ZAKON BR. 04/L-139
O IZVRŠNOM POSTUPKU

Skupština Republike Kosova

Na osnovu člana 65 (1) Ustava Republike Kosovo,

Usvaja

ZAKON O IZVRŠNOM POSTUPKU

PRVI DEO

GLAVA I

OSNOVNE ODREDBE

Član 1
Cilj i delokrug Zakona

1. Ovaj zakon uređuje postupak po kome sudovi i privatni izvršitelji utvrđuju i sprovode izvršenje na osnovu izvršnih dokumenata i verodostojnih dokumenata, osim ukoliko se posebnim zakonom nije drugačije predviđeno.

2. Odredbe ovog zakona primenjuju se kod izvršenja odluke donete u upravnom i prekršajnom postupku, kojom je određena novčana obaveza, osim kada je za takvo izvršenje zakonom predviđena nadležnost drugog organa.

3. Odredbe ovog zakona primenjuju se i kod izvršenja na brodu i sredstva letenja, osim ako je ovo pitanje regulisano posebnim zakonom.
4. Ovaj zakon uređuje i obavljanje delatnosti privatnih izvršitelja

Član 2
Definicije

1. Izrazi upotrebljeni u ovom zakonu imaju sledeće značenje:

1.1. **Izvršni postupak -** referiše se svakoj preduzetoj aktivnosti baziranoj na odluku o izvršenju tokom sprovođenja te odluke;

1.2. **Potraživanje -** je pravo za ostvarivanje iznosa novca ili nekog osećanja, činjenja, ne činjenja ili trpljenja;

1.3. **Poverilac -** znači lice, čije se potraživanje ostvaruje u postupku prinudnog izvršenja;

1.4. **Dužnik -** je lice protiv koga se realizuje potraživanje;

1.5. **Učesnik -** je lice koje u izvršnom postupku realizuje neko pravo ili pravni interes, a koje nije stranka u izvršnom postupku;

1.6. **Stranka -** je poverilac ili dužnik u izvršnom postupku;

1.7. **Treće lice -** je jedno drugo lice koje nije poverilac ili dužnik, koje ima pravo i obavez koje se tereti pravima ili obavezama iz izvršnog postupka, ili čija su prava ili obaveze neposredno pogođene izvršnim postupkom;

1.8. **Izvršni dokument -** je dokument na osnovu kojeg počinje izvršni postupak;

1.9. **Izvršni organ -** podrazumeva sud ili privatnog izvršitelja koji postupa u skladu sa odredbama ovog zakona;

1.10. **Sudski izvršitelj -** je zaposleni u sudskom sistemu koji direktno obavlja određene izvršne radnje;

1.11. **Privatni izvršitelj -** znači fizičko lice koje je imenovano od ministra Pravde u skladu sa odredbama ovog zakona, koje u vršenju javnih ovlašćenja poverenih ovim zakonom odlučuje o radnjama iz njegove nadležnosti u sprovođenju odobrenog izvršenja i preduzima radnje o izvršenju;

1.12. **Nalog za izvršenje -** znači odluka privatnog izvršitelja kojom se delimično ili u potpunosti prihvata predlog za sprovođenje izvršenja;

1.13. **Rešenje o izvršenju -** znači odluka suda kojom se delimično ili u potpunosti odobrava predlog za izvršenje ili se izvršenje nalaže po službenoj dužnosti;

1.14. **Javni registar nekretnina** - podrazumeva sve javne knjige na kojima se registruju prava na nepokretne stvari;

1.15. **Hartija od vrednosti** - podrazumeva pisani ili elektronski dokument na osnovu kojeg postoji neko pravo ili sadrži neko pravo na koje se traži izvršenje;

1.16. **Akcija** - znači hartija od vrednosti koja je registrovana u registar hartija od vrednosti na kojoj se sprovodi izvršenje;

1.17. **Banka** - znači banka ili finansijska organizacija koja obavlja poslove platnog prometa;

1.18. **Predbeležba** - je vrsta upisa u javne knjige kojim se uslovno stiču, prenose ili gase prava na nepokretne stvari i druge stvari koje su predmet izvršenja;

1.19. **Poljoprivrednik -** je lice koje glavni izvor prihoda ima od poljoprivrede;

2. Izražavanje u jednom gramatičkom rodu u ovom zakonu, muškom ili ženskom, uključuje oba roda fizičkih lica.

Član 3
Izvršni organ i odluke

1. Izvršni postupak u prvom stepenu vodi i za nju odlučuje privatni izvršitelj, izuzetno sudija pojedinac kada je ovim zakonom određeno da izvršenje određuje i sprovodi sud (prvostepeni organ). Izvršni organ odlučuje za izvršni predlog u roku od sedam (7) dana nakon prijema predloga.

2. U drugom stepenu, odluke donosi sudija pojedinac.

3. Ako se odluka o prinudnoj realizaciji potraživanja donosi u nekom drugom sudskom postupku, ta se odluka donosi od strane suda u sastavu po kome se vodi taj sudski postupak.

4. Odluke u izvršnom postupku organ izvršenja donosi u obliku rešenja ili naloga o izvršenju.

5. Zaključak se donosi za sprovođenje nekih radnji i za upravljanje postupkom.

Član 4
Pokretanje postupka

1. Izvršni postupak pokreće se na predlog poverioca.

2. Izvršni postupak pokreće se od strane suda po službenoj dužnosti kada je to zakonom propisano.

Član 5
Nadležnost

1. Izvršenje određuje i sprovodi izvršni organ predviđen ovim zakonom, ako drugim zakonom nije drugačije predviđeno.

2. Nadležni sud ima stvarnu nadležnost da naloži i sprovodi izvršenje, kao i da odlučuje o pitanjima tokom postupka u skladu sa odredbama ovog zakona, osim ako su sudovi i drugi organi o izvršenju nadležni da nalažu i da sprovode izvršenje, kao i da odlučuju o pitanjima u toku postupka.

3. Privatni izvršitelj donosi nalog na osnovu predloga za obavljanje izvršenja i obavlja izvršenje u cilju zadovoljavanja zahteva dužnika na osnovu dokumenta o izvršenju, osim ako je zakonom drugačije predviđeno kada se nalaže da se izvršenje i obavljanje izvršenja čine u okviru nadležnosti suda.

4. Mesna nadležnost o odlučivanju o pitanjima u vezi sa primenom izvršnog postupka određuje se odredbama ovog zakona, u zavisnosti od sredstava i predmeta izvršenja, kao i na osnovu statusa izvršnog organa.

5. O odlučivanju o pitanjima koja se odnose na svaki prigovor, žalbu, neurednosti u izvršnom postupku shodno člana 52 i 67 ovog zakona, ili o bilo kojoj vrsti procedure protiv preduzetih radnji od privatnog izvršitelja, nadležan je nadležni sud na čijem području je prebivalište dužnika, ili ukoliko nema prebivalište na Kosovu, onda na području gde ima boravište, ako je fizičko lice. Ako je dužnik pravno lice mesnu nadležnost ima nadležni sud gde je dužnikovo sedište. Ako dužnik nema privremeni boravak ili sedište na Kosovu, nadležan je nadležni sud na čijem se području nalaze pokretne i nepokretne stvari, a koje su predmet izvršenja.

6. Sud je nadležan da odlučuje u izvršnom postupku i da sprovodi izvršenje sudskih odluka u vezi sa:

6.1. svim pitanjima iz porodičnog prava; i

6.2. vraćanjem radnika i civilnih službenika na posao i drugim nadoknadama.

Član 6
Hitnost i redosled delovanja

1. U izvršnom postupku izvršni organ je obavezan da deluje hitno.

2. Izvršni organ je dužan da predmete uzima u rad prema redosledu po kome ih je primio, osim kada priroda potraživanja ili posebne okolnosti zahtevaju da izvršni organ postupa drugačije.

3. Izvršni organ može zaključiti da priroda potraživanja zahteva ubrzano tretiranje slučaja ako postoji legitimni rizik da imovina dužnika u tom slučaju ne bude na raspolaganju za konfiskaciju ili da će joj vrednost u velikoj meri opasti u slučaju kašnjenja. Sudija može da prihvati postojanje posebnih okolnosti i da brzo deluje, u slučajevima koji se odnose na zapošljavanje, porodična pitanja, alimentaciju ili dečje isplate ako interesi stranke mogu imati negativnog uticaja kao rezulatat kašnjenja.

Član 7
Sredstva i predmet izvršenja

1. Sredstva za izvršenje su izvršne radnje ili sistem takvih radnji, kojima se prema zakonu potražnja prinudno ostvaruje.

2. Predmet izvršenja su imovina i ostala prava koja mogu biti predmet izvršenja, osim onih koji se izuzimaju od izvršenja zakonom i međunarodnim aktima, primenjivim na Kosovu.

3. Izvršne radnje se mogu obaviti neposredno protiv dužnika i drugih lica, u skladu sa ovim zakonom.

Član 8
Predmeti koji nisu predmet izvršenja

1. Predmet izvršenja ne mogu da postanu stvari izvan pravnog prometa, podzemna i druga prirodna dobra.

2. Predmet izvršenja ne mogu da postanu predmeti, naoružanje i oprema oružanih snaga i policije, niti finansijska sredstva obezbeđena za takve namene.

Član 9
Zaštita dostojanstva dužnika

1. Tokom sprovođenja izvršnog postupka, mora se voditi računa o zaštiti dostojanstva dužnika i da izvršenje bude što je moguće manje štetno za dužnike.

2. Izvršni organ ima za zadatak da prilikom izvršenja odluke i identifikacije predmeta, postupa uz dužno poštovanje prema ličnosti dužnika i članovima njegove porodice.

3. Ako postoji neki legitiman razlog i ako izvršni organ ima odobrenje da obavi izvršenje u dane odmora i tokom noćnih sati, izvršni organ takođe može obaviti izvršenje u kući dužnika u dane odmora ili tokom noćnih sati.

Član 10
Određivanje sredstava i predmeta izvršenja

1. Sud rešenjem, ili privatni izvršitelj nalogom o izvršenju određuje izvršenje prema onim sredstvima i na tim predmetima izvršenja koji su navedeni u predlogu za izvršenje.

2. Izvršenje obuhvata jedno ili sva sredstva i predmete izvršenja predstavljena u predlogu za izvršenje do potpune realizacije potraživanja.

3. Na predlog poverioca ili po službenoj dužnosti, izvršni organ može da odluči, kroz nalog o izvršenju da se izvršenje sprovodi prema imovini dužnika koji može biti predmet izvršenja, bez deklarisanja sredstava i predmeta izvršenja do limita koji je dovoljan za ostvarivanje potražnje poverioca.

4. Ako izvršni organ zapljenjuje više sredstava nego što je potrebno za realizaciju potražnje, ostatak se vraća dužniku u roku od trideset (30) dana.

5. Poverilac može da traži od izvršnog organa da pomogne u identifikaciji imovine kako je ovim zakonom predviđeno:

5.1. ako je predloženo više sredstava ili predmeta izvršenja nego što je potrebno za ispunjavanje odluke, izvršni organ može ograničiti izvršenje, prema predlogu dužnika, da ograniči izvršenje samo na neke od takvih sredstava i predmeta, ako je to dovoljno za realizaciju potražnje.

5.2. dužnik može predložiti izvršnom organu imovinu koju on preferira da izvrši i daje razloge za ograničavanje izvršenja.

5.3. dužnik prilaže predlogu iz podstava 5.2. ovog stava pismene dokaze, kao što su bankarski izvodi, dokazujući da su ta sredstva i ti predmeti dovoljni za pokriće potražnje. Dužnik će takođe pružiti tačne informacije izvršnom organu o tome gde se nalaze ta sredstva ili ti predmeti i kako će se isti oduzeti.

5.4. predlog dužnika, kao i sve propratne informacije, daju se poveriocu, i poverilac odgovara na predlog u roku od pet (5) dana od dana prijema predloga.

5.5. ako poverilac ne prihvata predlog, izvršni organ se osigurava od pribavljenih dokaza da je data imovina u listi dovoljna da pokrije potražnju pre nego što će odlučiti u korist predloga dužnika. Ako izvršni organ ne uspeva da se, na osnovu pruženih dokaza, osigurava da je predložena imovina data u listi dovoljna za pokrivanje potražnje, izvršni organ odbija predlog.

6. Ako se prihvata predlog dužnika za ograničenje sredstava i predmeta izvršenja, i ako se data imovina u listi predloga ne može naći ili je ta imovina nedovoljna u iznosu za pokrivanje potražnju, onda poverilac obaveštava izvršni organ koji odmah nalaže primenu inicijalnog predloga poverioca za izvršenje. Pod ovim okolnostima, dužnik koji je dao predlog može biti kažnjen shodno odredi člana 15 i 16 ovog zakona.

7. Poverilac može da prihvata da ograniči njegov zahtev u skladu sa predlogom dužnika ako smatra predlog odgovarajućim da pokrije potražnju.

8. Ako se rešenje ili nalog o izvršenju ne mogu primeniti na predmet ili sredstvo izvršenja, onda predlagač izvršenja u cilju realizacije istog zahteva, može predložiti neko drugo sredstvo ili predmet izvršenja.

Član 11
Izvršenje stranih izvršnih dokumenata

Izvršenje stranog izvršnog dokumenta će se odrediti i sprovoditi prema ovom zakonu. Ukoliko strani izvršni dokument ispunjava uslove predviđene međunarodnim zakonom ili sporazumom za prijem i izvršenej.

Član 12
Izvršenje prema imovini u stranoj državi

1. Na imovinu strane države u Republici Kosova ili međunarodne organizacije koja se nalazi na teritoriji Republike Kosova ne može se odrediti izvršenje bez prethodne saglasnosti Ministra pravde i mišljenja Ministra inostranih poslova, osim kada se strana država ili međunarodna organizacija složila sa izvršenjem.

2. Ako predlog za pokretanje postupka nad imovinom strane države u Republici Kosova nije podnet uz saglasnost iz stava 1. ovog člana, odnosno saglasnost strane države, predlog će odbaciti privatni izvršitelj, odnosno sud.

Član 13
Troškovi izvršenja

1. Troškove postupka u vezi sa određivanjem i sprovođenjem izvršenja unapred plaća poverilac.

2. Troškove iz stava 1. ovog člana, predlagač izvršenja je dužan pretplatiti u okviru roka određenog od izvršnog organa. Izvršni organ će obustaviti izvršenje ako ne budu pretplaćeni troškovi u okviru tog roka. Ako se u datom roku od izvršnog organa ne vrši pretplata troškova za obavljanje konkretne radnje, onda se neće obaviti samo takva radnja.

3. Troškove započetog postupka od strane suda po službenoj dužnosti, unapred snosi sam sud iz finansijskih sredstava svog budžeta.

4. Dužnik je obavezan da izvršnom poveriocu isplati troškove postupka i sve ostale troškove prouzrokovane tokom izvršnog postupka.

5. Poverilac treba dužniku nadoknaditi neopravdano prouzrokovane troškove.

6. O zahtevu za naplatu troškova postupka izvršni organ odlučuje istovremeno sa odlukom o izvršenju u istom ovom postupku prema predlogu stranke, određujući izvršenje u cilju njegove realizacije.

Član 14
Jemstvo

1. Izvršni organ nalaže davanje jemstva rešenjem ili nalogom. U slučajevima u kojima ovaj zakon predviđa davanje jemstva, onda se to daje u gotovom novcu. Izvršni organ može odobriti davanje jemstva i u obliku bankarske garancije, hartija od vrednosti, kao i u skupocenim predmetima, čija se vrednost lako utvrđuje na tržištu i koja se brzo i na jednostavan način može pretvoriti u novac.

2. Institucije Republike Kosova i njihovi organi ili službe nisu dužne da polažu jemstvo kada se u izvršnom postupku pojavljuju kao stranke.

