunarodnim entitetima u cilju razvoja strategije prikupljanja sredstava za finansijsku i logističku podršku

ABPP je svestan da da bi obezbedio dodatno finansiranje mora da predstavi vladi i potencijalnim donatorima da su zahtevi za sredstvima i njihova finansijska realizacija razumni i da će imati pozitivan uticaj na ostvarivanje jednakog pristupa pravdi za građane koji ne mogu da priušte da plati profesionalne pravne usluge. ABPP je svestan da su interesi donatora različiti, pa je važno da zahtevi Agencije budu prilagođeni svrsi, ciljevima i fokus grupama potencijalnih donatora. Sledeći ove principe, ABPP će: 1) održavati redovne sastanke sa relevantnim subjektima, koji bi doprineli budžetu ABPP-a kao i sa drugim subjektima koji poznaju procedure za sprovođenje finansijskih zahteva; 2) prikupljati različite informacije za izradu projekata sa detaljnim opisom ciljeva i zadataka za određene subjekte (npr. Zakonske odredbe pravne pomoći za prekršiocyte prava maloletnika) dostavljajući ih potencijalnim donatorima; i 3) isticaće potrebe za predlogom budžeta kao dodatnim finansiranjem podnošenjem detaljnih obrazloženja koja objašnjavaju razloge za dodatak budžeta. Svi zahtevi lokalnim institucijama i donatorima zasnivaće se na postizanju ciljeva programiranih u ovoj strategiji.

STRATEŠKI CILJ 3.2

Povećati administrativnu i finansijsku efikasnost

Uprkos činjenici da se preduzimaju koraci da se podstaknu relevantni vladini i

međunarodni subjekti da povećaju sredstva u interesu ABPP, povećanje sredstava je izvan dometa ABPP-a i SBPP-a. Zbog toga ABPP treba da preduzme korake kako bi osigurao da maksimizira upotrebu alata kojima raspolaže. ABPP se suočava sa nedostatkom važnih pozicija definisanih važećim zakonodavstvom. U tom cilju, ABPP treba da preduzme korake kako bi osigurao da su potrebna radna mesta popunjena i da njene unutrašnje administrativne strukture budu što efikasnije, uključujući obuku celokupnog osoblja. ABPP takođe treba razmotriti partnerstvo sa drugim vladinim programima koji se odnose na jednak pristup pravdi kako bi se utvrdilo da li se mogu postići međuvladine efikasnosti..

Strateški zadaci 3.2.1

Procena i modernizacija unutrašnjih administrativnih procesa

Najbolja praksa upravljanja je povremeni pregled i procena administrativne strukture. Da bi se bolje iskoristili postojeći resursi, kako bi se ABPP učinila privlačnijim za vladine i međunarodne subjekte, isti po potrebi preispituju unutrašnje administrativne položaje radi efikasnosti njihovog rada. Pregled će biti urađen uz pomoć vladinih i međunarodnih stručnjaka. S tim u vezi, ABPP će održavati redovne sastanke rukovodstva menadžmenta, kako bi se obezbedila najefikasnija komunikacija, kao i primena rezultata procene o administrativnim i finansijskim pitanjima.

Strateški zadaci 3.2.2

Da se osigura da administrativno i rukovodeće osoblje ima pristup odgovarajućoj obuci

Obuka za administrativno i rukovodno osoblje Agencije je ograničena. Stoga je ABPP-u potreban kontinuirani sistem izgradnje kapaciteta za svoje osoblje kako bi bili u toku sa najnovijim dostignućima u oblasti tehnologije, javne uprave, finansijskog upravljanja, nabavki, upravljanja ljudskim resursima itd. U tom cilju, potrebe za obukom biće uključene u procenu učinka osoblja. S tim u vezi, menadžeri će biti upućeni da izrade realan plan obuke za svoje osoblje. Viši menadžeri sarađivaće sa Kosovskim institutom za javnu upravu i međunarodnim partnerima kako bi utvrdili programe obuke za osoblje u skladu sa budžetom ABPP-a.

Strateški zadaci 3.2.3

Povećanje saradnje sa drugim vladinim organizacijama koje pružaju pristup pravosudnim službama

Pravo na besplatnu pravnu pomoć, kao ustavnu kategoriju, regulisano je u nekoliko zakona. Zakon o besplatnoj pravnoj pomoći predviđa integrisani sistem pravne pomoći, prema kojem je ABPP nadležna za administraciju pravne pomoći u civilnom, upravnom, maloletničkom i krivičnom polju. Međutim, u praksi postoje i drugi programi, npr. Pružanje besplatne pravne pomoći u krivičnom polju pruža Sudski savet Kosova u pitanjima imenovanja advokata po službenoj dužnosti prema Zakoniku o krivičnom postupku. Pored toga, uredi za zaštitu žrtava pružaju besplatnu pravnu pomoć žrtvama porodičnog nasilja i trgovine ljudima. Dalja koordinacija sa vladinim subjektima može povećati efikasnost usluga koje različitim vladinim institucijama osiguravaju jednak pristup pravdi. Prema tome, za postizanje strateškog cilja 3.2. Agencija će zajedno sa Sudskim savetom Kosova, Ministarstvom pravde, Advokatskom komorom Kosova, Kancelarijama za zaštitu žrtava i/ili medijatorima razmotriti mogućnosti upravljanja predmetima uzimajući u obzir mogućnosti da pilot ideje povećaju efikasnost (npr. podela troškova, sistem upućivanja, partnerstva

u upravljanju programima) koji proizilaze iz takve revizije.

STUB IV – UPRAVLJANJE PREDMETIMA

Racionalno i efikasno upravljanje predmetima od strane ABPP-a pomoći će da se osigura da se alati koje pruža ABPP koriste što efikasnije i efektivnije. U ovom slučaju neophodno je da osoblje bude obučeno i da ima veće performanse kako bi efikasnije obavljalo svoje zadatke u tom pogledu.

STRATEŠKI CILJ 4.1

Izgradnja institucionalnih kapaciteta osoblja ABPP-a, koje je uključeno u pružanje besplatne pravne pomoći.

Dobro i efikasno upravljanje predmetima od strane ABPP-a pomoći će da se osigura da se sredstva koja obezbeđuje ABPP koriste što efikasnije i imaju najveći uticaj. Da bi se to postiglo, potrebna je obuka, tako da osoblje ima veći učinak u obavljanju svojih dužnosti.

Strateški zadaci 4.1.1

Ažuriranje i/ili stvaranje novih operativnih postupaka u raznim oblastima vezanim za odredbe o pružanju besplatne pravne pomoći

ABPP ima funkcionalnu organizacionu strukturu, kao i metode rada koje sprovode njena odeljenja. Njihov nivo performansi je zadovoljavajući. Međutim, ABPP smatra da ima prostora za poboljšanje u nekim aspektima, kao što su prijem stranaka, procena finansijskih kriterijuma, upravljanje pojedinačnim predmetima, upravljanje advokatima, izveštavanje, upućivanje slučajeva drugim pružaocima usluga, koordinacija rada sa regionalnim kancelarijama kao i kontrolu za usluge pravne pomoći koje se pružaju. Da bi postigao strateški cilj 4.1, Agencija će razmotriti i, ako je potrebno, ažurirati postojeće standardne operativne postupke koji se odnose na različite organizacione funkcije zahtevanjem novih metoda i postupaka, koji će pomoći povećanju efikasnosti poslovanja, kao i poboljšanju kvalitet pruženih usluga. To će se postići redovnim sastancima između odeljenja u okviru ABPP-a, koji će se bliže koordinirati sa osobljem regionalnih kancelarija, kao i uz pomoć stručnjaka iz relevantnih oblasti, od spoljnih partnera, kako lokalnih tako i međunarodnih.