3. Na položenom jemstvu protivna strana stiče zakonsko založno pravo.

4. Ako izvršni organ u izvršnom postupku odlučuje o pravu protivne strane da joj se isplaćuju troškovi postupka i naneta šteta u vezi radnje za koju je dato jemstvo, onda na predlog stranke, sud će istim rešenjem odlučiti i o naplati tražbine iz tog jemstva.

5. Jemstva se ne mogu tražiti, ako davanje istog prouzrokuje nenadoknadivu štetu za dužnika.

Član 15
Novčane kazne u izvršnom postupku

1. Novčane kazne predviđene ovim članom mogu se izreći, odlukom suda, za svako činjenje ili nečinjenje kojima se krše odredbe ovog zakona ili odluke izvršnog organa u skladu sa ovim zakonom. Ove novčane kazne se mogu izreći od strane suda po službenoj dužnosti, kao i na osnovu obrazloženog predloga privatnog izvršitelja ako su u postupku koji se odvija pri privatnom izvršitelju ispunjeni uslovi za izricanje novčane kazne.

2. Novčane kazne mogu se izreći protiv fizičkih lica u izvršnom postupku u visini od sto (100) do hiljadu (1.000) evra, dok prema pravnim licima u visini od hiljadu (1.000) do deset hiljadu (10.000) evra.

3. Novčana kazna u visini od pet stotina (500) do dve hiljadu i petstotina (2.500) evra može se izreći i odgovornom licu pravnog lica.

4. Novčana kazna iz stava 2. ovog člana, može se ponovo izreći, ako dužnik ne postupa prema ponovljenom nalogu suda ili privatnog izvršitelja ili nastavlja da postupi suprotno tom nalogu.

5. Pre izricanju novčane kazne, sud omogućava stranci prema kojoj je izrečena novčana kazna da se izjasni, i kada se smatra potrebnim od strane suda, isti može da zakaže i ročište radi izvođenja dokaza.

6. Novčanu kaznu izriče sud uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, a naročito ekonomska sredstva stranke i težinu postupka za koji se smatra da je stranka bila dužna da obavlja. Rešenjem o novčanoj kazni, određuje se i rok za uplatu iznosa novca koji prestavlja novčanu kaznu.

7. Kažnjeno lice može podneti žalbu protiv rešenja u roku od sedam (7) dana, od dana kada mu je isto uručeno.

8. Kažnjeno lice treba da plaća troškove stvorene izricanjem i izvršenjem ove novčane kazne.

9. Nakon izvršenja rešenja, novčanu kaznu realizuje izvršni organ po službenoj dužnosti, u prilog tekućeg računa iz kojeg se finansira izvršni sud. Troškovi izvršenja padaju na teret sudskog budžeta, dok se isplata ovih troškova koja se određuje zaključkom, primenjuje u postupku prinudnog izvršenja novčane kazne.

10. Novčana kazna se može izreći i primenjivati i protiv dužnika i drugih fizičkih lica, kao i protiv odgovornih lica pravnog lica kada odbiju da daju podatke o imovini dužnika, kao i kada su njihovi postupci i ponašanja u suprotnosti sa nalogom izvršnog organa, ili kada oštećuju ili smanjuju imovinu dužnika, ili ometaju izvršni organ u obavljanju izvršnih radnji.

11. Novčana kazna izrečena prema odredbama ovog člana se ne može preinačiti na zatvorsku kaznu.

Član 16
Novčane kazne za zakašnjenje izvršenja

1. Kada dužnik ne ispunjava u okviru određenog roka bilo kakvu novčanu ili ne novčanu obavezu utvrđenu izvršnim dokumentom, po službenoj dužnosti, ili na predlog poverioca, sud će utvrditi jedan datum ne manje od tri (3) dana po isteku roka za dobrovoljno namirenje od datuma kada je utvrđen datum, sa kojim počinje obračunavanje novčane kazne, ukoliko isplata nije realizovana do određenog datuma.

2. Novčane kazne će za svaki dan zakašnjenja biti veće od pet (5) evra ali ne više od pedeset (50) evra za fizičko lice, i veće od pedeset (50) evra ali ne više od pet stotina (500) evra za pravna lica. Novčana kazne će se uvećati za svaki dan ili drugi period zakašnjenja, u skladu sa pravilima Zakona o obligacionim odnosima, od dana isteka roka za namirenje obaveza pa do ostvarivanja tog namirenja.

Član 17
Primena odredbi drugih zakona

U izvršnom postupku shodno se primenjuju odredbe Zakona o parničnom postupku, ako ovim zakonom ili nekim drugim zakonom nije drugačije predviđeno.

GLAVA II

IZVRŠNI POSTUPAK

Član 18
Podnošenje podnesaka i dokumenata

Pravila Zakona o parničnom postupku, predviđena za podnošenje spisa, važe i za rešenje o izvršenju, nalogu za izvršenje, rešenje u vezi prigovora protiv rešenja o izvršenju i rešenja o novčanoj kazni.

Član 19
Obaveza za davanjem informacija o dužniku

1. Na zahtev izvršnog organa, pravna lica ili organi koji imaju ovlašćenja o registru o imovini i pravu na imovinu izvršnog dužnika, i lice za koje se od izvršnog poverioca kaže da je dužnik, ili je u posedu nad bilo kojom imovinom izvršnog dužnika, daje informacije o imovini izvršnog dužnika u roku od osam (8) dana.

2. Lica i organi iz stava 1. ovog člana neće obavestiti dužnika da su ove informacije od njih tražene.

Član 20
Podnesci, ročišta i dosijei

1. U izvršnom postupku izvršni organ postupa na osnovu predstavki stranaka i drugih dokumentovanih dokaza.

2. Izvršni organ zakazuje ročište onda kada je to predviđeno ovim zakonom, ili kada smatra da je to od koristi.

3. O obavljenom radu na ročištu, umesto zapisnika, izvršni organ može da sastavlja službenu belešku.

4. Izvan ročišta izvršni organ saslušava stranku ili drugog učesnika u postupku, ako je to predviđeno ovim zakonom, ili kada oceni da je to potrebno radi pojašnjenja nekog pitanja, ili za izjašnjavanje u vezi nekog predloga stranke.

5. Odsustvo jedne ili obeju stranaka, ili drugog učesnika u postupku ročišta, ili ne postupanje prema pozivnici izvrnog organa u cilju njihovog saslušanja, ne sprečava izvršni organ da deluje na ročištu.
6. Podnesci u izvršnom postupku podnose se u dovoljnom broju za izvršni organ i za protivnu stranu.

GLAVA III
IZVRŠNI DOKUMENT (IZVRŠNI NASLOV) I POUZDANI DOKUMENT

Član 21
Pravni osnovi za određivanje izvršenja

Izvršni organ određuje, odnosno sprovodi izvršenje samo na osnovu izvršnog dokumenta (titulus axecutionis) i pouzdanog dokumenta, ako ovim zakonom nije drugačije predviđeno.

Član 22
Izvršni dokument

1.Izvršna dokumenta su:

1.1. Izvršna odluka suda i izvršno sudsko poravnanje;

1.2. Izvršna odluka doneta u upravnom postupku i akt pomirenja (u daljem tekstu: poravnjanje);

1.3.Izvršni noterski dokument u skladu sa Zakonom o noteriji;

1.4. Postignuti sporazum u postupku posredovanja u skladu sa Zakonom o posredovanju prihvatanja od Suda;

1.5. Rešenja, akta i memorandumi o sudskim poravnjanjima stranih sudova kao i odluke arbitraže stranih sudova i poravnjanja postignuta pred takvim sudovima u slučaju arbitraže, koje su prihvaćene za izvršenje unutar teritorije Republike Kosova;

1.6. Izvršne odluke i sporazumi arbitraže u Republici Kosova proglašene izvršnim od Suda;

1.7. Ugovor o hipoteci overen od strane nadležnog organa i registrovan u javni registar shodno zakonu.

1.8. Sudska odluka overena kao izvršni evropski nalog;

1.9. Drugi dokument koji je zakonom nazvan izvršnom ispravom.

Član 23
Odluka i poravnanje

1. Prema ovom zakonu, sudskom odlukom smatra se presuda, rešenje, kao i druga odluka doneta u sudskom postupku ili arbitraži, dok se sudskom poravnanjem smatra poravnanje postignuto pred sudom i arbitražom, kao i sporazum postignut u postupku posredovanja.

2. Odlukom upravnog organa, po ovom zakonu smatra se odluka i zaključak donet u upravnom postupku od upravnog organa ili službe ili od pravnog lica zaduženog javnim ovlašćenjima, dok se upravnim aktom pomirenja smatra poravnanje postignuto u upravnom postupku pred organom ili službom, odnosno takvim pravnim licem, ako se odnosi na novčanu obavezu i ako zakonom nije predviđeno drugačije.

Član 24

Izvršnost odluke

1. Sudska odluka kojom je naloženo namirenje potraživanja za neko davanje ili činjenje, izvršava se ako je postala pravosnažna, kao i ukoliko je istekao rok za dobrovoljno namirenje.

2. Sudska odluka kojom je naloženo namirenje potraživanja za nečinjenje ili činjenje je izvršiva ako je postala pravosnažna. Nadležni izvršni organ može odobriti dopunski rok za namirenje obaveza dužnika.

3. Odluka doneta u upravnom postupku je izvršna, ako je kao takva postala prema pravilima kojima je regulisan takav postupak.

4. Na osnovu odluke koja je postala izvršiva samo u jednom njenom delu, izvršenje se može odobriti samo u odnosu na taj deo.

5. Izvršenje se određuje na osnovu sudske odluke koja još uvek nije pravosnažna, ili na osnovu odluke donete u upravnom postupku koja nije konačna, samo ako je zakonom predviđeno da žalba ili druga pravna sredstva ne zadržavaju izvršenje.

Član 25
Izvršnost poravnanja

1. Sudsko poravnanje, akt pomirenja postignut u upravnom postupku, izvršni sporazum arbitraže, sporazum postignut u postupku posredovanja ili sporazum postignut u drugom postupku je izvršno ako je potraživanje koje valja po istoj namiriti dospelo.

2. Dospelost dokazuje se zapisnikom o poravnanju, javnom ispravom ili prema dokumentu overenom shodno zakonu.

3. Dospelost koja se ne može dokazati na način utvrđen stavom 2. ovog člana, dokazuje se pravosnažnom odlukom donetom u parničnom postupku kojom se konstatuje osnovanost potražnje.

4. Na osnovu pogodbe koja je postala izvršna samo u jednom njenom delu, izvršenje se može odrediti samo u odnosu na taj deo.

Član 26
Izvršnost dokumenta noterstva

1. Noterski overeni dokumenat je izvršiv ako je postao izvršiv prema posebnim pravilima koja regulišu izvršnost tog dokumenta.

2. Izvršnost na osnovu noterski overenog dokumenta koji je postao izvršiv za neki deo može se naložiti samo za taj deo.

Član 27
Podobnost izvršivog dokumenta

1. Izvršivi dokument je podoban za izvršenje ako su na njemu naznačeni poverilac i dužnik, kao i predmet, sredstva, iznos i vreme ispunjenja obaveze.

2. Ako preko izvršnog dokumenta nije određen rok za dobrovoljno namirenje obaveze, takav rok će se odrediti rešenjem o izvršenju i naredbom o izvršenju, za sedam (7) dana.

3. U slučaju iz stava 2. ovog člana, izvršni organ određuje predloženo izvršenje ako dužnik u okviru roka koji mu je određen za dobrovoljno namirenje ne namiruje njegovu obavezu.

Član 28
Zatezna kamata

Ako je zatezna kamata izmenjena nakon donošenja izvršnog dukumenta, izvršni organ će po službenoj dužnosti primeniti kamatu prema izmenjenoj stopi tokom vremna u skladu sa zakonom o obligacionim odnosima.

Član 29
Verodostojna dokumenta

1. Izvršenje radi ostvarivanja novčanog potraživanja određuje se i na osnovu verodostojnog dokumenta. Verodostojna dokumenta prema ovom zakonu su:

1.1. menice i čekovi sa potestom i povratnim računom, ukoliko su potrebni za osnivanje potražnje.

1.2. overeni izvodi iz poslovnih knjiga za ispalte komunalnih usluga i snabdevanja vodom, električnom energijom i iznošenje smeća;

1.3. računi;

1.4. dokumenta koja prema posebnim zakonskim odredbama imaju težinu javnih dokumenata;

2. Obračunavanje kamate smatra se delom verodostojne isprave.

3. Verodostojna isprava je podobna za izvršenje ukoliko su na njoj naznačeni poverilac i dužnik izvršenja, kao i predmet, vrsta, iznos i vreme ispunjenja novčane obaveze.

Član 30
Dospelost potraživanja

Kada se iz verodostojne isprave ne vidi da li je potraživanje dospelo, u tom slučaju se izvršenje određuje samo ako poverilac podnosi pismenu izjavu da je njegovo potraživanje dospelo, naznačavajući i dan takve dospelosti.

Član 31
Prenošenje potraživanja ili duga

1. Izvršenje se određuje prema zahtevu lica i na njegovu korist koje u izvršnom dokumentu nije naznačeno kao poverilac, ako on (putem javne isprave ili privatnom ispravom, ali overenu shodno zakonu) dokaže da je potraživanje preneto njemu ili na neki drugi način prešlo na njega.. Dužnik se obaveštava preko izvršnog organa o promeni poverioca putem standardne poštanske dostave na zadnjoj upisanoj adresi dužnika. Ako se prenošenje ili drugi način na koji je izvršeno prenošenje potraživanja ne mogu dokazati, onda se to može dokazati pravosnažnom odlukom donetom u parničnom postupku.

2. Izvršenje se određuje i protiv trećeg lica koje se u izvršnom dokumentu ne spominje kao dužnik, ako izvršni poverilac putem javne ili privatne isprave, ali overene shodno zakonu, dokaže da je takvo lice na zakonit način preuzelo na sebe dug (debi) iz izvršnog dokumenta, ili da je po zakonu ono obavezno da taj dug otpiše. Ako se osporava obaveza trećeg lica o preuzimanju duga na sebe, onda stranke pre odobrenja izvršenja treba da spor rešavaju u parničnom postupku.

Član 32
Uslovljena obaveza i uzajamna obaveza

1. Izvršenje koje zavisi od prethodnog ispunjenja neke obaveze od strane izvršnog poverioca, ili od ispunjenja nekog uslova, određuje se ako predlagač izvršenja javnom ili privatnom ispravom, ali overenom, dokazuje da je ispunio svoju obavezu, ili da je osiguravao njegovo izvršenje, odnosno da je uslov ispunjen.

2. Ispunjavanje obaveze, odnosno ispunjavanje uslova, dokaže se pravosnažnom presudom donetom u parničnom postupku, ukoliko izvršni poverilac nije u mogućnosti da to dokaže na način naznačen u stavu 1. ovog člana.

3. Ako je dužnik prema izvršnom naslovu dužan da ispunjava njegovu obavezu pod uslovom da se istovremeno ispunjava i neka obaveza u njegovu korist, u tom slučaju sud će odrediti izvršenje samo ako izvršni poverilac podnosi dokaz da je obezbedio ispunjenje svoje obaveze.

4. Smatra se da je izvršni poverilac u dovoljnoj meri obezbedio ispunjavanje svoje obaveze u smislu stava 3. ovog člana, ukoliko je predmet obaveze položio kod suda ili privatnog izvršitelja.

Član 33
Alternativna obaveza prema izboru dužnika

1. Ako izvršni dužnik prema naslovu ima pravo izbora između nekoliko predmeta svoje obaveze, izvršni poverilac je dužan da na zahtev o izvršenju odredi predmet kojim treba da se namiruje obaveza.

2. Dužnik izvršenja ima pravo izbora između nekoliko predmeta izvršenja dok poverilac priznaje jedan ili više predmeta koje je spomenuo u predlogu za izvršenje u potpunom ili delimičnom ispunjenju obaveze.

Član 34
Alternativno ovlašćenje dužnika

1. Dužnik prema kojem je putem naslova za izvršenje izrečena obaveza, ne u novcu, istovremeno pored prava oslobađanja od obaveze za njeno ispunjavanje, naplaćivanjem novčanog iznosa određenog na naslovu izvršenja, može da naplaćuje takav iznos sve dok poverilac ni delimično nije počeo da prima predmet obaveze.

2. Poverilac uživa pravo da mu se isplaćuju troškovi okončanog postupka koji je obustavljen iz razloga da dužnik nakon njegovog početka umesto primarne obaveze ispunjavao drugu obavezu određenu izvršnim naslovom.

Član 35
Obustava postupka

1. Izvršni organ ne može obustaviti izvršni postupak kako bi sačekao na odluku nadležnog suda, ili nekog drugog organa o prethodnom pitanju.

2. U drugim slučajevima obustave postupka, predviđenim Zakonom o parničnom postupku, sud može, ukoliko to dozvoljavaju okolnosti slučaja, prema predlogu stranke ili po službenoj dužnosti da odredi nastavak postupka, imenujući privremenog zastupnika stranci na koju se odnosi razlog iz kojeg dolazi do obustave postupka.

3. U slučaju smrti izvršnog poverioca koji nema opunomoćenog predstavnika ili zakonskog predstavnika, svaki od naslednika ili zainteresovanih lica može da predloži da im, dok traje nasledna zajednica, sud o trošku predlagača imenuje privremenog predstavnika i da nastavlja postupak. Sud može imenovati samo osobu koja nema ličnog interesa u konfliktu sa interesima poverioca, i privremeni predstavnik je dužan da ga ostavlja u poverenju da deluje u interesu poverioca. Imenovana osoba ima pravo da odbija imenovanje i izvršitelj u tom slučaju ima pravo da imenuje jednog zamenika. Sud će imenovati privremenog zastupnika u roku od sedam (7) dana, od dana podnošenja predloga. Ako se takav predlog naslednika, ili zainteresovanih osoba ne podnosi u roku od trideset (30) dana, od dana smrti izvršnog poverioca, sud obustavlja izvršni postupak.

4. U slučaju smrti dužnika koji nema zakonskog zastupnika ili po prokuri, sud, u roku od petnaest (15) dana od dana u kojoj je informisan o smrti dužnika, imenuje privremenog zastupnika u ime dužnikovih naslednika na teret troškova poverioca, po pravilu iz redova osoba koje imaju u posed imovinu koja je predmet izvršenja i nastavlja sa postupkom. Sud imenuje privremenog zastupnika u roku od sedam (7) dana, od dana podnošenja zahteva. Ako ovlašćene osobe ne predlažu nastavak postupka u roku

koji im je određen, sud obustavlja izvršni postupak. Sud može imenovati samo jednu osobu koja nema ličnog interesa u konfliktu sa dužnikovim interesima, i privremeni zastupnik je dužan da deluje u interesu dužnika. Imenovana osoba ima pravo da odbija imenovanje i sud u tom slučaju ima pravo da imenuje jednog zamenika.
5. Konačni troškovi izvršnog poverioca iz stava 4. ovog člana, realizuju se od dužnikove imovine.

6. Po završetku nasledne zajednice, svaki od naslednika može da preuzima na sebe izvršni postupak, obraćajući se izvršnom organu.

7. O preuzimanju na sebe postupka i o razrešenju privremenog zastupnika, izvršni organ odlučuje odlukom donetom u vidu zaključka.

Član 36
Potvrda o izvršnosti

1. Uz predlog o izvršenju, izvršnom organu se dostavlja i izvršni dokument, u originalu ili overena kopija, uz klauzulu o izvršnosti izvršenja.

2. Potvrdu o izvršnosti izdaje sud, odnosno državni organ koji je odlučio o zahtevu u prvostepenom postupku.

3. Izuzetno od odredbi stava 1. i 2. ovog člana, izvršni dokument beležnika, na osnovu kojeg je podnet predlog za izvršenje, nije potrebno da bude opremljen potvrdom o izvršnosti, nego se njegova izvršnost utvrđuje prema odredbama zakona o beležništvu.

4. Potvrdu o izvršnosti izdatu bez ispunjavanja zakonom predviđenih uslova, rešenjem poništava isti sud, odnosno isti organ vlasti na predlog dužnika. Predlog o poništenju treba da se podnese u roku od sedam (7) dana od dana uručivanja izvršnog rešenja dužniku. Izvršni organ ili nadležni državni organ takođe mogu u svako doba da iniciraju poništenje.

Član 37
Izvršenje na osnovu verodostojne isprave

Kada se predlog o izvršenju podnosi na osnovu verodostojne isprave, dovoljno je da se predlogu prilaže takva isprava u originalu ili njena kopija overena shodno zakonu.

GLAVA IV

PREDLOG I ODREĐIVANJE IZVRŠENJA

Član 38
Predlog za izvršenje

1. Predlog za izvršenje treba da sadrži zahtev za izvršenje, u kojem se prikazuje izvršni dokument u originalu ili overena kopija, ili verodostojna isprava na osnovu koje se traži izvršenje, tražilac izvršenja i dužnik, adresa stanovanja – boravišta ili poslovnog sedišta poverioca i dužnika, potraživanje koje se traži da se realizuje, kao i sredstvo kojim treba da se obavlja izvršenje, predmet izvršenja ukoliko je poznat, kao i drugi podaci koji su potrebni za sprovođenje izvršenja.

2. U slučaju da predlog o izvršenju iz stava 1. ovog člana ne sadrži tražene podatke i lični identifikacioni broj ili broj registracije biznisa dužnika, izvršni organ će postupati prema odredbama člana 102. Zakona o parničnom postupku.

3. Ako je uz predlog za izvršenje podnet i zahtev za utvrđivanju dužnikove movine, o rezultatu takve konstatacije izvršni organ će obavestiti izvršnog poverioca, ostavljajući mu rok za regulisanje podnetog predloga, odnosno da isti menja ili dopuni. Izmenjeni predlog dostavlja se u roku od deset dana nakon što izvršni organ bude dostavio poveriocu deklaraciju imovine dužnika. Međutim, ukoliko izvršni poverilac traži aneks deklaracije, kako je propisano članom 45 stav 9. ovog zakona, u okviru

dozvoljenog vremenskog roka, vreme odobreno za izvršenje izmenjenog predloga za izvršenje računa se od datuma kada se prilog uručen dužniku dostavlja se poveriocu.

Član 39
Izvršenje prema dužniku sa solidarnom odgovornošću

1. Ako su na osnovu izvršne isprave dva ili više dužnika solidarno odgovorna, izvršni organ u odnosu na njih donosi samo jedno rešenje o izvršenju, kojim se vrši plenidba računa dužnika u iznosima određenim rešenjem ili nalogom o izvršenju.

2. Predlagač može u predlogu za izvršenje odrediti redosled dužnika prema kome će se obaviti oduzimanje stvari od dužnika, a ukoliko on to nije učinio, oduzimanje stvari će se vršiti po onom redosledu po kome su spomenuti dužnici u predlogu o izvršenju.

3. Ako u slučaju iz stava 2. ovog člana nema dovoljno sredstava na tekući račun dužnika za namirenje obaveze, izvršni organ će primeniti izvršnu odluku prema imovini drugog solkidarnog dužnika. Ako je potrebno zbog jurisdikcije da se slučaj prosleđuje drugom izvršnom organu, izvršni organ će to brzo uraditi uz jedan izveštaj o nivou završenog izvršenja do tog momenta.

Član 40
Predlog na osnovu verodostojne isprave

1. Predlog za izvršenje na osnovu verodostojne isprave treba da sadrži:

1.1. završni zahtev iz stava 1. člana 38. ovog zakona;

1.2. zahtev da izvršni organ obavezuje izvršnog dužnika da, u roku od sedam (7) dana, dok u sporovima iz odnosa gde postoji menica i ček, u roku od tri (3) dana, od dana kada se uručuje rešenje, ispunjava obavezu uz određene troškove;

1.3. original ili overenu kopiju verodostojne isprave.

2. Ako se predlog za izvršenje dostavlja bez isprava iz stava 1. ovog člana isti se odbacuju od strane suda ili privatnog izvršitelja.

Član 41
Izvršenje na pokretne stvari

Kada se predlaže izvršenje na pokretne stvari, u predlogu za izvršenje nema potrebe da se detaljnije prikazuju takve stvari.

Član 42
Povlačenje i ograničenje predloga

1. Predlog za izvršenje može se u celosti ili delimično povući od izvršnog poverioca tokom vođenja izvršnog postupka bez saglasnosti dužnika.

2. U slučaju povlačenja predloga za izvršenje, izvršni organ okončava izvršenje u celosti ili delimično, u zavisnosti od toga da li je isti povučen u celosti ili samo delimično.

3. Predlog za izvršenje, u potpunosti ili delimično povučen, može se ponovo podneti izvršnom organu.

4. Ako izvršni poverilac izjavljuje da je zahtev po dogovoru u potpunosti ili delimično rešen, smatra se da je predlog o obavljanju izvršenja za taj deo povučen.

Član 43
Rešenje o izvršenju i nalog o izvršenju

1. U rešenju o izvršenju i nalogu o izvršenju na osnovu izvršnog naslova treba da se prikaže dokument o izvršenju, poverilac i dužnik izvršenja, potraživanje koja treba da se realizuje, sredstvo i predmet izvršenja, kao i drugi potrebni podaci za sprovođenje izvršenja.

2. U odluci o izvršenju i nalogu o izvršenju na osnovu verodostojne isprave, treba da se prikaže verodostojna isprava na osnovu kojeg se nalaže izvršenje, poverilac i dužnik izvršenja, potraživanje koje treba da se realizuje, sredstvo i predmet izvršenja, nalog o izvršnom dužniku za rešavanje potraživanja i ostali troškovi u roku od sedam (7) dana i sporove vezane za menicu ili ček, u roku od tri (3) dana, kao i drugi potrebni podaci za sprovođenje izvršenja. Odluka o izvršenju ili nalog o izvršenju nalažu izvršenje na imanje izvršnog dužnika koje je odgovarajuće za predmet izvršenja, kao i drugi potrebni podaci za sprovođenje izvršenja.

3. Ako je rešenjem o izvršenju ili nalogom o izvršenju određena naplata kamata, onda njihov obračun, na račun izvršnog poverioca, vrši izvršni organ, osim kada realizaciju kamate treba učiniti iz deponovanog novca u bankarski račun. U tom slučaju obračun vrši banka na račun dužnika.

4. Privatni izvršitelji donose nalog o izvršenju u slučajevima koji se legalno predstavljaju pred njima, koji ispunjavaju uslove za izvršenje. U vezi sa žalbom koja se ulaže u smislu prigovora na nalog o izvršenju donet od strane privatnog izvršitelja, sud koji vrši preispitivanje izvršnog postupka, preispituje da li su ispunjeni uslovi za donošenje naloga o izvršenju od privatnog izvršitelja, Ako sud utvrđuje da nisu ispunjeni uslovi za donošenje naloga o izvršenju od strane privatnog izvršitelja, sud odlukom stavlja van snage nalog.

Član 44
Sastavni delovi rešenja o izvršenju i naloga za izvršenje

1. Rešenje o izvršenju ili nalog o izvršenju ne treba obavezno da sadrži i deo obrazloženja. To rešenje ili taj nalog se mogu doneti i uz stavljanje kvadratnog pečata na predlog o izvršenju.

2. Rešenje o izvršenju ili nalog o izvršenju treba da sadrži uputstvo o sredstvu prigovora koje stranke imaju pravo da protiv istog koriste.

3. Rešenje kojim se predlog o izvršenju u celosti ili delimično odbacuje, treba obavezno da sadrži i obrazloženje.

Član 45
Deklarisanje imovine

1. Izvršni poverilac na njegov predlog koji se bazira na izvršni dokument može od izvršnog organa tražiti da nalaže dužniku i svakom drugom značajnom licu za proces izvršenja navedenog u predlogu, uključujući administrativne organe ili službe, ili druge institucije da pribave podatke oko imovine ili prihoda dužnika, u skladu sa ovim odredbama.

2. Zahtev se može podneti u svako doba za svo vreme izvršenja do njegovog okončanja.

3. Izvršni organ u vezi sa zahtevom iz stava 1. ovog člana, postupa, i to:

3.1. u roku od pet (5) dana nakon zahteva iz stava 1. ili 2. ovog člana, donosi rešenje koje obavezuje dužnika, ili određenog zastupnika dužnika, ako je isti imenovan, da prikaže sve podatke o pokretnoj i nepokretnoj imovini dužnika, i posebno u vezi sa vrstom i nivoom novčanog prihoda i uloga, kao i mesto gde se takva imovina nalazi. Protiv ovog rešenja nije dozvoljena posebna žalba;

3.2. izvršni organ dostavlja jednu kopiju ovog zahteva dužniku uz rešenje, u roku od tri (3) dana od dana prijema istog. Izvršni organ, takođe, dostavlja dužniku obaveštenje šta treba da sadrži izjava o imovini i prihodu, te upozorava dužnika da će silom biti priveden da daje izjavu pred sudom. Dužnik može biti novčano kažnjen ukoliko odbija da pribavi izjavu kao što je od izvršnog organa naloženo, te mu se skreće pažnja o posledicama falsifikovanih i nepotpunih podataka u izjavi;

3.3. kada je dužnik pravno lice, postupci referisani u podstavu 3.1. i 3.2. ovog stava preduzimaju se protiv ovlašćenog lica koje predstavlja taj entitet po zakonu. Kada dužnik ima smetnji u sposobnost za delovanje, ovi postupci se preduzimaju protiv njegovog zakonskog zastupnika. Ako izvršni organ, smatra da zastupnik deluje protiv interesa dužnika, on obaveštava organ starateljstva.

4. Izvršni organ može da naloži dostavljanje popunjenog i potpisanog obrasca izvršnog organa u okviru određenog vremenskog roka i taj obrazac postaje zvanični deo spisa predmeta. Izvršni organ može naložiti dužniku da se pojavljuje pred izvršnim organom kako bi dao izjavu o imovini, koja izjava postaje zvanični deo spisa predmeta.

5. Lica koja ne postupaju prema nalogu izvršnog organa mogu biti kažnjena shodno člana 15 i 16 ovog zakona. Ove odredbe primenjuju se i na odgovorna lica pravnog lica ili upravnog organa, administrativne službe i druge institucije.

6. Fizičko lice ili odgovorno lice navedeno u stavu 5. ovog člana, odgovara i krivično za davanje lažne izjave, ako daje nepotpune i netačne podatke u vezi sa imovinom dužnika. Za tu posledicu izvršni organ treba da upozorava odgovarajući subjekat putem zaključka kojim se od njega traže navedeni podaci.

7. Izvršni organ može zahtevati popunjavanje odgovarajućeg obrasca od strane dužnika koji je fizičko lice, ili od drugog fizičkog lica, ili može da traži verbalnu izjavu na sudskom ročištu. Ako pozvano lice ne dolazi na ročište ili odbija da daje verbalnu izjavu, izvršni organ primenjuje odredbe stava 5. ovog člana. Jedna overena kopija deklaracije o imovini ili registara izvršnog organa koji sadrže tu izjavu odmah se od izvršnog organa dostavlja povereniku. Jedna izjava koja prikazuje datum kada je ta kopija dostavljena povereniku prilaže se sudskom rešenju pod stavom 3.3. stava 3. ovog člana, uz izjavu o imovini i unosi se u dosije izvršnog organa za taj slučaj za koji je tražena izjava o imovini.