Strateški zadacvi 4.1.2

Povećati dostupnost relevantnih mogućnosti, veština i obuke zasnovane na znanju za osoblje ABPP-a koje je uključeno u pružanje besplatne pravne pomoći

Osoblju ABPP angažovanom na pružanju besplatne pravne pomoći potrebna je obuka iz materijalnog i proceduralnog prava. Važno je da osoblje poseduje veštine potrebne za obavljanje svojih dužnosti u skladu sa međunarodnim standardima. To uključuje obuku o temama kao što su: pravno istraživanje i pisanje, upravljanje pojedinačnim slučajevima, odnosi sa strankama, zastupanje itd. Menadžeri ABPP-a dužni su da izrade kurikulum profesionalnog osposobljavanja za osoblje, kako bi ih osposobili za zadatke pružanja besplatne pravne pomoći strankama. Sve ovo zbog toga što službenici za besplatnu pravnu pomoć nisu kvalifikovani za učešće u stručnom usavršavanju organizovanom za sudije, tužioce ili advokate. Takođe, Kosovski institut za javnu administraciju ne pruža stručnu obuku koja bi službenicima za besplatnu pravnu pomoć pružila stručnu obuku za pružanje besplatne pravne pomoći. Stoga će viši rukovodioci ABPP-a sarađivati sa Akademijom pravde, AKK, Kosovskim institutom za javnu administraciju, sarađivaće i sa drugim lokalnim institucijama za obuku i međunarodnim partnerima kako bi utvrdili programe obuke za osoblje koje je uključeno u pružanje pomoći udruživanju.

Pored obuke koju pružaju institucije i spoljni partneri, ABPP je posvećen pružanju obuke putem sertifikovanih ABPP trenera za službenike koji rade na pružanju besplatne pravne pomoći u okviru ABPP-a. Sva obuka u vezi sa pružanjem besplatne pravne pomoći od strane službenika ABPP-a i obezbeđivanjem usaglašenosti sa politikama i postupcima za vođenje predmeta biće u skladu sa Priručnikom za obezbeđivanje usklađenosti sa politikama i procedurama vođenja predmeta od strane službenika ABPP-a.

ABPP će takođe angažovati postojeće iskusno osoblje da vodi i podučava nove članove osoblja u njihovom radu. Pristup mentorstva među kolegama ima za cilj širenje teorijskog znanja, praktičnog znanja i

promociju saradnje između postojećeg osoblja i novih članova, u izvršavanju njihovih zadataka i pružanju usluga građanima.

Strateški zadaci 4.1.3

Važnost da se osoblje usredsredi na stranku prilikom procene prava na pružanje besplatne pravne pomoći

Generalno, službenici za besplatnu pravnu pomoć u pružanju besplatnih pravnih usluga stranci treba da se usredsrede na procenu prava na besplatnu pravnu pomoć. S tim u vezi, ABPP je sastavio upitnik koji se nudi svim stranama radi procene zadovoljstva pruženim uslugama. Upitnik identifikuje kancelariju i službenike ABPP-a koji su pružali profesionalne usluge, na takav način da ocena učinka uključuje mere zadovoljstva strana. Takođe, ABPP će stvoriti i druga merenja za ocenu učinka koja se odnose na kvalitet usluga koje se pružaju strankama. Ova merenja mogu uključivati: vremenski okvir, kvalitet zahteva u slučaju stranke, kvalitet slučajeva koje su službenici identifikovali, nivo zainteresovanosti za slučajeve stranaka, mereno snimanjem telefonskih poziva i identifikovanjem drugih oblika komunikacija, koji pokazuju napredak slučaja sa strankom.

STUB V – PRAVNI I POLITIČKI OKVIR

Pored odgovarajućeg programa, zakonodavni okvir prilagođen da zadovolji potrebe građana, povećava njegovu sposobnost pozitivnog uticaja na društvo.

STRATEŠKI CILJ 5.1

Preduzimanje neophodnih koraka za poboljšanje pravnog okvira koji reguliše besplatnu pravnu pomoć

Trenutni zakonodavni okvir kojim se uređuju odredbe o besplatnoj pravnoj pomoći treba revidirati kako bi se osiguralo da nadležni organi u okviru svog mandata mogu efikasnije da je primene. ABPP bi takođe trebala da pregleda svoje postojeće propise kako bi se osiguralo da su sastavljeni svi potrebni propisi, u suprotnom postoji potreba za poboljšanjem postojećih propisa.

Strateški zadaci 5.1.1

Praćenje razvoja i mogućnosti pokretanja zakonodavnih amandmana u oblasti besplatne pravne pomoći

Zakon o besplatnoj pravnoj pomoći, kojim se uređuje mandat BPPU i njegove funkcije, trebalo bi izmeniti tako da teritorijalna organizacija BPPP bude usklađena sa novom strukturom sudova, sa jednakim pristupom pravdi za usluge koje se pružaju u krivičnoj oblasti za zaštitu po službenoj dužnosti, i pružanjem usluga za obranu žrtava. Potrebno je izvršiti detaljnu analizu neophodnih promena. S tim u vezi, ABPP će uspostaviti radnu grupu, koja će se sastojati od rukovodećeg osoblja i regionalnih kancelarija, koja će imati zadatak da analizira zakon i po potrebi predloži konkretne amandmane Ministarstvu pravde. Prilikom sprovođenja evaluacije, poželjno je da se radna grupa konsultuje sa svim relevantnim subjektima, kao i da dobije mišljenja od korisnika besplatne pravne pomoći. Predlaže se višem rukovodstvu ABPP-a da sarađuje sa Ministarstvom pravde, zalažući se za sveobuhvatnu procenu svih zakona koji se odnose na jednak pristup pravdi i pružanje besplatnih pravnih usluga, u cilju dalje harmonizacije relevantnog zakonodavstva.

Strateški zadaci 5.1.2

Proceniti i poboljšati regulatorni okvir koji reguliše rad ABPP-a

Bez obzira na to da li su promene u zakonodavnom okviru uspešno sprovedene, za formalnu primenu postojećeg zakona o besplatnoj pravnoj pomoći potrebna je ocena ABPP-a. Stoga će, uz pomoć lokalnih i međunarodnih institucija, ABPP izvršiti procenu podzakonskih akata koje donosi ABPP ili utvrditi gde/da li treba izvršiti dodatna prilagođavanja ili izmene postojećih podzakonskih akata. Procena se mora dostaviti SBPP-u koji određuje vremenski rok u kojem ALMP mora izraditi normativne akte koje je prethodno predložio SBPP.

IMPLEMENTACIJA I MONITORING:

ABPP će koristiti matricu primene u dodatku 3 (2021-2015) da bi razvio detaljniji plan rada za postizanje svakog strateškog cilja i cilja, na osnovu smernica koje će usvojiti SBPP. ABPP će, preko izvršnog direktora, na kraju svake kalendarske godine izveštavati u SBPP o proceni napretka koji je postignut u postizanju svakog strateškog cilja i zadatka, ističući izazove sa kojima se suočavaju u njihovoj primeni, preporučujući izmenu Strategije kao i vremenski okvir neophodan za njeno efikasno sprovođenje.

APTR će koristiti istu metodologiju kao i SBPP za praćenje sprovođenja Strategije u predviđenim rokovima. Metodologija izražena brojevima od 0-3 u dodatku 3 ima ovo značenje:

- (0) Osnovno - znači da realizacija aktivnosti/cilja nije ni u početnoj fazi;**
- (1) Razvojno - znači da je sprovođenje aktivnosti/cilja započelo, ali je u ranoj fazi;**
- (2) Funkcionalno - znači da je aktivnost/cilj u primeni, ali da predviđeni rezultati još uvek nisu postignuti;**
- (3) Učinkovito – znači da je aktivnost/cilj u toku i da su postignuti planirani održivi rezultati.**

ANEKS 1:
STRATEGIJA ABPP-a (2015-2019)
SAVET I RADNA GRUPA (2021-2025)