8. Izvršni organ po službenoj dužnosti ili na predlog poverioca, u roku od pet (5) dana od prijema deklaracije o imovini može da traži dopunu izjave, ako ta izjava ne sadrži dovoljno podatke za identifikaciju imovine iznete u istoj, ili ako se javni ili overeni statusni naslov može upotrebiti da bi se dokazalo da je dužnik saopštio nekompletne i netačne podatke i dokaže da se poznata imovina dužnika ne može upotrebiti za potpuno namirenje ovog zahteva. Ako dužnik ne predstavlja isprave u roku određenom u ovom stavu, podleže novčanim kaznama shodno člana 15 i 16 ovog zakona.

9. Od poverioca koji nije tražio dopunu izjave koja se navodi u stavu 8. ovog člana, zahteva se da predlaže sredstva izvršenja u roku od deset (10) dana nakon prijema deklaracije o imovini ili se izvršenje može suspendovati po službenoj dužnosti od suda.

Član 46
Sadržaj deklaracije imovine

1. Deklaracija o imovini poverioca sadrži:

1.1. podatke o imovini i pravima dužnika koja se mogu izvršiti, naročito:

1.1.1. pokretnu i nepokretnu imovinu dužnika;

1.1.2. novac u posedu dužnika u vreme davanja deklaracije;

1.1.3. novčane depozite izvršnog dužnika u bilo kojoj banci ili drugoj finansijskoj instituciji u Republici Kosova ili nekoj drugoj zemlji;

1.1.4. ostali žiro-računi gotovog novca ili oni koji se ne odnose na gotov novac izvršnog dužnika;

1.1.5. prava na hartije od vrednosti i prava koja proizilaze iz hartija od vrednosti;

1.1.6. prava osnivača u kompaniji i prihod koji je proistekao iz tih prava tokom zadnjih godina;

1.1.7. prosečnu mesečnu plata dužnika tokom zadnjih šest (6) meseci, ime poslodavca i vreme trajanja i vrsta zaposlenja;
1.1.8. prihodi dužnika, osnov za takva primanja, rokovi ovih prihoda;

1.1.9. kamatu hartija od vrednosti koja drži dužnik i kamatu hartija od vrednostikoja drže drugi iz dužnikove imovine.

1.2. podatke o zahtevima protiv dužnika kojima je istekao rok ili kojima će isteći rok tokom naredne godine i podatke o hartijama od vrednosti takvih zahteva;

1.3. podatke o izvršnom postupku koji je u toku protiv dužnika, uključujući zahteve koji se odnose na ubiranje taksi i poreza koje treba uplatiti nekom vladinom autoritetu unutar Republike Kosova ili nekoj stranoj vladi;

1.4. podatke o zakonskim transakcijama preduzete od dužnika i uključivanje imovine dužnika nakon uspostavljanja odgovornosti da je izvršenje u toku realizacije (transferi prava svojine sa ili bez nadoknade, zalog, obezbeđivanje sigurnosti za sebe ili u ime drugih lica);

1.5. sadašnja adresa dužnika ili mesto poslovanja;

1.6. adrese gde se nalazi pokretna imovina dužnika;

1.7. podatke iz katastarskih knjiga i drugih javnih knjiga o nepokretnoj imovini dužnika, ili podatke o osnovu i načinu prisvajanja ako nepokretna imovina nije uneta u katastarske knjige ili druge javne knjige;

1.8. podatke o tekućim ili štednim računima, bankarskim depozitima i bankama gde se ti računi drže; uključujući brojeve računa i depozita;

1.9. podatke o trećim strankama koje su korisnici zakonskih transfera koje obuhvataju imovinu dužnika i vrstu izvršenog transfera;

1.10. potpis dužnika overen od notera osim ako se izjava daje pred sudom i unosi se u sudski registar.

2. Kada dužnik nema u vlasništvu nikakvu svojinu koja bi se mogla izvršiti, od njega se traži da to izričito deklariše u njegovoj deklaraciji.

3. Ako su podaci iz deklaracije o imovini ili isprave specifikovane u članu 45 stav 8.ovog zakona nedovoljni za utvrđivanje imovine dužnika, u tom slučaju izvršni organ po službenoj dužnosti ili na predlog poverioca može zatražiti da se daje izjava članova porodice dužnika ili njegovih poslovnih partnera u vezi sa mestom nalaženja i vrstom te imovine.

4. Izvršni organ može osporiti podatke o imovini dužnika ako ima razloga sumnji da je njegovim postupcima dužnik prevario ili je pokušao da prevari poverioca u vezi sa ispunjenjem svoje obaveze. Izvršni organ treba da obavesti dotično tužilaštvo o ovom pitanju.

5. Sve institucije upravljanja, kao i agencije Vlade Kosova će pribaviti tražene informacije od izvršnog organa, na njen zahtev, osim ako je agencija na poseban način zabranila dostavljanje tih informacija prema odredbama nekog drugog zakona. Takve informacije se izvršnom organu obezbeđuju besplatno.

6. Poverilac može tražiti od izvršnog organa da pomogne u identifikaciji imovine opisane u ovom članu.

Član 47
Dostavljanje rešenja o izvršenju i naloga za izvršenje

1. Za dostavljanje rešenja o izvršenju ili naloga za izvršenje, shodno se sprovodi član 18. ovog zakona.

2. Rešenje o izvršenju ili nalog za izvršenje dostavlja se izvršnom poveriocu i dužniku ili njihovim zatupnicima. Rešenje kojim se odbacuje ili odbija predlog za izvršenje dostavlja se samo poveriocu izvršenja.

3. Ako izvršni poverilac za ostvarivanje njegovog potraživanja predlaže izvršenje za imovinu na koju dužnik ima pravo suvlašništva ili zajedničkog vlasništva, izvršni organ o donetom rešenju obaveštava sve suvlasnike, odnosno nosioce prava zajedničog vlasništva.

4. Rešenje o izvršenju ili nalog za izvršenje na novčanu potražnju dužnika dostavlja se i dužnikovom dužniku, dok se rešenje o izvršenju ili nalog za izvršenje za sredstva na tekući računa dužnika i banci se dostavlja.

5. Rešenje o izvršenju ili nalog za izvršenje na bankarski račun dostavlja se banci nakon što će postati pravosnažno, osim kada je izvršenje određeno na osnovu menice i čeka uz povratni prigovor i račun, ako su neophodni za osnivanje potražnje.

6. Rešenje o izvršenju ili nalog za izvršenje doneto na osnovu menice i čeka dostavlja se strankama odmah po donošenju, u cilju zaplene sredstava na tekući račun izvršnog dužnika.

7. Rešenje o izvršenju ili nalog za izvršenje na pokretne stvari dostavlja se dužniku prilikom obavljanja prve izvršne radnje. Ako se pokretna stvar ne nalazi u posedovanju dužnika, onda se odluka ili nalog dostavljaju i licu kod koje se nalazi takva stvar.

8. Rešenje o izvršenju ili nalog za izvršenje na nepokretne stvari dostavljaju se dužniku i katastru na čijem se području nalazi svojina za registraciju prava nepokretnosti. Ako se nepokretna svojina ne nalazi u posedu dužnika, onda se rešenje dostavlja i licu u posedovanju nepokretne svojine.

GLAVA V

SPROVOĐENJE IZVRŠENJA

Član 48
Izvršenje na osnovu ne pravosnažnog rešenja

1. Izvršenje se sprovodi i pre nego što rešenje o izvršenju ili nalog za izvršenje postaje pravosnažno, ako za određene izvršne radnje nije nešto drugo predviđeno.

2. Izvršenje određeno na osnovu verodostojne isprave ne može se obaviti pre pravosnažnosti rešenja o izvršenju ili naloga za izvršenje.

Član 49
Granice izvršenja

Izvršenje se obavlja unutar granica određenih rešenjem o izvršenju ili nalogom za izvršenje.

Član 50
Vreme izvršenja

1. Izvršenje se obavlja u radne dane i to tokom dana između 07 - 20 časova.

2. Izvršni organ može putem zaključka odlučiti da se izvršenje obavlja u neradne dane ili noću, samo kada za to postoje opravdani razlozi.

Član 51
Radnje izvršnog organa

1. Prilikom obavljanja izvršnih radnji u stanu dužnika, u koji nije prisutan dužnik, zakonski zastupnik ili po njegovom ovlašćenju, ili punoletno lice iz njegove porodice, obavezno moraju biti prisutna najmanje dva (2) punoletna građanina.
2. Izvršenje u poslovnoj prostoriji ili u drugoj prostoriji pravnog lica obavlja se za radno vreme i u prisustvu lica koga određuje nadležni organ pravnog lica, a kada ovo zadnje ne određuje takvo lice, izvršne radnje se obavljaju u prisustvu najmanje dva (2) punoletna građanina.

3. Kada izvršna radnja treba da se obavlja u prostorije koje su zatvorene, a dužnik nije prisutan ili se ne slaže da otvara njegove prostorije, u tom slučaju će izvršni organ otvarati prostorije u prisustvu jednog (1) punoletnog građanina i policije.

4. Tokom obavljanja izvršnih radnji prema odredbama stava 1., 2. i 3. ovog člana, izvršni organ treba da sačini poseban zapisnik koji će potpisati prisutni građani, dok će se jedna kopija istog ili obaveštenje o obavljenoj izvršnoj radnji isticati na vratima stana ili poslovne prostorije.

Član 52
Nepravilnosti povodom obavljanja izvršenja

1. Stranka ili drugi učesnik postupka može zatražiti od suda podneskom da otklanja nepravilnosti učinjene od izvršnog organa tokom obavljanja izvršnih radnji. Ovaj zahtev se podnosi sudu kao izvršitelju, u roku od sedam (7) dana od dana događanja pretendirane nepravilnosti.

2. Prema zahtevu iz stava 1. ovog člana, ako je podnosilac to predložio, sud donosi rešenje u roku od tri (3) dana od dana podnošenja podnesaka.

Član 53
Ometanje izvršnog organa u obavljanju njegovog rada

1. Izvršni organ je ovlašćen da udaljava lice sa mesta u kome se obavljaju izvršne radnje, ukoliko isto ometa njihovo obavljanje.

2. Prilikom obavljanja nasilnih radnji predviđenih ovim zakonom, upotrebljena sila i snaga moraju biti srazmerno okolnosti konkretnog slučaja.

3. Tokom izvršnog postupka organi policije su dužni da izvršnom organu pružaju potrebnu pomoć za obavljanje izvršnih radnji. Izvršni organ, u slučaju potrebe, može da naredi preduzimanje odgovarajućih mera prema licu koje ometa obavljanje izvršnih radnji.

4. Povodom delovanja organa policije po nalogu izvršnog organa, shodno se primenjuju odredbe zakona o unutrašnjim poslovima, odnosno sudskoj policiji.

5. Ako policija ne sprovodi naredbe izvršnog organa o pružanju pomoći tokom obavljanja izvršenja, izvršni organ je obavezan da odmah o tome informiše nadležni organ.

GLAVA VI

PROTIVIZVRŠNI POSTUPAK

Član 54
Razlozi za protivizvršenje

1. Dužnik ima pravo da u istom izvršnom postupku, i nakon okončanja izvršenja, zahteva od suda donošenje rešenja kojim se nalaže poveriocu da mu vrati ono što je uzeo na osnovu izvršnog postupka, ako je:

1.1. izvršni dokument pravosnažnom odlukom ukinut, izmenjen, poništen, stavljen van snage, ili je na neki drugi način konstatovano da je bez pravnog efekta;

1.2. rešenje ili nalog o izvršenju za izvršenje pravosnažnom odlukom poništeno ili izmenjeno;

1.3. tokom obavljanja izvršnih procedura, poverilac dobio više od vrednosti potražnje, uključujući troškove izvršenja i kamate;
1.4. obavljanje izvršenja na jednom specifičnom predmetu izvršenja nedozvoljeno.

2. Ako je izvršni poverilac, putem izvršenja, realizovao određeni iznos novca, dužnik u predlogu o protiv izvršenju može da traži naplatu zatezne kamate od dana isplate takvog iznosa.

3. Predlog o protivizvršenju iz stava 1. ovog člana može se podneti u roku od petnaest (15) dana, od dana u kome je dužnik uzeo k znanju o razlogu protiv izvršenja, ali ne kasnije od jedne (1) godine od dana okončanja izvršnog postupka.

4. Nakon isteka roka iz stava 3. ovog člana, dužnik ne može da počne protivizvršenje, nego treba da pokreće parnični postupak o svojoj potražnji.

Član 55
Postupak prema predlogu o protivizvršenju

1. Predlog o protivizvršenju sud dostavlja poveriocu i traži od njega da se u roku od tri (3) dana od dana dostavljanja izjasni u vezi sa takvim predlogom.

2. Ako se postupak izvršenja obavlja pred privatnim izvršiteljom, privatni izvršitelj, bez odlaganja, dostavlja jednu kopiju dosijea nadležnom sudu i obaveštava stranke da se postupak u odnosu na predlog o protiv izvršenju nastavlja pred nadležnim sudom.

3. Ako u roku iz stava 1. ovog člana, izvršni poverilac prigovara na predlog o protiv izvršenju, onda sud o tome odlučuje nakon održavanja sudskog ročišta.

4. Rešenjem kojim se prihvata predlog o protiv izvršenju, sud nalaže izvršnom poveriocu da u roku od sedam (7) dana vrati dužniku, odnosno trećem licu ono što je dobio putem izvršenja.

5. Takvo rešenje sud donosi i ukoliko se izvršni poverilac uopšte ne izjašnjava u određenom vremenskom roku, ili kada izjavljuje da se ne protivi predlogu o protiv izvršenju.

Član 56
Rešenje o protivizvršenju

Na osnovu pravosnažnog rešenja kojim se prihvata predlog o protivizvršenju, sud će na predlog dužnika posebnim rešenjem odrediti sredstva i predmete o sprovođenju protivizvršenja.

2. U daljem postupku protivizvršenja shodno će se primenjivati odredbe ovog zakona po kojima se obavlja izvršenje.

Član 57
Nemogućnost protivizvršenja

Predlog o protivizvršenju se neće prihvatiti ako se njime traži vraćanje stvari kod koje je došlo do takvih materijalnih ili pravnih promena koje čine nemogućim vraćanje iste.

Član 58
Protivizvršenje prema predlogu trećeg lica

1. Lice iz čije imovine je realizovano potraživanje izvršnog poverioca, a koji nije bilo okvalifikovan kao dužnik u rešenju o izvršenju, ima pravo da, u okviru rokova navedenih shodno stavu 3. člana 54 ovog zakona, traži od suda da nalaže izvršnom poveriocu da vrati sve ono što mu je dato putem okončanog izvršenja.

2. Na osnovu predloga trećeg lica iz stava 1. ovog člana, odvija se postupak protivizvršenja prema odredbama ovog zakona.

3. U ovom postupku protivizvršenja predlagač se naziva poveriocem izvršenja, dok se protivnik predlagača naziva dužnikom.

Član 59
Protivizvršenje prema predlogu učesnika u izvršenju

1. Učesnik u postupku izvršenja ima pravo da u okviru navedenih rokova u ovom delu zakona, nakon izmene pravosnažnom odlukom rešenja o izvršenju da zahteva da sud nalaže licu kome je isplaćeno određeni iznos novca, da se taj iznos vrati njemu.

2. Na osnovu predloga iz stava 1. ovog člana, primenjuje se postupak protivizvršenja prema odredbama glave šest ovog zakona.

3. U postupku ovakvog protivizvršenja predlagač se naziva izvršnim poveriocem, dok se protivnik predlagača naziva izvršnim dužnikom.

GLAVA VII

ODLAGANJE, SUSPENZIJA ILI OKONČANJE IZVRŠENJA

Član 60
Odlaganje izvršenja prema zahtevu poverioca

Ako zakonom nije predviđeno drugačije, izvršni organ može delimično ili u celosti odložiti izvršenje na zahtev poverioca, ali samo ukoliko još uvek nije počelo da se primenjuje rešenje o izvršenju ili nalog o izvršenju.