Savet Agencije za besplatnu pravnu pomoć

Beshir Islami, Predsedavajući, Vrhovni sud

Lyra Çela, Zamenica predsedavajućeg, Ministarstvo pravde

Hidajete Vokshi, Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite

Jelena Krivcević, Ministarstvo za zajednice i povratak

Orhan Devaja, Ministarstvo finansija

Admir Salihu, Advokatska Komora Kosova

Nazife Jonuzi, Nevladine Organizacije

Članovi radne grupe za strateški plan

Beshir Islami – Predsedavajući SBPP-a

Lyra Çela – Zamenica predsedavajućeg SBPP-a

Anita Alaj Kalanderi – V.D Izvršnog direktora

Admir Salihu – Član SBPP-a

Hidajete Vokshi – Član SBPP-a

Flutura Berbat Zena- Direktor Pravne kancelarije

Faton Jashari – Pravni savetnik ABPP-a

SHTOJCA 2 – MATRICA E ZBATIMIT (2015-2019)

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost²</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
CILJ 1.1 Saradnja sa svim subjektima koji pružaju besplatnu pravnu pomoć i omogućavaju pristup pravdi, radi poboljšanja komunikacije i pomoći korisnicima	Strateški zadatak 1.1.1 Uspostaviti mrežu resursa, uključujući specijalizovane resurse za poboljšanje pružanja besplatne pravne pomoći	Aktivnost 1.1.1.1 Sa posebnim naglaskom na identifikovanju profesionalnih pružalaca pravnih usluga sa specijalizovanim znanjem, kao stručnjaka u određenoj oblasti prava, određenih strana. U pravcu ove aktivnosti sastaviće se istraživački dokument koji identifikuje potencijalne koristi i troškove uspostavljanja formalne mreže pružalaca besplatne pravne pomoći, uključujući: NVO koje pružaju besplatnu pravnu pomoć, pravnike, advokate kako je to i predviđeno članovima 29-30. Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći	Od kraja 2015. Godine	Koordinator pravne pomoći	Izvršiće se istraživanj e	Kopja e dokumentit të hulumtimit; shënimet nga takimet me partner të mundshëm të ndihmës juridike falas; kopjet e marrëveshjeve me partnerët e ndihmës juridike falas.
		Aktivnost 1.1.1.2	Od kraja 2016. godine	Izvršni direktor	Koncept-	

² Navedeni službenici biće prvenstveno odgovorni za sprovođenje aktivnosti. Međutim, pomoć se može zatražiti od spoljnih, lokalnih ili međunarodnih partnera u oblastima u kojima Agencija nema kapacitet ili stručnost neophodna za razvoj određenog radnog proizvoda koji se zahteva od aktivnosti.

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost²</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
		Održavati sastanke sa pružiocima besplatne pravne pomoći od strane NVO-a, predstavnika advokata identifikovanih u Aktivnosti 1.1.1.1 kako bi razmotrili mogućnost zaključenja sporazuma o partnerstvu ili uspostavili mrežu pružalaca besplatne pravne pomoći koja bi proširila pružanje pravnih usluga			Dokumenat se redovno ažurira	
		Aktivnost 1.1.1.3 Nacrt sporazuma o partnerstvu Identifikovanog u Aktivnosti 1.1.1.2 između Agencije za Besplatnu pravnu pomoć I NVO-a koja pružaju Besplatnu pravnu pomoć, Advokatima i pravnicima, A u skladu sa uslovima Sporazuma, isti treba Potpisati i primeniti.	2017-2019	Izvršni direktor		

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
	<p>Strateški zadatak</p> <p>1.1.2</p> <p>Utvrđiti i razviti metode za komunikaciju sa ključnim partnerima i drugim pružateljima besplatne pravne pomoći</p>	<p>Aktivnost 1.1.2.1</p> <p>Regionalni uredi za besplatnu pravnu pomoć pripremaju spisak pružalaca pravnih usluga, organizacija od javnog interesa (npr. Grupe u zajednici, grupe za podršku žrtvama, savetodavne službe, grupe za zastupanje, itd.) I pružalaca socijalnih usluga (npr. Npr. Podrška žrtvama, savetovanje, skloništa, itd.) u svom regionu, održavajući sastanke sa ovim grupama radi utvrđivanja njihovog interesa za redovnu komunikaciju sa Agencijom</p>	Od kraja 2015. Godine	<p>Odgovornost</p> <p>Regionalnih kancelarija za besplatnu pravnu pomoć</p>	<p>Sastavlja se lista partnera</p>	<p>Kopija početne</p> <p>Liste i svih narednih</p> <p>(uključujući celu odgovarajuću dokumentaciju</p> <p>Koja je korišćena Za sastavljanje istih)</p> <p>Prepiska putem e-pošte</p>

						Kojom se verifikuje Lista za distribuciju liste Drugim dobavljačima (ili potpisana potvrda ako se ručno podnosi); Beleške sa sastanaka sa Ključnim partnerima
--	--	--	--	--	--	--

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost²</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
		Aktivnost 1.1.2.2 Spisak grupa identifikovanih u Aktivnosti 1.1.2.1 objedinjen je u referentnu listu usluga koja se deli sa svim grupama i koristi je osoblje Agencije za besplatnu pravnu pomoć kako bi stranke Agencije uputile na odgovarajuće pružaoce usluga.	Od kraja 2015. godine	Koordinator pravne pomoći	Distribucija liste drugim dobavljačima je završena	
		Aktivnost 1.1.2.3 Regionalne kancelarije za besplatnu pravnu pomoć održavaju redovne sastanke sa grupama identifikovanim u Aktivnosti 1.1.2.1 radi razgovora o pitanjima vezanim za pristup pravdi / pravnoj pomoći, radi bolje koordinacije između grupa i razumevanja gde treba više resursa i stručnosti Agencije	Najmanje dva puta godišnje počev od 2016. godine	Regionalne kancelarije za besplatnu pravnu pomoć	Lista se ažurira godišnje, a zatim se deli sa drugim dobavljačima	
		Aktivnost 1.1.2.4				

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost₂</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
		Održavanje godišnjih i regionalnih sastanaka sa svim glavnim subjektima identifikovanih grupa, u Aktivnosti 1.1.2.1, zaključke sa ovih sastanaka koji će biti integrirani u planiranje Agencije sledeće godine.	Svake godine počev od 2016. godine	Koordinator pravne pomoći		
CILJ 1.2 Podizanje svesti građana o radu Agencije i identifikovanje njihovih potreba	Strateški zadatak 1.2.1 Izgradnja veština za komuniciranje uspeha i drugih poruka partnerima i građanima uopšte	Aktivnost 1.2.1.1 Dodeliti odgovornost za odnose s javnošću nekom od strane osoblja do regrutovanja službenika za odnose s javnošću	Do kraja juna 2015	Izvršni direktor	Imenovan je član osoblja	Lista distribucije strateškog plana; beleške sa sastanaka sa partnerima koji dobijaju Strateški plan; Materijali za obuku sa treninga za odnose s javnošću; Fotografije veb stranice Agencije i Facebook stranice; kopije saopštenja za štampu i drugih publikacija.
		Aktivnost 1.2.1.2 Lice izabrano za odnose s javnošću mora proći odgovarajuću obuku.	Od kraja 2015. godine	Menadžer kadrova	Odabrani član osoblja je obučen za odnose s javnošću	
		Aktivnost 1.2.1.3 Da se redovno ažurira veb stranicu Agencije i Facebook stranicu	Kontinuirano počev od januara 2016	Službenik odgovoran za odnose sa javnošću	Nove informacije se postavljaju na veb lokacije i / ili Facebook stranice	
		Aktivnost 1.2.1.4				

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
		Informacije se šire putem drugih platformi, npr. Saopštenja za štampu i drugih veb lokacija za društvene mreže	Kontinuirano počev od januara 2016	Službenik odgovoran za odnose sa javnošću	Širenje informacija u vezi sa delatnošću Agencije vršeno je putem saopštenja za štampu i drugih platformi za društvene mreže	
		Aktivnost 1.2.2.1 Ažuriranje materijala za javne informacije (npr. Brošure besplatne pravne pomoći, materijali: upoznajte se sa svojim pravima itd.)	Od kraja 2016. godine	Službenik odgovoran za odnose sa javnošću	Razvijeni novi informativni materijali	Kopije materijala za informisanje građana: kopije materijala korišćenih u medijskim kampanjama; beleške sa sastanaka u skupštini opštine;
		Aktivnost 1.2.2.2 U saradnji sa gradonačelnicima i drugim opštinskim zvaničnicima, sastanci se održavaju u skupštinama opština u svakoj opštini, kako bi se sastali sa članovima različitih zajednica.	Svake godine počev od 2017. godine	Regionalne kancelarije uz podršku službenika za odnose s javnošću	Sastanci održani u skupštinama opština širom Kosova kojima je prisustvovalo najmanje dvadeset učesnika	snimci medijske kampanje; kopije godišnjih izveštaja o angažmanima za odnose sa javnošću.

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost²</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
		Aktivnost 1.2.2.3 Medijske kampanje su osmišljene i organizovane da informišu javnost o uslugama Agencije	2018-2019	Službenik odgovoran za odnose sa javnošću	Razvijene i organizovane medijske kampanje	
		Aktivnost 1.2.2.4 Sastavljaju izveštaji koji rezimiraju aktivnosti povezane sa odnosima s javnošću	Svake godine počev od decembra 2016	Službenik odgovoran za odnose sa javnošću	Izrađuje se godišnji izveštaj o odnosima s javnošću	

SHTYLLA II - MENAXHIMI FINANCIAR

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
CILJ 2.1 Obezbediti neophodna finansijska sredstva za ispunjavanje zakonskih obaveza Agencije	Strateški zadatak 2.1.1 Razviti procenu finansijskih potreba	Aktivnost 2.1.1.1 Sastaviti procenu finansijskih potreba zasnovanu na istraživačkim operacijama Agencije o pravnim potrebama stanovnika Kosova i uporednu analizu finansiranja besplatne pravne pomoći u sličnim jurisdikcijama	Od kraja decembra 2015. godine	Izvršni direktor / koordinator za pravnu pomoć / šef uprave i član Saveta iz Ministarstva finansija	Izrađuje se procena finansijskih potreba	Kopija izveštaja o proceni finansijskih potreba
	Strateški zadatak 2.1.2 Razviti kontakte sa članovima relevantne lokalne i međunarodne zajednice, kako bi se razvila strategija prikupljanja sredstava za pružanje finansijske i/ili logističke podrške	Aktivnost 2.1.2.1 Raspodela i predstavljanje Strateškog plana relevantnim lokalnim i međunarodnim partnerima	Od juna 2015. godine	Izvršni direktor / članovi odbora	Strateški plan se distribuira ključnim partnerima	Lista distribucije strateškog plana; beleške sa sastanaka sa partnerima koji prihvataju Strateški plan; beleške sa sastanaka sa lokalnim i međunarodnim saradnicima;
		Aktivnost 2.1.2.2 Redovni sastanci se održavaju sa relevantnim subjektima koji doprinose budžetu Agencije da bi se razumeli postupci za podnošenje zahteva za finansiranje	Barem svake godine počev od 2016. godine	Izvršni direktor / članovi odbora	Održavaju se redovni sastanci sa relevantnim subjektima	koncept-projektne dokumentacija; predlozi budžeta
		Aktivnost 2.1.2.3 Sastaviti razne koncept -	Prvi koncept radovi	Koordinator	Projektni Koncept-	

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
		papire za projekte sa detaljnim opisima ciljeva posvećenih određenim članovima zajednice	Se pripremaju od 2016. Godine a nakon toga redovno	Pravne pomoći/ Menadžer kadrova	Dokumenti se redovno sastavljaju	
		Aktivnost 2.1.2.4 Potrebe za dodatnim sredstvima istaknute su u predlozima budžeta, pružajući detaljno obrazloženje i pružajući detaljne razloge u vezi sa potrebnim sredstima.	Svake godine	Izvršni direktor / direktor uprave	Pripremljeni predlozi budžeta sa obrazloženjima za dodatna sredstva	
CILJ 2.2 Jačanje administrativne i finansijske efikasnosti	Strateški zadatak 2.2.1 Evaluacija i unapređenje unutrašnjih administrativnih procesa	Aktivnost 2.2.1.1 Interne administrativne funkcije se pregledavaju kako bi se utvrdilo jačanje efikasnosti Aktivnost 2.2.1.2 Održavaju se redovni sastanci višeg rukovodstva kako bi se osigurala efikasna komunikacija i primena rezultati evaluacije	Od kraja 2016. godine Redovno od 2017. godine	Direktor uprave Direktor uprave	Pregled se završava Sastanci se održavaju redovno	Kopija izveštaja o pregledu koji se odnosi na administrativne funkcije; beleške sa sastanaka višeg rukovodstva
	Strateški zadatak 2.2.2	Aktivnost 2.2.2.1	Od kraja 2015. godine	Menadžer kadrova		

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
	Osigurati da administrativno i rukovodeće osoblje ima pristup odgovarajućoj obuci	Uključite potrebe za obukom u procenu učinka osoblja Aktivnost 2.2.2.2 Rad sa Kosovskim institutom za javnu upravu i međunarodnim partnerima na utvrđivanju programa obuke prilagođenih budžetu Agencije	Počev od 2016. godine	Direktor administracije / menadžer kadrova	Potrebe za obukom sadržane u svim izveštajima o oceni učinka osoblja Održavaju se redovni sastanci sa relevantnim pružaocima obuke	Kopija uzorka evaluacije menadžmenta i administrativnog osoblja, kopije izveštaja o evaluaciji, spisak obuka pruženih rukovodstvu i administrativnom osoblju
	Strateški zadatak 2.2.3 Povećati saradnju sa drugim vladinim organizacijama koje pružaju ili pružaju profesionalne pravne usluge	Aktivnost 2.2.3.1 Ispitajte mogućnosti upravljanja predmetima sa Sudskim savetom Kosova, Ministarstvom pravde, Advokatskom komorom Kosova, Kancelarijom za zaštitu žrtava i / ili Kancelarijom za posredovanje Aktivnost 2.2.3.2 Ispitati mogućnost primene pilot ideja za povećanje efikasnosti upravljanja predmetima (npr. Obračun troškova, sistem preporuka, partnerstvo u upravljanju programom)	Od kraja 2017. godine 2018-2019	Izvršni direktor / koordinator za pravnu pomoć / član odbora iz Ministarstva pravde Koordinator za pravnu pomoć / šef administracije	Redovni sastanci održani sa relevantnim partnerima Provedeni su pilot projekti proizašli iz pregleda	Beleške sa sastanaka sa Sudskim savetom Kosova, Ministarstvom pravde, Advokatskom komorom Kosova, Kancelarijom za zaštitu žrtava i / ili Kancelarijom za posredovanje, koncept dokumenti za pilot projekte i drugi dokumenti; Memorandum o razumevanju i / ili drugi sporazumi sa partnerskim vladinim agencijama

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>

STUB III – UPRAVLJANJE PREDMETIMA

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
CILJ 3.1 Izgradnja institucionalnih kapaciteta osoblja Agencije, koje je uključeno u pružanje besplatne pravne pomoći.	Strateški zadatak 3.1.1 Ažuriranje i / ili kreiranje novih operativnih postupaka, u različitim oblastima, u vezi sa odredbama o pružanju besplatne pravne pomoći	Aktivnost 3.1.1.1 Rad sa regionalnim centrima agencije i drugim lokalnim i međunarodnim entitetima na preispitivanju i, ako je potrebno, ažuriranju standardnih operativnih postupaka koji se odnose na različite organizacione funkcije.	Na kraju 2017. godine	Koordinator pravne pomoći	Pregledani i ažurirani standardni operativni postupci	Kopije operativnih standardnih procedura