2. Ako u izvršnom postupku učestvuju više izvršnih poverioca, a samo neki od njih traži odlaganje, onda izvršni organ odlaže izvršenje samo za onoliko koliko pripada takvom poveriocu izvršenja.

3. Izvršni organ odlučuje o zahtevu bez odlaganja zaključkom.

Član 61
Odlaganje izvršenja na zahtev dužnika

1. Ako dužnik dokaže da će izvršenje njemu naneti nenadoknadivu štetu, izvršni organ će u celosti ili delimično odložiti izvršenje kada:

1.1. je podneta žalba protiv izvršnog dokumenta i žalbena strana demonstrira prvostepenom sudu da ima ubedljivih mogućnosti da bude uspešna u žalbi, ili

1.2. je Sudu podnet zahtev za poništenje arbitražne odluke u skladu sa Zakonom o arbitraži.

2. Podnošenje zahteva o odlaganju izvršenja ne odlaže sprovođenje izvršenja.

3. Pre odobravanja odlaganja izvršenja, izvršni organ će poveriocu obezbediti pravo da se izjasni u vezi s tim i da pruža dokaze u protivljenju odlaganja.

4. Izvršni organ može u potpunosti ili delimično odložiti izvršenje u situacijama u kojima dužnik dokazuje putem javnih ili overenih isprava da će mu izvršenje naneti nenadoknadivu štetu i daje kao garanciju iznos koji u najmanju ruku korespondira sa iznosom potražnje.

5. U drugim okolnostima, osim onih utvrđenih u stavu 2. ovog člana, izvršni organ može uslovljavati odlaganje nakon što će dužnik dati kao jemstvo iznos koji u najmanju ruku korespondira sa iznosom potraživanja i kamate.

6. Ako je izvršni organ odložio izvršenje jednog ne novčanog zahteva pod uslovom plaćanja jedne garancije, isti utvrđuje iznos garancije u odnosu na sve okolnosti slučaja.

7. Osim ako dužnik deponuje garanciju shodno stava 4. i 5. u okviru vremenskog roka utvrđenog od izvršnog organa koji obavlja izvršenje, gde rok nije duži od petnaest (15) dana, inače smatra se da je dužnik odustao od njegovog zahteva za odlaganjem.
8. Izvršni organ odlučuje o zahtevu za odlaganje izvršenja u roku od pet (5) dana od dana prijema istog.

9. Pravilo o podržavanju zahteva dužnika za odlaganje izvršenja dostavlja se od izvršnog organa za poverioca i dužnika.

10. Protiv odluke u vezi sa zahtevom dužnika nije dozvoljena žalba.

11. Prvostepeni sud koji ima jurisdikciju da odlučuje o žalbi protiv naloga za izvršenje, kao i sud koji obavlja izvršenje, mogu odložiti izvršenje na zahtev dužnika koji može da se ne obavezuje da deponuje zalog kada dužnik učestvuje u postupku kao stranka, ukoliko utvrđuje mogućnost da bi izvršenje nanelo nenadoknadivu štetu ili skoro nenadoknadivu, ili ako utvrđuje mogućnost da je odlaganje neophodno u cilju sprečavanja nasilja. Sud odlučuje o zahtevu za odlaganje izvršenja u roku od pet (5) dana od dana prijema zahteva.

12. Ako je odluka o odlaganju izvršenja unutar jurisdikcije suda koji ne obavlja izvršenje, sud po službenoj dužnosti dostavlja odluku za nastavak izvršenja privatnom izvršitelju.

Član 62
Odlaganje izvršenja na osnovu zahteva treće strane

1. Treće lice može podneti zahtev za odlaganje izvršenja pod uslovima predviđenim odredbama člana 61, stav 2. ovog zakona..

2. Odluka izvršnog organa o odlaganju izvršenja na osnovu zahteva trećeg lica dostaviće se poveriocu i dužniku.

Član 63
Vreme za koje se odlaže izvršenje

1. Izvršni organ može da odloži izvršenje na osnovu člana 61 i 62 ovog zakona, za vreme koje ocenjuje razumnim imajući u vidu okolnosti konkretnog slučaja, ali ne duže od šest (6) meseci, osim u slučajevima kada važi stav 3. ovog člana.

2. Ako je zakonom predviđen rok unutar kojeg se može predložiti izvršenje, onda se njegovo odlaganje ne može učiniti izvan tog roka.

3. Ako se stranke dogovore za isplatu potraživanja u ratama, onda poverilac obaveštava izvršni organ o ovom sporazumu. Ovo obaveštenje odlaže izvršenje do tog vremena kada poverilac obaveštava izvršnog organa da dužnik ne poštuje uslove njihovog sporazuma.

Član 64
Nastavak odloženog postupka

Odloženo izvršenje može ponovo početi na zahtev stranke koja je tražila odlaganje pre isteka perioda odlaganja. U tim slučajevima, druga strana se obaveštava o ponovnom početku izvršnog postupka preko standardne dostavnice, poštom, na zadnjoj upisanoj adresi te stranke. Ako izvršni poverilac ne traži nastavak postupka ni nakon petnaest (15) dana od dana isteka roka za koji je izvršenje odloženo, u tom slučaju izvršni autoritet će obustaviti postupak slučaja izvršenja odlukom.

Član 65
Suspenzija izvršnog postupka

1. Osim ako se ovim zakonom predviđa drugačije, izvršenje se suspenduje po službenoj dužnosti u ovim okolnostima:
    1.1. kada se dužnik ili njegova imovina ne mogu pronaći, u cilju obaveštenja i zaplene imovine u roku od tri (3) meseci od početka slučaja izvršenja, i pored činjenice da su učinjena

najmanje dva (2) pokušaja od izvršnog organa da pronađu to lice u cilju obaveštenja ili zaplene imovine;

1.2. kada je pokušano od izvršnog organa da se obavlja izvršenje odluke najmanje dva (2) puta bez postizanja nijednog ciljanog rezultata od ovih radnji;

1.3. kada se zaključkom izvršnog organa utvrđuje da je adresa dužnika data u predlogu o izvršenju netačna, a poverilac ne može da pred izvršnom organu dokaže tačnost adrese.

2. Suspendirani postupak po zaključku iz stava 1. ovog člana može se nastaviti ako u roku od šest (6) meseci dostavlja nove informacije u vezi obustavljenog pitanja, u suprotnom postupak se smatra okončanim.

Član 66
Okončanje izvršnog postupka

1. Ako ovim zakonom nije predviđeno drugačije, izvršenje će se završiti po službenoj dužnosti ukoliko je izvršni dokumenat poništen, ukinut, izmenjen, stavljen van snage, ili je na neki drugi način postao bez efekta, ili ako se potvrda o njegovoj izvršnosti poništava pravosnažnom odlukom. Izvršenje će se takođe završiti po službenoj dužnosti ukoliko je jedan slučaj obustavljen dva (2) puta i po treći put ispunjava kriterijume za obustavljanje, kako je utvrđeno članom 65. stav 1. ovog zakona.

2. Izvršenje će se završiti po službenoj dužnosti i kada u skladu sa zakonskim odredbama kojima se uređuju obligacioni odnosi, treće lice namiruje obavezu u korist izvršnog poverioca umesto dužnika.

3. Izvršenje će se okončati i kada je to postalo nemoguće ili kada se iz drugih razloga ne može sprovoditi, kao i po isteku apsolutnog roka zastarevanja izvršenja.

4. Nakon namirenja potraživanja poverioca donosi se odluka o završetku izvršnog postupka.

GLAVA VIII

PRAVNA SREDSTVA

Član 67
Redovna pravna sredstva

1. U izvršnom postupku, redovna sredstva pobijanja su:

1.1. Prigovor; i

1.2. Žalba.

Član 68
Vanredni pravni lekovi

1. Nije dozvoljena revizija niti ponavljanje postupka u izvršnom postupku.

2. Povratak na prethodno stanje dozvoljeno je samo u slučaju ne očuvanja rokova za podnošenje prigovora i žalbe protiv izvršivih odluka za prinudno izvršenje.

Član 69
Prigovor protiv odluka o izvršenju

1. Prigovori se mogu podneti samo protiv rešenja izvršnog organa kojima je odobreno izvršenje.

2. Prigovori semoraju podneti u pisanoj formi, osnovnom sudu koji je izdao odluku o izvršenju protiv koje se podnosi prigovor kada je sud izvršni organ.

3. Prigovori će se podneti u pisanom obliku pri osnosvnom sudu, kako je utvrđeno stavom 5., člana 5. ovog zakona, kada je izvršni organ privatni izvršitelj.
4. Osnov za prigovor mora biti podržavan odgovarajućim dokazima. Dokazi o prigovoru treba da se podnose u pisanom obliku, u suprotnom će prigovor biti odbijen.

5. Prigovori protiv odluke o izvršenju ili naloga o izvršenju mogu se isključivo podneti shodno dredbi člana 71 ovog zakona.

6. Prigovor sadrži podatke izvršnog rešenja protiv kog je podneta žalba, razloge prigovora i potpis dužnia.

7. Odluka kojom se odbija predlog o izvršenju može se napadnuti samo žalbom poverioca izvršenja, shodno člna 77 ovog zakona.

Član 70
Zakonski rokovi za podnošenje prigovora

Prigovor treba da se podnosi sudu u roku od sedam (7) dana po prijemu izvršnog rešenja ili izvršnog naloga.

Član 71
Razlozi za prigovor

1. Prema članu 69. ovog zakona, prigovor može biti osnovan samo ako:

1.1. dokumenat, na osnovu kojeg je doneta odluka o izvršenju ili nalog o izvršenju, nije izvršni naslov ili nema svojstvo izvršnosti;

1.2. je dokument, na osnovu kojeg je doneta odluka o izvršenju ili nalog o izvršenju ukinut, poništen, izmenjen ili na neki drugi način stavljen van snage, odnosno ukoliko je na neki drugi način izgubio svoje dejstvo ili je konstatovano da je bez pravnog efekta;

1.3. su se stranke putem javne isprave ili isprave verifikovane shodno zakonu, izrađene nakon izrade izvršnog dokumenta, dogovorile da ne traže izvršenje na osnovu izvršnog dokumenta za ograničeni vremenski period ili zauvek;

1.4. je istekao vremenski rok u okviru kojeg se, prema zakonu, može tražiti izvršenje;

1.5. je izvršenje određeno za stvari koje su izuzimane iz prinudnog izvršenja, i kao rezultat tog izuzeća, mogućnosti za obavljanje izvršenja su ograničene;

1.6. poverilac nije ovlašćen da zahteva izvršenje na osnovu izvršnog dokumenta, odnosno ako nije ovlašćen da traži izvršenje protiv dužnika;

1.7. nije ispunjen uslov koji je utvrđen putem izvršnog dokumenta, osim kada je zakonom predviđeno drugačije;

1.8. potraživanje gašeno kao rezultat neke činjenice nastale u vremenu kada dužnik nije mogao više da podnese takvu činjenicu u postupku iz kojeg je proizašla odluka, nakon zaključivanja sudskog sporazuma ili administrativnog sporazuma, ili na neki drugi način;

1.9. je realizacija potražnje odložena, obustavljena, izmenjena i na neki drugi način sprečena, trajno ili na određeno vreme, kao rezultat nekog događaja koji se dogodio u vremenu kada dužnik nije više mogao učinti poznatim u postupku u kojem je doneta odluka, odnosno potražnja je gašena nakon zaključivanja dogovora u sudu ili administrativnom organu;

1.10. je zahtev iz izvršnog dokumenta zaštićen nekim statusom ograničenja;

1.11. sud koji je doneoo odluku o izvršenju nije nadležan;

1.12. izvršitelj koji je izdao nalog o izvršenju nije nadležan.

Član 72
Odgovor u vezi prigovora

1. Prigovor protiv izvršnog rešenja sud dostavlja protivnoj strani u roku od petnaest (15) dana, od dana podnošenja prigovora.

2. Sud šalje izjavu o prigovoru i potkrepne dokaze suprotnoj stranki i svim drugim strankama u izvršnom postupku u roku od tri (3) dana, od dana prijema prigovora. U slučajevima kada se prigovor podnosi protiv delovanja privatnog izvršitelja, sud takođe šalje izjavu o prigovoru i potkrepne dokaze privatnom izvršitelju..

3. Odgovori u vezi prigovora se moraju podneti u pisanom obliku, u roku od tri (3) dana, od dana prijema prigovora od stranaka.

Član 73
Rešavanje po prigovoru

1. Sud može odlučiti o prigovoru van sudske rasprave. Izuzetno sud može odrediti javnu raspravu ukoliko smatra da je to neophodno za potpuno shvatanje validnosti prigovora. Sud će obavestiti sve strane o javnoj raspravi.Ako sud odluči da održi javnu raspravu, javna rasprava će se održati u roku od pet (5) dana, pri čemu se traži da odgovori na prigovor budu primljeni od suda.

2. Odluka o prigovoru donosi se od strane jednog sudije.

3. Odlukom može da se prigovor prihvata, odbija ili odbacuje kao neblagovremen, nekompletan i nedozvoljiv

Član 74
Pravosnažnost i izvršnost rešenja u izvršnom postupku

1. Rešenje protiv koje nije u zakonskom roku uložen prigovor, postaje pravosnažan i izvršiv.

2. Rešenje protiv koje je odbijen prigovor postaje izvršiv, i ukoliko protiv istog nije dozvoljena žalba, ono postaje pravosnažna.

3. Rešenje kojim je odbijen prigovor postaje pravosnažno ako se protiv istog u zakonskom roku ne podnosi žalba, ili ako se podneta žalba odbija kao neosnovana.

Član 75
Pretpostavke za podnošenje prigovora od strane trećeg lica

1. Druga osoba od dužnika koja pretenduje da ima pravo u vezi predmeta izvršenja, koji nije u skladu sa izvršenjem tog predmeta, može podnositi prigovor protiv izvršenja, sa zahtevom da se izvršenje o izvršnom predmetu proglasi nedozvoljenim u delu u kome je uključeno njegovo pravo.

2. Prigovor se može podneti do završetka izvršnog postupka.

3. Prigovor podnet od treće osobe ne sprečava obavljanje izvršenja i realizaciju potraživanja predlagača izvršenja, osim ako je zakonom predviđeno drugačije.

4. Prigovor treće osobe sud dostavlja predlagaču izvršenja i dužniku, uz zahtev da se u roku od sedam (7) dana izjasne o istom

Član 76
Sudske odluke u vezi prigovora trećeg lica

1. O prigovoru trećeg lica sud koji je odredio izvršenje će odlučiti u izvršnom postupku, ili će podnosioca prigovora putem zaključka upućivati da pretendirano pravo realizuje tužbom u parničnom postupku.

2. Kada je izvršenje sprovedeno preko suda, sud koji je izdao izvršni naslov ili presudu će odlučiti o prigovoru ako je njihovo izvršenje napadnuto.

3. Kada je izvršenje sprovedeno od privatnog izvršitelja, sud odgovarajuće jurisdikcije će, kao što je propisano stavom 5. člana 5, ovog zakona, odlučiti o prigovoru

4. Sud će odlučiti o prigovoru trećeg lica u izvršnom postupku, kad god to dozvoljavaju okolnosti konkretnog slučaja, posebno kada podnosilac prigovora dokaže osnovanost njegovog prigovora pravosnažnom presudom, javnom ispravom, putem javne isprave, ili putem ne javne isparve overene prema zakonu.

5. Prigovor neće, u konkretnom slučaju, odložiti izvršni postupak.

6. Protiv ovog rešenja nezadovoljna stranka ima pravo žalbe pri drugostepenom sudu, u roku od sedam (7) dana od dana prijema rešenja, preko prvostepenog suda.