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
	Strateški zadatak 3.1.2 Povećati dostupnost relevantnih mogućnosti obuke, veština i znanja zasnovanog na zaposlenima u Agenciji uključenim u pružanje besplatne pravne pomoći	Aktivnost 3.1.2.1 Rad sa relevantnim institucijama koje pružaju obuku za upravljanje predmetima, kontakt sa strankama, istraživanje i pisanje pravnih materijala (npr. Kosovski institut za pravosuđe, Advokatska komora Kosova, Kosovski institut za javnu upravu, itd.) na razvoju relevantnih programa obuke za osoblje Agencije.	Na kraju 2015.godine	Menadžer kadrova/ Koordinator pravne pomoći	Održani redovni sastanci sa relevantnim pružiocima obuke i izrada detaljnog i redovno ažuriranog programa	Zapisnici sa sastanaka; spisak obuka održanih za administrativno i rukovodeće osoblje
	Strateški zadatak 3.1.3 Uključivanje pristupa usmerenog na zainteresovane strane kada se procenjuje učinak osoblja	Aktivnost 3.1.3.1 Razviti upitnik za procenu zadovoljstva zainteresovanih strana kod pružalaca usluga	Në fund të vitit 2015	Menadžer kadrova/ Koordinator pravne pomoći	Pripremljeni upitnik	Kopija uzorka upitnika za zadovoljstvo strana; Model kopije ocene učinka za administrativno i rukovodeće osoblje; kopije trenutne ocene učinka;
		Aktivnost 3.1.3.2 Uvrštavanje anketa o zadovoljstvu i druga merenja koja procenjuju kvalitet rada osoblja, ocene učinka pravnih službenika	Od 2016. godine	Menadžer kadrova/ Koordinator pravne pomoći		

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju it</i>

STUB IV – PRAVNI I POLITIČKI OKVIR

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
CILJ 4.1 Preduzimanje neophodnih koraka za poboljšanje pravnog okvira koji reguliše besplatnu pravnu pomoć.	Strateški zadatak 4.1.1 Praćenje razvoja i, ako je moguće, iniciranje zakonodavnih amandmana u oblasti besplatne pravne pomoći	Aktivnost 4.1.1.1 Osnivanje radne grupe u okviru Agencije, sastavljene od rukovodećeg osoblja i regionalnih kancelarija za besplatnu pravnu pomoć, koja će biti zadužena za analizu zakona.	Do juna 2015. godine	Izvršni direktor	Imenovani su članovi radne grupe	Zapisnik sa sastanka radne grupe; kopija predloga upućena Ministarstvu pravde; Zapisnici sa sastanaka sa Ministarstvom pravde
		Aktivnost 4.1.1.2 Predlaganje konkretnih zakonskih amandmana u Ministarstvu pravde	Do decembra 2015. godine	Radna grupa agencije	Mogući predloženi amandmani na Ministarstvo pravde / Razgovori vođeni sa Ministarstvom pravde	
		Aktivnost 4.1.1.3 Saradnja sa Ministarstvom pravde za zagovaranje u proceni svih zakona koji se odnose na pružanje besplatnih pravnih usluga i jednak pristup pravdi na sveobuhvatnom nivou	2016	Izvršni direktor / članovi odbora iz Ministarstva pravde		

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
	Strateški zadatak 4.1.2 Proceniti i poboljšati zakonodavni okvir koji reguliše rad Agencije	Aktivnost 4.1.2.1 Rad sa lokalnim i međunarodnim partnerima na sprovođenju procene podzakonskih akata koje donosi Agencija	2017	Izvršni direktor / koordinator za pravnu pomoć / direktor uprave	Izvršena je ocena postojećih podzakonskih akata	Kopija izveštaja o oceni podzakonskih akata; predloženi rok za izmenu podzakonskih akata; nacrti novih i / ili izmenjenih podzakonskih akata; kopije odobrenih konačnih verzija.
		Aktivnost 4.1.2.2 Predlaganje rokova Savetu za izradu i izmenu podzakonskih akata	Do kraja 2017. godine	Izvršni direktor	Predlaže se krajnji rok za izradu amandmana na podzakonske akte	
		Aktivnost 4.1.2.3 Izrada novih podzakonskih akata, u skladu sa rokom koji je odredio Savet	2018-2019	Izvršni direktor / koordinator za pravnu pomoć / direktor uprave	Izrađeni su novi podzakonski akti (vremenski okvir: srednjoročni ili dugoročni)	
		Aktivnost 4.1.2.4 Javne rasprave sa svim relevantnim subjektima koji su direktno ili indirektno uključeni u pružanje besplatne pravne pomoći (MP, policija, CSR, NVO, tužilaštvo, sudstvo, AKK, itd)	2015 nastavak	Izvršni direktor / koordinator za pravnu pomoć	Evaluacija učesnika u debatama, konkretne diskusije	Zapisnici, broj organizovanih sastanaka i debata

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>

ANEKS 3 – MATRICA PRIMENE (2021-2025)

STUB I: PROŠIRENJE PRAVNE POMOĆI NA CELU TERITORIJU REPUBLIKE KOSOVO KAO I ODRŽAVANJE NEZAVISNOSTI ABPP-a

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi⁵</i>	<i>Odgovornost²</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
CILJ 1.1 Pružanje besplatne pravne pomoći na celoj teritoriji Republike Kosovo i održavanje nezavisnosti ABPP-a	Strateški zadatak 1.1.1 Proširenje besplatne pravne pomoći putem mobilnih kancelarija u 17 opština u kojima ne postoje regionalne kancelarije i mobilne kancelarije.	Aktivnost 1.1.1 Razvoj politike, obrazloženje putem zahteva i zagovaranje u nadležnim institucijama.	Tekuće aktivnosti	Savet za besplatnu pravnu pomoć i izvršni direktor	. Identifikovane su potrebe i pripremljeni su predlozi ABPP-a projekata za lokalne institucije i donatore za otvaranje 17 mobilnih kancelarija. Ovi predlozi projekata su odobreni i kancelarije su otvorene.	Kopije projektnih predloga koje je ABPP pripremio za lokalne institucije i donatore
		Aktivnost 1.1.2 Saradnja sa opštinskim institucijama u smislu podrške ABPP-u	Tekuće aktivnosti			Kopije sporazuma o saradnji između ABPP-a i opštinskih institucija
		Aktivnost 1.1.3 Ojačati mrežnu platformu za pružanje besplatne pravne pomoći, kroz	Trenutna vrednost: (1) Ciljna vrednost: (3)		Ostvareni su sporazumi o saradnji sa 17 opština za	Mesečni izveštaji direktora

⁵ Procena: (0) Osnovno znači početna faza; (1) Razvojno podrazumeva razvijeno ili u razvoju (2) Funkcionalno znači razvoj na način i nivo koji je efektivan, efikasan i odgovoran (3) Učinkovit podrazumeva da deluje na način i nivo koji se uvek efektivan, efikasan, odgovoran i lako se prilagođava okolnostima.

		tehnološka ažuriranja i promociju platforme.	Decembar 2025		otvaranje kancelarija, kao i funkcionisanje mobilnih kancelarija. Povećava se broj inicijativa i projekata za upotrebu tehnologije i povećava se broj aplikacija preko mreže.	Odboru, mesečni i godišnji statistički izveštaji.
		Aktivnost 1.1.4 Aktiviranje i održivost mobilne klinike za promociju i pružanje besplatne pravne pomoći u područjima van urbanih centara u kojima ne postoji kancelarija Agencije za besplatnu pravnu pomoć.	Trenutna vrednost: (1) Ciljna vrednost (3) Juni 2021 -Decembar 2025	Izvršni direktor	Povećava se broj dostignutih područja i broj građana koji su imali koristi od mobilne klinike.	Mesečni izveštaji mobilne jedinice, statistički izveštaji.
	Strateški zadatak 1.1.2 Očuvati nezavisnost Agencije kao nezavisne Agencije.	Aktivnost 1.1.5 Osnivanje radne grupe za istraživanje i davanje preporuka o statusu ABPP-a	Trenutna vrednost: (1) Juni 2021 Ciljna vrednost: (3) Decembar 2021	Savet za besplatnu pravnu pomoć, direktor	Formirana je radna grupa koja je izradila preporuke za status ABPP-a	Odluka o osnivanju radne grupe i dokument sa preporukama

		Aktivnost 1.1.6 Adresiranje i odbrana preporuka u odgovornim instancama	Trenutna vrednost: (0) Ciljna vrednost: (3) Decembar 2021	Savet za besplatnu pravnu pomoć, direktor	Prisustvovanje sastancima i slanje raznih dopisa	Kopije dopisa, zapisnici sa sastanaka, spiskovi učesnika

² Navedeni službenici biće glavni odgovorni za sprovođenje aktivnosti. Međutim, pomoć se može zatražiti od spoljnih, lokalnih ili međunarodnih partnera u oblastima u kojima Agenciji nedostaju potrebni kapaciteti ili stručnost za razvoj određenog proizvoda rada koji se zahteva od Aktivnosti.