7. Podneta žalba se dostavlja za odgovor protivničkoj strani, koja može u roku od tri (3) dana podneti u istom ovom sudu odgovor na žalbu.

8. Stranka koja je podnela prigovor može pokrenuti parnični postupak nakon isteka roka određenog od suda do momenta okončanja izvršnog postupka; naravno, u ovom slučaju stranka koja je podnela prigovor snosiće troškove za prekoračenje vremenskog roka.

9. Treća strana u parničnom postupku shodno stava 1. ovog člana, može zahtevati od suda da ponovo odlučuje o njenim pravima, ukoliko neka strana osporava takva prava.

Član 77
Žalba protiv odluke o prigovoru

1. Protiv odluke o prigovoru stranke imaju pravo žalbe.

2. Žalba protiv odluke o prigovoru podnosi se preko prvostepenog suda za drugostepeni sud, u roku od sedam (7) dana od dana prijema.

3. Kopija žalbe će se dostavlja protivnoj stranci i drugim učesnicima koji mogu podneti odgovore na žalbu u roku od tri (3) dana.

4. Nakon prijema odgovora na žalbu ili po isteku roka za odgovor, predmet zajedno sa svim priloženim spisima dostavlja se drugostepenom sudu, u roku od tri (3) dana. U vezi sa žalbom, drugostepeni sud će odlučiti u roku od petnaest (15) dana.

5. Žalba protiv rešenja ne zadržava izvršni postupak, osim ako su date garancije za puni iznos potraživanja u skladu sa članom 78. ovog zakona.

6. Ako je dužnik kao žalbena stranka uspešan u njegovoj žalbi i ako je njegova imovina izvršena u skladu sa odlukom o izvršenju, on može da zahteva protivizvršenje, shodno odredbi ovog zakona o protivizvršenju.

Član 78
Garancije o žalbama protiv rešenja u vezi sa prigovorom na potražnju na osnovu verodostojnog dokumenta

1. Prvostepeni sud, u slučajevima kada dužnik želi da podnosi žalbu na odluku kojom je njegov prigovor odbijen, u vezi sa predlogom o izvršenju na osnovu verodostojne isprave, nalaže žalbenu stranu da plati novčani iznos garancije, kao preduslov za podnošenje žalbe, osim ako uplata garancije

nanosi žalbenoj strani nepopravljivu štetu i ukoliko je šteta različita ili se ne nadovezuje sa gubitkom koji bi se prouzrokovao povodom namirenja potražnje.

2. Sud određuje iznos uplate garancije imajući u vidu zahteve i interese obeju strana u vezi sa pitanjem. Sud nalaže plaćanje garancije u punom iznosu potraživanja na svaku žalbu na koju se izvršni naslov bazira na verodostojan dokument, osim ako žalbena strana dokaže da ima pravo na socijalno tretiranje ili da joj uplata garancije nanosi nepopravljie štete, koje su različite i ne nadovezuju se sa namirenjem potražnje.

3. Nakon što će sud doneti svoju odluku o iznosu garancije, i ukoliko žalbena strana dokazuje da ne može platiti iznos garancije, određen od suda, finansijsko stanje žalbene strane utvrđuju se u skladu sa procedurama propisanim članom 45 i 46 ovog zakona. Posedovanje izvršne novčane imovine koja prevazilazi iznos garancije, smatraće se da raspolaže imovinom za namirenje iznosa garancije. Ako se utvrdi da žalbena strana ne može platiti iznos garancije, sud određuje niži iznos.

4. Ako žalbena strana ne uspeva da plaća garanciju određenu od suda, onda se smatra da žalba nije uopšte uložena od žalbene strane.

5. Žalba u drugostepenom sudu se može razmatrati samo nakon isplate iznosa garancije u prvostepenom sudu.

6. Prvostepeni sud stavlja fondove garancije u poseban račun suda.

7. Ako drugostepeni sud odlučuje da će pitanja pokrenuta u žalbi biti ponovo razmatrana od strane prvostepenog suda, fondovi garancije će se držati u poseban račun do donošenja pravosnažne odluke o tom slučaju, osim slučajeva kada sud odlučuje drugačije.

8. Ukoliko se žalba usvaja i dužnik dobija predmet, onda sud vraća garanciju žalbenoj stranki i prekida izvršenje. Ako se žalba odbija, onda se odluka apelacionog suda smatra izvršnim naslovom shodno stavu 1. člana 22 ovog zakona i fondovi garancije se zaplenjuju radi pokrivanja troškova žalbenog postupka i potraživanja poverioca prema izvršnom predlogu. Iznosi koji moraju biti isplaćeni, ali koji se ne mogu pokrivati iz zaplenjenih fondova, uključujući i troškove žalbenog postupka, predstavljaju potraživanje koje treba da se prikuplja od strane poverioca tokom narednog izvršnog postupka.

Član 79
Žalbe na nepravilnosti tokom sprovođenja izvršenja

1. Stranka ili drugi učesnik u postupku može podneti žalbu u sudu, u vezi nepravilnosti koje su učinjene od strane izvršnog organa tokom sprovođenja izvršnog postupka. Ovaj zahtev se podnosi sudu u pismenom podnesku, u roku od sedam (7) dana od nastupanja navodne nepravilnosti.

2. Prema zahtevu iz stava 1. ovog člana, ako je podnosilac to predložio, sud donosi rešenje u roku od tri (3) dana od dana podnošenja podnesaka.

3. Stranke ili drugi učesnici u postupku imaju pravo žalbe protiv rešenja iz stava 2. ovog člana u skladu sa odredbama člana 77 ovog zakona.

DRUGI DEO

SREDSTVA I PREDMETI IZVRŠENJA

GLAVA I
IZVRŠENJE ZA REALIZACIJU NOVČANOG POTRAŽIVANJA I IZVRŠENJE NA POKRETNE STVARI

Član 80

Redosled realizacije potraživanja kada su više poverilaca

Ukoliko postoje više od jednog predlagača izvršenja koji treba da realizuju njihova potraživanja protiv istog dužnika i iz istog predmeta izvršenja, onda oni to ostvaruju prema redosledu kojim su stekli pravo da od takvog predemta ostvaruju potražnju, osim kada je zakonom predviđeno drugačije.

Član 81
Obim izvršenja u slučaju novčane potražnje

Izvršenje za realizaciju novčanih potražnji određuje se i sprovodi u obimu koji je neophodan za realizaciju takvih potražnji.

Član 82
Mesna nadležnost u slučaju sudskog izvršenja

1. Za odlučivanje o predlogu za izvršenje za pokretne stvari, kao i za obavljanje takvog izvršenja, mesno nadležan je sud na čijoj se teritoriji te stvari nalaze prema podacima pismeno iznetim u predlogu za izvršenje.

2. Odredbe stava 1. ovog člana, shodno se primenjuju i u slučajevima kod kojih se izvršenje počinje po službenoj dužnosti.

3. Poverilac može tražiti da izvršni organ donosi rešenje o izvršenju za pokretne stvari, ne navodeći mesto njihovog nalaženja.

4. Za odlučivanje o predlogu iz stava 3. ovog člana, mesno nadležan je sud na čijoj se teritoriji nalazi mesto stanovanja dužnika, a ukoliko mesto stanovanja nije na Kosovu, onda na čijoj se teritoriji nalazi njegovo mesto boravka, kada se radi o fizičkom licu. Kada je dužnik pravno lice, mesno nadležan je sud na čijoj se teritoriji nalazi njegovo sedište.

5. U slučaju iz stava 3. ovog člana, izvršni poverilac rešenje o izvršenju može podneti svakom predmetno nadležnom sudu na čijoj se teritoriji nalaze pokretne stvari dužnika, uz predlog da taj sud sprovodi izvršenje.

Član 83
Nadležnost u slučaju izvršenja od strane privatnih izvršitelja

Da odluči o predlogu za izvršenje na pokretne stvari, kao i sprovođenje takvog izvršenja, privatni izvršitelj ima nadležnost da odlučuje o predlogu izvršenja i da sprovodi izvršenje pokretnih predmeta, uključujući i pokretne predmete čije je mesto nalaženja nepoznato.

Član 84
Dostavljanje rešenja o izvršenju u drugi sud

Ako je sud odredio izvršenje za pokretne stvari koje se nalaze na njegovoj i teritoriji drugog suda, onda će nakon obavljanja izvršenja o pokretnim stvarima na njegovoj teritoriji, rešenje o izvršenju dostaviti drugom sudu za dalje izvršenje do potpune realizacije potraživanja izvršnog poverioca. Sud iz koga je uklonjen slučaj, završetkom uklanjenja, nema više nadležnosti u vezi sa slučajem

Član 85
Izuzimanje od izvršenja

1. Izuzimaju se od izvršenja stvari, i to:

1.1. odeća, obuća, posteljina i ostale lične stvari, čaršavi, kuhinjski pribor, nameštaji, šporet, frižider i drugi predmeti uobičajene vrednosti koji služe za zadovoljavanje osnovnih potreba porodice, ako su potrebne od dužnika i njegovih ukućana;

1.2. snabdevanje hranom za tri (3) meseci i ogrevnim materijalom koji se koriste od dužnika i njegovih članova porodice;

1.3. životinje za rad i uzgoj, poljoprivredna oprema i druga sredstva, seme, stočna hrana, pribor, oruđe i drugi predmeti koji su potrebni dužniku – poljoprivredniku ili zanatliji za nastavak rada u poljoprivredi, odnosno u obavljanju zanatske aktivnosti, potrebnih za realizaciju minimalnog prihoda, potrebnih za održavanje samog sebe i njegovih članova porodice;
1.4. knjige i drugi predmeti koji su dužniku potrebni kako bi samostalno i ličnim radom obavljao naučnu, umetničku ili drugu profesionalnu aktivnost;

1.5. gotov novac dužnika koji ima stalni mesečni prihod do mesečnog iznosa koji se prema zakonu izuzima od izvršenja a srazmerno vreemnskom roku do naredne isplate;

1.6. odlikovanja, medalje, vojni certifkati časti ili druga dužnikova odlikovanja za ocenjivanje časti, prsten venčanja, lična pisma, ručni rukopisi ili druga lična dokumenta koja pripadaju dužniku, kao i fotografije porodice.; i

1.7. medicinska sredstva koja se daju licima sa ograničenim sposobnostima, ili drugim osobama sa ograničenim fizičkim sposobnostima u skladu sa pravilnicima, ili koje je on/ona dobio lično i koja su neophodna za obavljanje životnih funkcija.

2. Odredbe iz stava 1. podstav 1.3. ovog člana, ne važe za izvršenje realizacije novčanih potraživanja banaka, na osnovu specifičnih pozajmica u ciljeve razvoja poljoprivrede, odnosno zanatstva, pod uslovom da je ovaj cilj posebno deklarisan u ugovoru o pozajmici.

3. Poštanski paketi ili monetarni transferi preko pošte koji su adresirani dužniku, ne mogu biti predmet izvršenja pre nego što budu uručeni dužniku.

Član 86
Izvršne radnje

Izvršenje za pokretne stvari sprovodi se popisom, zaplenjivanjem i njihovom procenom, prodajom stvari i namirenjem potraživanja poverioca od iznosa dobijenog od prodaje tih stvari.

Član 87
Obaveštenje o zapleni

1. Izvršni organ, u principu, pre početka zaplenjivanja, dužniku dostavlja rešenje o izvršenju i naredi mu da odmah plati iznos novca zajedno sa kamatom i proceduralnim troškovima, za koje je dozvoljeno izvršenje.

2. Ako je nemoguće dužniku uručiti izvršno rešenje ili nalog u slučaju zaplene, onda je dozvoljeno obavljanje obaveštavanja isticanjem jednog obaveštenja o datumu zaplene na oglasnoj tabli izvršnog organa i ostavljanjem jedne kopije izvršne odluke u prostorijama gde se plenidba obavlja.

3. O vremenu i mestu plenidbe pokretnih stvari, poverilac će biti obavešten od izvršnog organa.

4. Ne prisustvo stranaka ne sprečava obavljanje zaplenjivanja.

5. O izvršenoj plenidbi obaveštava se stranka koja nije bila prisutna na mestu izvršene plenidbe.

Član 88
Predmet zaplene

1. Zaplenjivanje se vrši putem izrade registra inventarizacije.

2. Vrši se inventarizacija pokretnih stvari koje se nalaze u posedu dužnika, ko i njegove stvari koje se nalaze u posedu poverioca.

3. Ako treća lica ne obaveštavaju izvršni organ o njihovim pravima za predmete u posedu dužnika, niti dokažu njihovo pravo nad njima, u roku od trideset (30) dana od dana obaveštenja i najkasnije tri (3)

meseci od danja plenidbe, smatra se da takva prava trećih lica ne postoje i da je dužnik vlasnik stvari koje se nalaze u njegovom posedu.

4. Pretpostavlja se da su bračni i vanbračni parovi suvlasnici podjednakih delova svih pokretnih stvari koje se nalaze u kući, stanu ili njihovoj poslovnoj prostoriji.

5. Dužnikove stvari koje se nalaze u posedu trećeg lica mogu se inventarisati samo uz saglasnost ovog zadnjeg.

6. Ako treće lice ne daje saglasnost za inventarizaciju, izvršni organ, na predlog poverioca, ovom zadnjem prenosi pravo dužnika da mu se predaju stvari od trećeg.

Član 89
Obim zaplenjene inventarizacije

1. Putem zaplenjene inventarizacije uključuju se toliko pokretnih stvari, koje su dovoljno za namirenje novčanog potraživanja izvršnog poverioca i za naplatu proceduralnih troškova.

2. Prvo se vrši inventarizacija stvari za koje nema primedbi u vezi postojanja prava koja bi ometala izvršenje i stvari se mogu lakše prodavati.

3. Prilikom inventarizacije uzimaju se u obzir izjave i dokazi stranaka i trećih lica u vezi postojanja prava iz stava 2. ovog člana.

Član 90
Čuvanje inventarisanih stvari

1. Inventarisane stvari izvršni organ ostavlja dužniku na čuvanje. Na predlog poverioca izvršni organ može odlučiti da se iste predaju njemu na čuvanje.

2. Rizik uništavanja ili oštećenja inventarisanih stvari datih na čuvanje poveriocu snosi ovaj zadnji, osim kada je uništenje ili oštećenje posledica više sile.

3. Gotov novac, hartije od vrednosti i skupocene inventarisane stvari predaju se u depozitu izvršnog organa.

4. U depozitu izvršnog organa mogu se predati i druge stvari veće vrednosti, ako su pristupačne za ovu vrstu čuvanja.

Član 91
Zabrana raspolaganja inventarisanim stvarima

1. Svakoj osobi koja poseduje ili nadgleda inventarisane stvari, zabranjuje se da raspolaže takvim stvarima bez naloga izvršnog organa. Odredbe člana 15 ovog zakona važe u takvim slučajevima, osim ako takvo posedovanje nije krivično delo.

2. U rešenju o izvršenju ili nalogu za izvršenje ističe se zabrana iz stava 1. ovog člana i obaveštenje koje se čini dužniku o krivično-pravnim posledicama delovanja suprotno navedenoj zabrani.

Član 92
Sticanje založnog prava

1. Poverilac stiče založno pravo za pokretne inventarisane stvari.

2. Ako je inventarizacija izvršena u korist više izvršnih poverioca, redosled prednosti založnog prava iz stava 1. ovog člana, stečenog inventarizacijom ili unošenjem u registar zaplenjene inventarizacije, određuje se prema danu u kome je kod izvršnog organa dospeo predlog o izvršenju. Ako su takvi predlozi dospeli kod izvršnoh organa istog dana, onda se smatra da su založna prava istog redosleda.

3. Predlog za izvršenje dostavljen kod izvršnog organa preporučenim pismom, smatra se da je uručen kod izvršnog organa na dan kada je isto predato pošti. Predlog za izvršenje uručen izvršnom organu putem elektronskog komuniciranja, ako je dozvoljeno od izvršnog organa, smatra se da je uručen izvršnom organu na dan kada je poslato elektronsko komuniciranje, u skladu sa zakonom o parničnom postupku.

Član 93
Bezuspešan pokušaj zaplenjivanja

1. Ako se prilikom zaplenjivanja u imovini dužnika ne nalaze pokretne stvari koje mogu postati predmet izvršenja, izvršni organ će o tome obavestiti tražioca izvršenja ako nije bio prisutan prilikom zaplene.

2. Na zahtev poverioca koji utvrđuje mogućnost da dužnik zna gde se može nalaziti nedeklarisana pokretna imovina, izvršni organ nalaže dužniku da u roku od tri (3) dana od dana dostave pruža informacije o mestu nalaženja pokretne imovine. Ako dužnik ne poštuje ovu obavezu primenjuju se odredbe člana 15 i 16 ovog zakona.

3. Tražilac plenidbe, u roku od tri (3) meseci od dana kada mu je dostavljno obaveštenje, od dana pokušaja plenidbe, pri čemu je bio prisutan, može predložiti da se plenidba ponovo izvrši.

4. Ako tražilac izvršenja u roku iz stava 3. ovog člana, ne predlaže ponovno obavljanje plenidbe, ili ako se ni prilikom ponovne plenidbe ne nalaze stvari koje mogu postati predmet izvršenja, izvršni organ će suspendovati postupak izvršenja. Suspenzija u ovom slučaju se uređuje odredbama člana 65 stav 1. ovog zakona.

Član 94
Procena zaplenjenih stvari

1. Prilikom zaplenjivanja stvari, izvršni organ vrši i procenu vrednosti pokretnih stvari.

2. Procenu vrši izvršni organ, ako sud nije za to odredio sudskog procenjivača ili posebnog veštaka, ili ako je privatni izvršitelj odredio posebnog veštaka.

3. Stranka može predložiti da procenu vrši veštak i kada to nije predvideo izvršni organ. Ako izvršni organ usvaja takav predlog, troškove ekspertize je dužan da pretplati predlagač, u roku određenom od izvršnog organa. Ako se pretplata ne vrši u roku određenom od izvršnog organa, smatra se da je predlagač odustao od njegovog predloga.

4. O predlogu iz stava 3. ovog člana, izvršni organ odlučuje odlukom u vidu zaključka.

5. Troškovi veštačenja iz stava 3. ovog člana ostaju teret predlagača, bez obzira kako će biti završetak izvršnog postupka.

Član 95
Ponovno procenjivanje zaplenjenih stvari

1. Svaka strana ima pravo da u roku od tri (3) dana, od dana izvršene procene zaplenjenih stvari, predlaže izvršnom organu određivanje manje ili veće vrednosti zaplenjenih stvari od prethodno određene, ili određivanje nove procene. Tako nešto nije dozvoljeno ako je prvu procenu učinio veštak.

2. O predlogu iz stava 1. ovog člana, izvršni organ odlučuje zaključkom.

Član 96
Zapisnik o registraciji i procenjivanju

1. O plenidbenoj registraciji i procenjivanju sud sačinjava zapisnik.

2. U zapisniku se ponaosob prikazuju zaplenjene stvari i njihova određena vrednost, a takođe se prikazuju izjave stranaka i drugih učesnika u postupku, pa i trećih lica o eventualnom postojanju njihovih prava koja mogu sprečiti izvršenje o zaplenjenim stvarima.

3. Na zaplenjenim stvarima stavlja se određena oznaka iz koje se vidi da su zaplenjene.

4. Izvršni poverilac ima pravo da zapisnik izvršnog organa, sačinjen prilikom zaplenjivanja dužnikovih stvari, objavljuje u sredstvima javnog informisanja.

Član 97
Unošenje u zapisnik podataka iz drugog izvršenja

Ako se nakon izvršenog zaplenjivanja određuje drugo izvršenje za zaplenjene stvari u cilju realizacije drugog potraživanja istog poverioca, ili potraživanja drugog poverioca, neće se vršiti popis i ponovno vrednovanje zaplenjenih stvari, samo će se u nastavku zapisnika naznačiti podaci iz naknadnog rešenja o izvršenju.

Član 98
Vreme prodaje zaplenjenih stvari

1. Prodaja zaplenjenih stvari vrši se ne ranije od petnaest (15) dana i ne kasnije od trideset (30) dana od dana zaplenjivanja.

2. Prodaja se može obaviti i pre isteka roka od petnaest (15) dana iz stava 1. ovog člana, ako dužnik predlaže, ili se slaže sa predlogom poverioca da se prodaja zaplenjenih stvari vrši ranije.

3. Prodaja zaplenjenih stvari se može obaviti pre isteka roka od petnaest (15) dana iz stava 1. ovog člana, ako se takve stvari brzo kvare, ili kada postoji mogućnost da vidno opada njihova cena za kratko vreme.

4. Ako poverilac daje garanciju o eventualnoj šteti koju bi trebalo nadoknaditi dužniku u slučaju poništenja rešenja o izvršenju, prodaja zaplenjenih stvari se može učiniti i pre isteka roka od petnaest (15) dana iz stava 1. ovog člana.

Član 99
Način prodaje zaplenjenih stvari

1. Prodaja zaplenjenih stvari vrši se putem javne verbalne aukcije ili neposrednim dogovorom između kupca, s jedne strane i izvršnog orana, ili drugog ovlašćenog subjekta, sa druge strane.

2. Način prodaje stvari određuje se zaključkom izvršnog organa, imajući u vidu činjenicu da se postigne najpovoljnija cena za dužnika.

3. Javnu aukciju prodaje administrira izvršni organ, ili druga osoba određena od izvršnog organa.

4. Prodaja putem neposrednog dogovora vrši se između kupca, sa jedne strane i izvršnog organa, ili osobe koja obavlja radnje komisije, sa druge strane. Izvršni organ prodaje zaplenjene stvari u ime i račun dužnika, dok osoba koja se bavi komisijskim radnjama, u svoje ime, ali na račun izvršnog dužnika.

5. Prodaja putem aukcije će se odrediti ako se radi o zaplenjenim stvarima čija je vrednost velika, a može se očekivati da će se iste prodavati po većoj ceni od procenjenog iznosa.

6. Prodaja stvari će se oglašavati na oglasnoj tabli izvršnog organa najmanje petnaest (15) dana pre održavanja ročišta za njihovu prodaju. Oglašavanje prodaje može se učiniti i na način predviđen za oglašavanje prodaje nepokretnih stvari. Stranka može utvrditi da se, osim ovih sredstava oglašavanja javne prodaje, mogu upotrebiti i druga sredstva oglašavanja, o trošku te stranke i izvršni organ će pomoći da se oglašavanje obavlja i ovim dopunskim sredstvima.

7. Izvršni poverilac i izvršni dužnik će se informisati o mestu, danu i času prodaje zaplenjenih stvari.

Član 100
Prvo ročište javne prodaje

1. Zaplenjene stvari se mogu prodavati u prvoj aukciji po manjoj ceni od određene, ali ne po nižoj ceni od osamdeset potsto (80%) određene vrednosti povodom popisa i vrednovanja pokretnih stvari dužnika, odnosno u roku kojeg je odredio izvršni organ za njihovu prodaju putem neposrednog dogovora.

2. Prva aukcija održava se u roku od trideset (30) dana od dana zaplenjivanja.

3. Ako se zaplenjene stvari ne prodaju po minimalno odobrenoj ceni iz stava 1. ovog člana, izvršni organ konstatuje neuspeh prodaje i poziva poverioca da predlaže drugu aukciju u roku od petnaest (15) dana.

Član 101
Drugoa ročište javne prodaje

1. Predlogom stranaka, izvršni organ određuje novu aukciju u kojoj se zaplenjene stvari mogu prodati po ceni ne nižoj od pedeset odsto (50%) utvrđene cene tokom njihove procene.

2. Predlog za drugu aukciju, ili za prodaju putem neposrednog dogovora, stranka može podneti u roku od petnaest (15) dana, od dana prve aukcije, odnosno od dana isteka roka određenog od izvršnog organa za prodaju putem neposrednog dogovora. Druga aukcija održava se u roku od trideset (30) dana od predloga za drugu aukciju.

3. Odredbe stava 1. ovog člana shodno se primenjuju i kada se zaplenjene stvari nisu mogle prodavati po procenjenoj vrednosti putem neposrednog dogovora u roku određenom od izvršnog organa.

4. Ako se imovina iz stava 1. ovog člana ne prodaje u roku od šesdeset (60) dana od dana prve ponude za prodaju ili u slučaju neuspešnog pokušaja za prodaju iz stava 2. ovog člana, u tom slučaju izvršni poverilac može da traži prenos stvari u njegovom vlasništvu, za delimično ili potpuno namirenje potraživanja po procenjenoj ceni tih stvari.

5. Gore navedene odredbe ovog člana shodno će se primenjivati i za prodaju zaplenjenih stvari preko neposrednog dogovora.

Član 102
Obustava postupka

1. Izvršni organ će obusraviti izvršenje ako nijedna od strana ne podnosi predlog za drugu aukciju, ili za prodaju putem neposrednog dogovora, shodno člana 101 stav 2. ovog zakona, odnosno ako poverilac ne podnosi predlog za prenos stvari u vlasništvo poverioca, u roku predviđenom u članu 101 stav 4.ovog zakona.

2 Gornje odredbe ovog člana shodno se primenjuju i za prodaju zaplenjenih stvari putem neposrednog dogovora.

Član 103
Prava i obaveze kupca

1.Kupac je obavezan da deponuje kupovnu cenu i da preuzme stvari odmah po okončanju aukcije, ili prodaje putem neposrednog dogovora.

2. Izvršni organ će dostaviti kupcu stvari i pre deponovanja iznosa novca na ime kupovne cene, ukoliko za to na svoj rizik daje saglasnost poverilac u okviru iznosa koji bi mu pripao od realizovane prodajne cene.

3. Ako kupac ne deponuje iznos novca na ime kupovne cene, lica iz stava 2. ovog člana mogu od izvršnog organa u istoj proceduri tražiti da se rešenjem nalaže kupcu da vrši deponovanje istog i po pravosnažnosti, predložiti njegovo izvršenje.

Član 104
Trenutak u kome kupac postaje vlasnik

1. U trenutku u kome kupac preuzima zaplenjene stvari u posedu, on postaje njihov vlasnik, nakon deponovanja pune cene..

2. Kupac nema pravo žalbe za fizičke i pravne nedostatke stvari

Član 105
Isplata izvršnog poverioca

1. Ako iz novca stečenog prodajom stvari, realizuje svoju potražnju samo jedan poverilac, onda izvršni organ bez sazivanja sudskog ročišta, rešenjem nalaže da se iz iznosa novca stečenog prodajom stvari, isplaćuju po redosledu: troškovi postupka, troškovi određeni u izvršnom dokumentu, kamate do dana prodaje stvari i glavno potraživanje za čiju realizaciju je započet izvršni postupak.

2. Novac koji ostaje višak nakon namirenja glavnog potraživanja predaje se dužniku, ako za to nema smetnji.

Član 106
Isplata kada je više poverioca

1. Ako u izvršnom postupku realizuju njihova potraživanja više poverioca, odnosno ako osim poverioca realizuju njihovu potražnju i lica čija se prava gase u trenutku prodaje pokretnih stvari, onda oni realizuju njihova prava po redosledu po kome su stekli založno pravo, ili drugo pravo koje se gasi u trenutku prodaje o zaplenjenim i prodatim stvarima.

2. Realizacija potraživanja na način određen u stavu 1. ovog člana, vrši se samo ako zakonom o određenoj potražnji nije predviđeno preče pravo realizacije.

Član 107
Srazmerna realizacija potražnji

1. Poverioci istog reda koji se iz novčanog iznosa dobijenog prodajom stvari ne mogu u potpunosti biti isplaćeni, isplaćuju se srazmerno veličini njihove potražnje.

2. Povodom donošenja rešenja o isplati, izvršni organ će uzeti u obzir samo one zahteve na osnovu kojih je rešenje ili nalog o izvršenju postalo pravosnažno na dan prodaje zaplenjenih stvari.

3. Troškovi izvršnog postupka, troškovi određeni u izvršnom dokumentu i kamate imaju isti redosled isplate, kao glavni zahtev za koji se povezuju.

4. Novac koji ostaje višak nakon namirenja potražnji predaje se dužniku u postupku izvršenja, ukoliko za to nema pravnih smetnji.

Član 108
Primena odredbi o izvršenju za nepokretne stvari

Odrede ovog zakona o izvršenju o nepokretnim stvarima koje se odnose na pitanje ko ne može biti kupac, zatim one koje se odnose na pitanje osporavanja potražnji, uputstvom o parničnom postupku, kao i rešenjem o ispunjavanju dužničkih obaveza u izvršnom postupku, shodno se primenjuju i u pogledu izvršenja za pokretne stvari, u cilju realizacije novčane potražnje.

GLAVA II

IZVRŠENJE POTRAŽNJI DUŽNIKA

Član 109
Mesna nadležnost u slučajevima izvršenja potražnji dužnika

1. Za rešavanje o predlogu za izvršenje u vezi sa novčanom potražnjom dužnika i za primenu ove vrste izvršenja, mesno nadležan je sud na čijem se području nalazi mesto stanovanja dužnika. Ako dužnik nema mesto stanovanja na Kosovu, onda nadležan je sud na čijem se području nalazi mesto boravka dužnika.

2. Ako dužnik nema mesto stanovanja niti boravka na Kosovu, nadležan je sud na čijem se području nalazi mesto stanovanja dužnikovog dužnika u izvršnom postupku. Ako dužnikov dužnik nema mesto stanovanja na Kosovu, onda je nadležan sud na čijem se području nalazi boraboravište dužnikovog dužnika.

3. Za dužnika kao pravno lice mesno nadležan je sud gde se nalazi sedište pravnog lica ili sedište njegove organizacione jedinice, kao i sud na čijem je području pribavljen izvršni dokument.

4. Odlučivanje o predlogu za izvršenje u vezi novčane potražnje dužnika i za primenu ove vrste izvršenja, privatni izvršitelj je mesno nadležan da odlučuje o izvršnom predlogu i o sprovođenju izvršenja za potražnju dužnika..

Član 110
Mesna nadležnost u slučaju zakonskog izdržavanja

Izuzetno od člana 109 . ovog zakona, izvršni poverilac potraživanja za zakonsko izdržavanje, ima pravo da njegov predlog podnosi sudu na čijem se području nalazi njegovo mesto stanovanja ili boravka.

Član 111
Izuzimanje od izvršenja

1. Izuzimaju se od izvršenja prihodi zakonskog izdržavanja, ako se ne radi o potražnjima iste vrste.

2. Predmet izvršenja ne mogu postati potraživanja na osnovu poreza i doprinosa određenih zakonom.

Član 112
Ograničenje izvršenja

1. Izvršenje na lični dohodak, za nadoknadu umesto plate i za penziju, može se odrediti i primeniti do polovine njihove visine. Zaplenjeni iznos će se ograničiti na deo koji prevazilazi iznos najveće socijalne pomoći koja se isplaćuje unutar teritorije gde je dužnikovo prebivalište.

2. Izvršenje garantovane dobiti, koja pripada dužniku u izvršnom postupku, shodno kolektivnom ugovoru i zakonu, može se odrediti i sprovoditi samo do jedne trećine (1/3) tog iznosa.