STUB II – KOMUNIKACIJA I SARADNJA

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost²</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
CILJ 2.1 Saradnja sa svim subjektima koji pružaju besplatnu pravnu pomoć i omogućavaju pristup pravdi, radi poboljšanja komunikacije, kvaliteta i pomoći korisnicima	Strateški zadatak 2.1.1 Ojačati mrežu resursa, uključujući specijalizovane resurse za poboljšanje pružanja besplatne pravne pomoći	<p>Aktivnost 2.1.1.1 Da se ažurira mreža resursa na godišnjem nivou, uključujući specijalizovane resurse za poboljšanje pružanja besplatne pravne pomoći</p> <p>Aktivnost 2.1.1.2 Da se pripremi akcioni plan za mrežu resursa, uključujući specijalizovane resurse za poboljšanje pružanja besplatne pravne pomoći. Održavanje sastanaka sa pružaocima besplatne pravne pomoći, od nevladinih organizacija, predstavnika pravnika i advokata, kako bi se istražile mogućnosti partnerstva</p>	<p>Trenutna vrednost: (1) Ciljna vrednost: (3) Decembar 2025</p> <p>Trenutna vrednost: (1) Ciljna vrednost: (3) Maj 2021</p>	<p>Izvršni direktor / Odeljenje za usluge pravne pomoći</p>	<p>Mreža resursa, uključujući specijalizovane resurse za poboljšanje pružanja besplatne pravne pomoći, ažurira se u decembru svake godine.</p> <p>ABPP priprema i koristi akcioni plan kao osnovni dokument za aktivnosti u vezi sa mrežom resursa</p>	<p>Kopije mreže resursa, uključujući specijalizovane resurse za poboljšanje pružanja besplatne pravne pomoći, ažurirane na godišnjoj osnovi</p> <p>Kopija akcionog plana; beleške sa sastanaka sa potencijalnim partnerima za besplatnu pravnu pomoć; kopije ugovora sa partnerima za besplatnu pravnu pomoć</p>

--	--	--	--	--	--	--

² Navedeni službenici biće glavni odgovorni za sprovođenje aktivnosti. Međutim, pomoć se može zatražiti od spoljnih, lokalnih ili međunarodnih partnera u oblastima u kojima Agenciji nedostaju potrebni kapaciteti ili stručnost za razvoj određenog proizvoda rada koji se zahteva od Aktivnosti.

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost²</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
		Aktivnost 2.1.1.3 Nacrt sporazuma između Agencije za besplatnu pravnu pomoć i identifikovanih nevladinih organizacija koje pružaju besplatnu pravnu pomoć, advokatima, a u skladu sa uslovima utvrđenim sporazumom, isti treba potpisati i primeniti.	Trenutna vrednost: (0) Ciljna vrednost: (3) Decembar 2021-2025	Izvršni direktor SBPP-a	ABPP je sklopio partnerske sporazume sa NVO i identifikovao advokate koji pružaju besplatnu pravnu pomoć	Kopije sporazuma između ABPP i partnera

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost²</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
	Strateški zadatak 2.1.2 Utvrdite i razvijte metode za komunikaciju sa vodećim partnerima i drugim pružaocima besplatne pravne pomoći	Aktivnost 2.1.2.1 Regionalni uredi i mobilni uredi za besplatnu pravnu pomoć ažuriraju spisak pružalaca pravnih usluga, organizacija od javnog interesa (npr. Grupe zajednica, grupe za podršku žrtvama, savetovališta, zagovaračke grupe itd.) I socijalnih usluga pružalaca usluga (npr. Podrška žrtvama, savetovanje , skloništa itd.) u svom regionu, održavajući sastanke sa ovim grupama kako bi utvrdili njihov interes za redovnu komunikaciju sa Agencijom.	Trenutna vrednost: (1) Ciljna vrednost: (3) Decembar 2025	Odgovornost regionalnih kancelarija za besplatnu pravnu pomoć	Spisak pružalaca pravnih usluga na regionalnom nivou ažurira se na godišnjem nivou od strane regionalnih kancelarija i mobilnih kancelarija, koje održavaju redovne sastanke sa pružaocima usluga.	Kopija početne liste i svih narednih (uključujući svu relevantnu dokumentaciju koja se koristi za njihovo sastavljanje) Prepiska putem e-pošte kojom se verifikuje lista za distribuciju liste drugim dobavljačima (ili potpisana priznanica ako se ručno podnosi); beleške sa sastanaka sa ključnim partnerima

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost²</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
		Aktivnost 2.1.2.2 Spisak identifikovanih grupa objedinjen u referalnu listu usluga koja se deli sa svim grupama i koristi je osoblje Agencije za besplatnu pravnu pomoć, da bi stranke iz Agencije upućivale na odgovarajuće pružaoce usluga.	Trenutna vrednost: (1) Ciljna vrednost: (3) Decembar 2025	Šef odeljenja za usluge besplatne pravne pomoći	Osoblje ABPP koristi konsolidovani spisak referalnih usluga za besplatnu pravnu pomoć	
		Aktivnost 2.1.2.3 Regionalni uredi za besplatnu pravnu pomoć održavaju redovne sastanke sa identifikovanim grupama kako bi razgovarali o pitanjima vezanim za pristup pravdi / pravnoj pomoći, radi bolje koordinacije između grupa i razumevanja gde je potrebno više za resurse kao i stručnost Agencije.	Ciljna vrednost: (3) Decembar 2025	Regionalne kancelarije za besplatnu pravnu pomoć	Lista se ažurira svake godine, a zatim se deli sa drugim dobavljačima	

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost²</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
		Aktivnost 2.1.2.4 Trebaju se organizovati godišnji i regionalni sastanci sa svim glavnim subjektima identifikovanih grupa, zaključci sa tih sastanaka trebali bi se integrisati u planiranje naredne godine Agencije.	Tekuće aktivnosti	Regionalne kancelarije za besplatnu pravnu pomoć	Broj sastanaka koje je pokrenula i održala Agencija	Kopija zaključaka sa svakog održanog sastanka; Lista učesnika
CILJ 2.2 Podizanje svesti građana o radu Agencije i identifikovanje njihovih potreba	Strateški zadatak 2.2.1 Jačanje sposobnosti za komuniciranje uspeha i drugih poruka partnerima i građanima uopšte	Aktivnost 2.2.1.1 Dodeliti odgovornost za odnose sa javnošću nekom iz osoblja do regrutovanja službenika za odnose s javnošću	Dok se mesto ne popuni	Izvršni direktor	Imenovan je član osoblja	Materijali za obuku sa treninga za odnose s javnošću; Fotografije veb stranice Agencije i društvenih mreža; kopije saopštenja za štampu i druge publikacije.
		Aktivnost 2.2.1.2 Lice koje je izabrano za odnose s javnošću mora proći odgovarajuću obuku.	Tekuće aktivnosti	Menadžer kadrova	Odabrani član osoblja je obučan za odnose s javnošću	
		Aktivnost 2.2.1.3 Da se redovno ažurira veb stranica i društvene mreže ABPP-a	Tekuće aktivnosti	Službenik koji je odgovoran za odnose sa javnošću	Nove informacije se postavljaju na veb lokaciju i / ili društvene mreže ABPP-a	
		Aktivnost 2.2.1.4 Informacije se šire		Službenik koji je	Širenje informacija u	

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost²</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
		putem drugih platformi, poput saopštenja za štampu, drugih veb lokacija i društvenih mreža	Tekuće aktivnosti	odgovoran za odnose sa javnošću	vezi sa delatnošću Agencije vrši se putem saopštenja za štampu i drugih platformi za društvene mreže	
		Aktivnost 2.2.2.1 Ažuriranje materijala za javno informisanje u skladu sa Strategijom Agencije za komunikacije	Tekuće aktivnosti	Službenik koji je odgovoran za odnose sa javnošću	Razvijeni novi informativni materijali	Kopije materijala za informisanje građana: kopije materijala korišćenih u medijskim kampanjama; beleške sa sastanaka u skupštini opštine; snimci medijske kampanje; kopije godišnjih izveštaja o angažmanima za odnose sa javnošću.
		Aktivnost 2.2.2.2 U saradnji sa opštinskim akterima održavaju se redovni sastanci sa pripadnicima različitih zajednica.	Tekuće aktivnosti	Regionalne kancelarije uz podršku službenika za odnose s javnošću Mobilne kancelarije	Sastanci održani sa opštinskim akterima širom Kosova, na kojima je prisustvovalo najmanje dvadeset (20) učesnika na svakom sastanku	

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost²</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
		Aktivnost 2.2.2.3 Medijske kampanje su osmišljene i organizovane da informišu javnost o uslugama Agencije u skladu sa Komunikacionom strategijom	Tekuće aktivnosti	Službenik koji je odgovoran za odnose sa javnošću	Razvijene i organizovane medijske kampanje	
		Aktivnost 2.2.2.4 Sačinjavaju se izveštaji koji rezimiraju Aktivnosti u vezi sa odnosima s javnošću	Redovna godišnja aktivnost	Službenik koji je odgovoran za odnose sa javnošću	Izrađuje se godišnji izveštaj o odnosima s javnošću	

STUB III: FINANSIJSKI MENADŽMENT

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	Aktivnost	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelji	Sredstva za verifikaciju
CILJ 3.1 Obezbediti neophodna finansijska sredstva za ispunjavanje zakonskih obaveza Agencije	Strateški zadatak 3.1.1 Razviti procenu finansijskih potreba	Aktivnost 3.1.1.1 Sastavljanje Nezavisne analize i Izveštaja za utvrđivanje potreba za besplatnom pravnom pomoći, izrada finansijskih troškova strateškog plana u periodu od 5 godina, u skladu sa preporukama iz nezavisnog izveštaja za identifikovanje finansijskih potreba.	Trenutna vrednost: (2) Ciljna vrednost: (3) Juni 2022	Izvršni direktor / direktor uprave i direktor pravnog odeljenja	Izrađuje se procena finansijskih potreba	Kopija izveštaja o proceni finansijskih potreba
		Aktivnost 3.1.1.2 Zalaganje za obezbeđivanje budžeta za besplatnu pravnu pomoć u skladu sa nalazima i preporukama izveštaja o proceni.	Trenutna vrednost: (2) Ciljna vrednost: (3) – Juni 2023-2025	Izvršni direktor / direktor uprave i direktor pravnog odeljenja	Povećanje budžeta Agencije	Kopija godišnjeg budžeta Agencije

	Strateški zadatak 3.1.2 Saradnja sa članovima relevantne lokalne i međunarodne zajednice u cilju koordinacije finansijske i / ili logističke podrške	Aktivnost 3.1.2.1 Da se podeli i predstavi Strateški plan relevantnim lokalnim i međunarodnim partnerima	Trenutna vrednost (0) Ciljna vrednost: (3) Decembar 2021	Izvršni direktor /Članovi Saveta	Strateški plan se distribuira svim partnerima	Lista distribucije strateškog plana; beleške sa sastanaka sa partnerima koji prihvataju Strateški plan; beleške sa sastanaka sa lokalnim i međunarodnim saradnicima; koncept-projektna dokumentacija; predlozi budžeta
		Aktivnost 3.1.2.2 Održavaju se redovni sastanci sa relevantnim subjektima koji doprinose budžetu Agencije kako bi se razumele procedure za podnošenje zahteva za finansiranje.	Tekuće aktivnosti	Izvršni direktor /Članovi Saveta / Sekretarijat	Održavaju se redovni sastanci sa relevantnim subjektima	

		Aktivnost 3.1.2.3 Sastaviti različite koncept papire za projekte sa detaljnim opisima ciljeva posvećenih određenim članovima zajednice	Tekuće aktivnosti	Izvršni direktor / direktor uprave	Projektne konceptne radove se sastavljaju po potrebi	
--	--	--	-------------------	------------------------------------	--	--

CILJ 2.2 Povećanje administrativne i finansijske efikasnosti	Strateški zadatak 3.2.1 Procena i unapređenje unutrašnjih administrativn ih i finansijskih procesa	Aktivnost 3.2.1.1 Interne administrativne funkcije se pregledavaju kako bi se utvrdio dobitak u efikasnosti;	Trenutna vrednost (0) Ciljna vrednost: (3) Juni 2021	Izvršni direktor Direktor uprave	Interni pregled se završava preporukama za veću efikasnost.	Kopija izveštaja o pregledu koji se odnosi na administrativne funkcije; beleške sa sastanaka višeg rukovodstva
		Aktivnost 3.2.1.2 Popunjavanje radnih mesta u skladu sa zakonom o javnim finansijama i Odgovornošću (na osnovu organizacione šeme)	Tekuće aktivnosti	Izvršni direktor Direktor uprave		
		Aktivnost 3.2.1.3 Redovni sastanci višeg rukovodstva se održavaju kako bi se osigurala efikasna komunikacija i primena rezultata evaluacije	Trenutna vrednost: (1) Ciljna vrednost: (3) Januar 2022- Decembar 2025	Izvršni direktor Direktor uprave	Sastanci uprave održavaju se redovno	

	Strateški zadatak 3.2.2 Treba se osigurati da administrativno i rukovodeće osoblje ima pristup odgovarajućoj obuci	Aktivnost 3.2.2.1 Da se uvrste potrebe za obukom u procenu učinka osoblja	Trenutna vrednost: (0) Ciljna vrednost: (3) Juni 2021	Neposredni nadzornik /Menadžer kadrova	Potrebe za obukom sadržane u svim izveštajima o oceni učinka osoblja	Kopija uzorka evaluacije menadžmenta i administrativnog osoblja, kopije izveštaja o evaluaciji, spisak obuka pruženih rukovodstvu i administrativnom osoblju;
		Aktivnost 3.2.2.2 Da se sarađuje sa Kosovskim institutom za javnu upravu i međunarodnim partnerima na utvrđivanju programa obuke prilagođenih budžetu Agencije	Trenutna vrednost: (0) Ciljna vrednost: (3) Juni 2021	Izvršni direktor Direktor administracije / menadžer kadrova	Održavaju se redovni sastanci sa relevantnim pružaocima obuke	

	Strateški zadatak 3.2.3 Povećati saradnju sa drugim vladinim organizacijama koje obavezuju ili pružaju profesionalne pravne usluge	Aktivnost 3.2.3.1 Ispitajte mogućnosti zajedničkog upravljanja predmetima sa Sudskim savetom Kosova, Ministarstvom pravde / Odeljenjem za slobodne profesije, Advokatskom komorom Kosova, Kancelarijom za zaštitu žrtava	Trenutna vrednost: (0) Ciljna vrednost: (3) Decembar 2025	SBPP Izvršni direktor / direktor pravnog odeljenja / član odbora iz Ministarstva pravde	Redovni sastanci održani sa relevantnim partnerima	Beleške sa sastanaka sa Sudskim savetom Kosova, Ministarstvom pravde, Advokatskom komorom Kosova, Kancelarijom za zaštitu žrtava i / ili Kancelarijom za posredovanje, koncept papiri za pilot projekte i drugi dokumenti; Memorandum o razumevanju i / ili drugi sporazumi sa partnerskim vladinim agencijama;
		Aktivnost 3.2.3.2 Ispitajte mogućnost primene pilot ideja za povećanje efikasnosti upravljanja predmetima (npr. Obračun troškova, sistem upućivanja, partnerstvo u administraciji programa)	Trenutna vrednost: (0) Ciljna vrednost: (3) Decembar 2025	Izvršni direktor / direktor pravnog odeljenja	Provedeni su pilot projekti koji su proizašli iz pregleda	

STUB IV: UPRAVLJANJE PREDMETIMA

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
CILJ 4.1 Konstantna nadogradnja institucionalnih kapaciteta osoblja Agencije, koje je uključeno u pružanje besplatne pravne pomoći.	Strateški zadatak 4.1.1 Ažuriranje i/ili stvaranje, kao i redovno i jednoobrazno sprovođenje operativnih postupaka u različitim oblastima vezanim za odredbe o pružanju besplatnih pravnih usluga.	Aktivnost 4.1.1.1 Rad sa regionalnim i mobilnim kancelarijama agencije i drugim lokalnim i međunarodnim entitetima na uspostavljanju, pregledu i po potrebi ažuriranju standardnih operativnih procedura i najboljih praksi u vezi sa različitim organizacionim funkcijama.	Trenutna vrednost: (2) Ciljna vrednost: (3) Decembar 2023	Izvršni direktor i direktor pravnog odeljenja	Standardni operativni postupci uspostavljeni, revidirani i ažurirani na godišnjoj osnovi	Kopije operativnih procedura i najboljih praksi;
		Aktivnost 4.1.1.2 Periodično praćenje sprovođenja operativnih postupaka i dobre prakse	Trenutna vrednost: (1.5) Ciljna vrednost: (3) Decembar 2025	Direktor pravnog odeljenja i šef odeljenja za besplatnu pravnu pomoć	Potpuna primena svih standardnih operativnih procedura i najboljih praksi	Podaci iz sistema za nadzor

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
	Strateški zadatak 4.1.2 Povećati dostupnost relevantnih mogućnosti obuke, veština i znanja za zaposlene u Agenciji koji su uključeni u pružanje besplatne pravne pomoći	Aktivnost 4.1.2.1 Rad sa relevantnim institucijama koje pružaju obuku za upravljanje predmetima, najbolje prakse u kontaktu sa strankama, istraživanje i pisanje pravnih propisa i drugu obuku po potrebi. (npr. Kosovska pravna akademija, Advokatska komora Kosova, Kosovski institut za javnu upravu, itd.) za razvoj relevantnih programa obuke za osoblje Agencije.	Trenutna vrednost: (2) Ciljna vrednost: (3) Decembar 2025	Šef odeljenja za pravnu pomoć Menadžer osoblja	Izvršen izveštaj o proceni potreba za obukom; Izrađen je godišnji plan obuke;	Zapisnici sa sastanaka; spisak održanih obuka za osoblje; obrazac evaluacije od strane učesnika obuke;
		Aktivnost 4.1.2.2 Održavanje redovnih i specijalizovanih obuka trenera Agencije za osoblje Agencije i pružanje saveta na radnom mestu među kolegama.	Trenutna vrednost: (1) Ciljna vrednost: (3) Decembar 2025	Šef odeljenja za pravnu pomoć Menadžer osoblja	Postojeće osoblje i novo osoblje prolaze najmanje jednu obuku godišnje, a novo osoblje je podržano savetovanjem na radnom mestu	Zapisnici sa sastanaka; spisak održanih obuka za osoblje; obrazac evaluacije od strane učesnika na obukama i obrazac mesečnog izveštaja od osoblja;

Strateški zadatak 4.1.3 Uvrštenje pristupa koji je usmeren na stranku prilikom procene učinka osoblja	Aktivnost 4.1.3.1 Promovisanje upotrebe mehanizama za procenu zadovoljstva strana pružaoce usluga i pruženom uslugom.	Trenutna vrednost: (2) Ciljna vrednost: (3) Decembar 2025	Direktor pravnog odeljenja / službenici za pravnu pomoć /	Polazna osnova: 74 + 10% porasta u svakoj narednoj godin	Izveštaj o evaluacionim obrascima;
	Aktivnost 4.1.3.2 Kontinuirani razvoj anketa o zadovoljstvu i druga merenja, koja procenjuju kvalitet rada osoblja i upotrebu nalaza u donošenju odluka, ocenjivanju učinka pravnih službenika	Trenutna vrednost: (2) Ciljna vrednost: (3) Decembar 2025	Pravno odeljenje Šef odeljenja	Operativne procedure i dobre prakse ažuriraju se na godišnjem nivou.	Kopije operativnih procedura i dobrih praksi ažuriranih na osnovu procena;

STUB V: PRAVNI I POLITIČKI OKVIR

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
CILJ 5.1 Preduzmanje neophodnih koraka za poboljšanje pravnog okvira koji reguliše besplatnu pravnu pomoć.	Strateški zadatak 5.1.1 Praćenje razvoja i, ako je moguće, iniciranje zakonodavnih amandmana u oblasti besplatne pravne pomoći	Aktivnost 5.1.1.1 Osnivanje radne grupe u okviru Agencije, sastavljene od rukovodećeg osoblja i regionalnih kancelarija za besplatnu pravnu pomoć, koja će biti zadužena za analizu zakona.	Trenutna vrednost: (2) Ciljna vrednost: (3) Decembar 2021	Izvršni direktor	Imenovani su članovi radne grupe i završena je analiza zakona.	Zapisnik sa sastanka radne grupe; kopija predloga upućena Ministarstvu pravde; Zapisnici sa sastanaka sa Ministarstvom pravde
		Aktivnost 5.1.1.2 Predlaganje konkretnih zakonskih amandmana u Ministarstvu pravde	Do Decembra 2021	Radna grupa agencije	Mogući predloženi amandmani za Ministarstvo pravde / Razgovori vođeni sa Ministarstvom pravde	

		Aktivnost 5.1.1.3 Saradnja sa Ministarstvom pravde za zagovaranje u proceni svih zakona koji se odnose na pružanje besplatnih pravnih usluga i jednak pristup pravdi na sveobuhvatnom nivou	Tekuće aktivnosti	Izvršni direktor / članovi odbora iz Ministarstva pravde		
--	--	---	-------------------	---	--	--

<i>Strateški ciljevi</i>	<i>Strateški zadaci</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Sredstva za verifikaciju</i>
	Strateški zadatak 5.1.2 Proceniti i poboljšati zakonodavni okvir koji reguliše rad Agencije	Aktivnost 5.1.2.1 Rad sa lokalnim i međunarodnim partnerima na sprovođenju procene podzakonskih akata koje donosi Agencija	Trenutna vrednost: (1) Ciljna vrednost: (3) Decembar 2023	Izvršni direktor / Odeljenje za pravnu pomoć /	Izvršena je ocena postojećih podzakonskih akata	Kopija izveštaja o oceni podzakonskih akata; predloženi rok za izmenu podzakonskih akata; nacrti novih i/ili izmenjenih podzakonskih akata; kopije odobrenih konačnih verzija.
		Aktivnost 5.1.2.2 Predlaganje rokova Savetu za izradu i dopunu podzakonskih akata	Trenutna vrednost: (1) Ciljna vrednost: (3) Nëntor 2021	Izvršni direktor	Predložen je krajnji rok za izradu amandmana na podzakonske akte	
		Aktivnost 5.1.2.3 Izrada novih podzakonskih akata, u skladu sa rokom koji je odredio Savet	Trenutna vrednost: (1) Ciljna vrednost: (3) Novembar 2021 – Decembar 2025	Izvršni direktor / Odeljenje za pravnu pomoć /	Izrađeni su novi podzakonski akti u skladu sa srednjoročnim rokom novembar 2021. i dugoročnim rokom decembar 2025. godine	

		Aktivnost 5.1.2.4 Javne rasprave sa svim relevantnim subjektima koji su direktno ili indirektno uključeni u pružanje besplatne pravne pomoći (Ministarstvo pravde, policija, Centar za socijalni rad, civilno društvo, tužilaštvo, sudstvo, AKK, advokati žrtava, Ombudsman, Ministarstvo rada i socijalne zaštite, itd.	Tekuće aktivnosti	Izvršni direktor / Odeljenje za pravnu pomoć	Evaluacija učesnika u konkretnim debatama i diskusijama	Zapisnici, broj organizovanih sastanaka i debata i spiskovi učesnika;
--	--	--	-------------------	--	---	---