3. Odredbe stava 2. ovog člana primenjuju se i u slučaju izvršenja na prihod po osnovu nadoknade za telesno oštećenje shodno odredbi o invalidskom osiguranju, na prihod po osnovu socijalne pomoći, na prihod po osnovu privremene nezaposlenosti, na prihod po osnovu dečjeg dodatka, na prihod po osnovu studentske stipendije i pomoći studenata i učenika, kao i na prihod po osnovu rada lica kažnjenih zatvorom.

4. Izvršenje na prihod po osnovu ugovora o doživotnom izdržavanju i doživotnoj renti, kao i na prihod po osnovu ugovora o osiguranju života, može se sprovoditi samo u tom delu koji prevazilazi iznos najviše trajne socijalne pomoći koja se isplaćuje na području gde je mesto stanovanja dužnika.

5. Izvršenje na prihod invalida rata i na prihod po osnovu invalidskog dodatka, može se sprovoditi samo za namirenje potraživanja po osnovu zakonskog izdržavanja, nadoknade štete nastale zbog gubljenja radne sposobnosti i nadoknade zbog gubljenja izdržavanja zbog smrti davaoca izdržavanja, do polovine iznosa ovih prihoda.

Član 113
Izvršne radnje

Izvršenje na novčanu potražnju dužnika u izvršnom postupku sprovodi se zaplenom i njenim prenošenjem (transferom), ako ovim zakonom za posebne slučajeve nije predviđeno drugačije.

Član 114
Obim izvršenja

1. Zaplena i prenos novčane potražnje, mogu se odrediti samo u iznosu koji je potreban za realizaciju potraživanja izvršnog poverioca, osim ako se radi o nedeljivoj potražnji.

2. Ako više izvršnih poverioca traže izvršenje za istu potražnju dužnika koja je deljiva, zaplena i prenos se određuju u odgovarajućim iznosima ponaosob u korist svakog od predlagača.

Član 115
Zaplena potraživanja dužnika

1. Rešenjem kojim se određuje zaplena novčane potražnje dužnika, zabranjuje se dužnikovom izvršnom dužniku da izvršnom dužniku isplati dug dužniku izvršenja, ili da istim na neki drugi način raspolaže.

2. Zabrana uključuje i raspolaganje ugovorenim zalogom za osiguranje zaplenjene potražnje.

Član 116
Dejstvo zaplenjivanja potražnje

Zaplenjivanje novčanog potraživanja dužnika smatra se izvršenim na dan kada je dužnikovom dužniku uručeno rešenje o zaplenjivanju.

2. Izvršni poverilac putem izvršene zaplene stiče založno pravo na potražnji dužnika izvršenja.

3. Dužnikov dužnik nema niti pravo prigovora, niti pravo žalbe protiv rešenja o zapleni potraživanja njegovog poverioca.

Član 117
Zaplenjivanje potraživanja baziranog na hartiju od vrednosti

Zaplenjivanje potraživanja baziranog na hartiju od vrednosti koje se prenosi putem potvrde, ili za čiju je realizaciju potrebna hartija od vrednosti, obavlja izvršni organ, oduzimajući vrednosnu hartiju dužniku i uručujući istu sudu.

2. Zaplenjivanje se smatra obavljenim u trenutku kada se hartija od vrednosti oduzima dužniku u postupku izvršenja.

3. Pravne radnje potrebne za čuvanje ili realizaciju prava iz hartija od vrednosti, u ime dužnika obavlja izvršni organ, shodno zaključku donetim od strane izvršnog organa.

Član 118
Zaplenjivanje potraživanja po osnovu štednog uloga

1. Izuzetno od odredbi člana 115 ovog zakona, zaplenjivanje potraživanja baziranog na ulog bankarske štednje, ili neke druge finansijske organizacije, može se obaviti i bez prethodnog oduzimanja štedne knjižice dužnika.

2. Ako poverenik izvršenja u njegovom predlogu nije prikazao podatke u vezi štednog uloga dužnika, onda će izvršni organ takve podatke tražiti od banke kod koje se nalazi štedni ulog, koju banku izvršni poverilac treba da navodi u njegovom predlogu.

3. Banka kod koje se nalazi štedni ulog, dužna je da u roku od jednog (1) dana dostavi izvršnom organu tražene podatke i zabranjeno je da obavesti izvršnog dužnika u vezi traženja navedenih podataka od izvršnog organa.

Član 119
Izvođenje zaplenjivanja

1. Zaplenjivanje se obavlja uz dostavljanje rešenja ili naloga o zaplenjivanju banci kod koje se nalazi štedni ulog.

2. Izvršni organ dostavlja rešenje ili nalog o zaplenjivanju štednog uloga dužniku izvršenja, tek nakon obaveštavanja od strane banke kod koje se nalazi štedni ulog, da je obavljeno zaplenjivanje.

Član 120
Založno pravo na kamatu

Založno pravo stečeno za potražnju dužnika iz koje proizilaze kamate, pripada i na kamate koje postaju potražne nakon izvršene zaplene.

Član 121
Redosled prvenstva

1. Redosled prvenstva založnog prava više poverenika izvršenja, određuje se prema datumu prispeća predloga za izvršenje kod izvršnog organa.

2. Ako je predlog za izvršenje dostavljen izvršnom organu putem pošte, preporučeno, dan dostavljanja istog u pošti smatra se danom njegovog dostavljanja izvršnom organu.

3. Ako su predlozi za izvršenje više poverilaca dospeli kod izvršnog organa istog dana, onda založna prava imaju isti redosled prvenstva.

4. Potraživanja sa istim redosledom prvenstva realizuju se srazmerno, ukoliko se ne mogu u celosti realizovati zbog nedovoljnosti potraživanja dužnika koje ima prema nekom trećem licu.

Član 122
Redosled prvenstva za založno pravo

Ako se iz razloga sprovođenja izvršenja za novčanu potražnju dužnika gase založna prava, kao i druga prava koja su stečena pre početka izvršnog postupka, redosled prvenstva realizacije takvih prava određuje se prema odredbama kojima se uređuje sticanje njihovog redosleda prvenstva van izvršnog postupka.

Član 123
Zaplena potraživanja obezbeđenog založnim pravom upisanim u javni registar

Zaplena potraživanja obezbeđenog založnim pravom upisanim u javni registar, obavlja se kroz upisivanje zaplene u takav registar.

2. Upisivanje, po službenoj dužnosti, obavlja izvršni organ, naglašavajući da je zaplena na osnovu koje je stečeno založno pravo na potražnju, učinjeno u cilju realizacije potraživanja poverioca.

3. Ako postoje više poverioca, redosled prvenstva njihovog potraživanja određuje se prema vremenu registracije.

Član 124
Izjašnjavanje dužnikovog dužnika

1. Izvršni organ će, na predlog poverioca, tražiti od dužnikovog dužnika da se u roku od deset (10) dana od dana uručivanja naloga od izvršnog organa izjasni o činjenici da li i u kakvom iznosu priznaje zaplenjenu potražnju i da li je spreman da namiruje dug, te da li je njegova obaveza da namiruje dug uslovljena od ispunjavanja neke druge obaveze.

2. Predlog za izjašnjavanje dužnikovog dužnika, poverilac može da spaja sa predlogom o izvršenju, ili da podnese posebnom predstavkom nakon ovog predloga, ali ne kasnije od isteka potražnje.
3. Izjašnjavanje dužnikovog dužnika će se poštom dostaviti na registrovane adrese izvršnog poverioca i dužnika u roku od pet (5) dana od dana prijema od izvršnog organa.

Član 125
Odgovornost dužnikovog dužnika

1. Dužnikov dužnik odgovara poveriocu za štetu koju mu je prouzrokovao ne izjašnjavajući se uopšte, ili izjašnjavajući se na netačan, ili nepotpun način. Poverilac može zahtevati nadoknadu preko parničnog postupka kako bi namirio štetu od dužnikovog dužnika. Procenjena šteta se sastoji od punog potraživanja dužnika, kao i nadoknada za bilo kakvu isplatu, ukoliko ima dodatne štete.

2. Izvršni organ će upozoriti dužnikovog dužnika na ovu njegovu odgovornost.

GLAVA III

PRENOS(TRANSFER) POTRAŽIVANJA

Član 126
Vrste prenosa potraživanja

1. Zaplenjeno potraživanje prenosi se izvršnom poveriocu u skladu sa njegovim predlogom za naplaćivanje, ili umesto namirenja.

2. Ako poverilac ne određuje izričito vrstu prenosa potraživanja, smatra se da predlaže prenos u cilju naplaćivanja.

Član 127
Rešenje o prenosu potraživanja

1. Rešenje ili nalog o prenosu potraživanja donosi se samo nakon pravosnažnosti rešenja ili naloga o zaplenjivanju.

2. Ako je poverilac predložio da se dužnikov dužnik izjašnjava o potražnji za koju se predlaže izvršenje, izvršni organ će doneti rešenje ili nalog o predlogu prenosa, po isteku roka od tri (3) dana, od dana kada je izvršnom povereniku uručeno obaveštenje o izjašnjavanju dužnikovog dužnika.

Član 128
Uplata iznosa na račun izvršnog organa

Rešenjem o izvršenju, nalogom o izvršenju ili posebnim rešenjem o prenosu potražnje, pozvaće se dužnikov dužnik da obavezan novčani iznos deponuje izvršnom organu, plaćanjem na određeni račun i o tome će obavestiti izvršni organ.

Član 129
Posebni uslovi za prenos nedeljivog potraživanja

1. Potraživanje koje se bazira na hartiju od vrednosti, koje se prenosi potpisom, ili za čiju realizaciju je potrebno podnošenje ove hartije, ili se iz drugih razloga ne može deliti, vezano za prenos ili realizaciju, može se preneti samo u njen puni iznos.

2. Ako ovaj iznos prevazilazi iznos potraživanja izvršnog poverioca, zaplenjeno potraživanje će se preneti samo nakon što će poverilac deponovati garanciju da će taj višak dostaviti izvršnom organu.

Član 130
Prenos delimično izuzimanog potraživanja od izvršenja

1. Potraživanje koje je delimično izuzimano od prinudnog izvršenja, ili koje je zaplenjeno u korist drugih lica, prenosi se samo nakon što će poverilac deponovati garanciju da će izvršni organ dostaviti deo koji je izuziman od prinudnog izvršenja.
2. Ako je više poverilaca izvršenja podnelo predloge za prenos potraživanja ne u istom danu, izvršni organ će vršiti prenos potraživanja na izvršnog poverioca koji je prvi podneo predlog. Ako je više predlagača izvršenja podnelo predlog istog dana, potraživanje će se preneti na predlagača izvršenja čije je potraživanje veće.

Član 131
Obavljanje prenosa (transfera)

1. Prenos potraživanja baziran na hartiju od vrednosti, koji se nakon obavljanja zaplenjivanja oduzima dužnikovom dužniku, smatra se sprovedenim u trenutku kada izvršni organ hartiju u kojoj se naznačava odluka o prenosu uručuje poveriocu.

2. Prenos potraživanja bazirano na vrednosnu hartiju koje se prenosi potpisom, ili za čiju realizaciju je potrebno njeno podnošenje, smatra se sprovedenim u momentu kada izvršni organ na takav papir stavlja odluku o prenosu i papir opremljen takvom odlukom predaje poveriocu izvršenja.

Član 132
Obaveze izvršnog dužnika i izvršnog poverioca

1. Izvršni dužnik je obavezan da u određenom roku od izvršnog organa, a na zahtev izvršnog poverioca na koga je preneseno potraživanje, daje objašnjenja izvršnom poveriocu koja su mu potrebna za realizaciju takvog potraživanja i da mu predaje dokumenta koja se odnose na tu potražnju.

2. Poverilac izvršenja na koga je preneto samo jedan deo od potražnje, obavezan je da, ukoliko izvršni poverilac to zahteva, u roku koji određuje izvršni organ, daje garancije da će, nakon realizacije takve potražnje, vratiti dokumenta koja se odnose na tu potražnju.

3. Izvršni organ će, na predlog izvršnog poverioca, sprovesti prinudno izvršenje protiv izvršnog dužnika za predaju dokumenata, ukoliko ih on sam ne predaje.

4. Predaju dokumenta koji se nalaze kod trećeg lica, izvršni poverilac može tražiti putem tužbe, ukoliko to pravo ima izvršni dužnik.

5. U dokumentu koji se predaje poveriocu izvršenja, izvršni organ će naznačiti da je obavljen prenos potraživanja za koje je određeno izvršenje.

Član 133
Deponovanje novca kod izvršnog organa

1. Dužnik dužnika kome je uručeno rešenje o izvršenju, ili nalog o izvršenju, ili posebno rešenje o prenosu, ispuniće svoju obavezu deponovanjem novčanog iznosa ili hartija od vrednosti, kod izvršnog organa.

2. Ako je u cilju realizacije prenete novčane potražnje, poverilac trebao da pokreće sudski ili drugu postupak, onda će sud ili drugi organ koji vodi postupak, u odluci kojom usvaja zahtev izvršnog poverioca naložiti dužnikovom dužniku da iznos duga deponuje kod izvršnog organa.

3. Na osnovu odluke kojom je dužnikovom dužniku naloženo da iznos duga deponuje kod izvršnog organa, prema poveriocu predlaganja izvršenja na koga je preneseno potraživanje, sprovodiće se izvršenje protiv dužnikovog dužnika i novac realizovan ovakvim izvršenjem će se, nakon namirenja troškova postupka po službenoj dužnosti, dostaviti izvršnom organu.

Član 134
Ovlašćenja izvršnog poverioca

1. Prenosom potraživanja radi naplate i u cilju obaveštavanja dužnikovog dužnika o transferu, ovlašćuje se poverilac da traži od dužnikovog dužnika namirenje iznosa naznačenog u izvršnom rešenju ili nalogu, ili u posebnom rešenju o prenosu, ako je taj iznos postao potražnja, da obavlja sve potrebne radnje za održavanje i realizaciju prethodne potražnje, kao i da koristi sva prava u vezi sa zalogom datim za osiguranje takve potražnje.

2. Prenosom potraživanja radi naplate, poverilac nema pravo da na teret dužnika zaključi poravnanje, ili dužnikovom dužniku oprosti dug, ili raspolagati prenetom potražnjom, kao i da se sa dužnikovim dužnikom dogovara da odluku o potražnji, ako je sporna, donosi arbitraža.

3. Poveriocu na koga je preneseno potraživanje radi naplate, dužnikov dužnik može uložiti samo one prigovore koje bi mogao uložiti dužniku.

4. Ustupanje prenetog potraživanja, izvršeno od strane dužnika, posle prenosa nema pravno dejstvo na prava koja je poverilac stekao u trenutku prenosa istog.

Član 135
Prenos radi naplate potraživanja upisanog u javnoj knjizi

Prenos radi naplate potraživanja upisanog u javnoj knjizi, upisuje se u istu po službenoj dužnosti.

Član 136
Uslovljavanje obaveze dužnikovog dužnika predajom stvari

1. Ako obaveza dužnikovog dužnika za isplatu potraživanja zavisi od obaveze dužnika da mu preda određenu stvar, koja se nalazi u posed dužnika, a ta je obaveza utvrđena da postoji pravosnažnom presudom, izvršni organ će, na predlog poverioca na koga je preneseno potraživanje radi naplate, naložiti izvršnom dužniku da preda tu stvar izvršnom organu, kako bi isti stvar predao dužnikovom dužniku.

2. Na zahtev izvršnog poverioca, izvršni organ će prema dužniku koji nije predao stvar u određenom roku, sprovesti izvršenje radi predaje stvari.

Član 137
Obaveštenje dužnika o tužbi za naplatu prenesenog potraživanja

Poverilac koji je podneo tužbu radi naplate prenesenog potraživanja, dužan je da u roku od pet dana obavesti dužnika o pokrenutom parničnom procesu, jer u protivnom odgovara dužniku za štetu koja mu je naneta zbog neobaveštenja.

Član 138
Kašnjnje u naplati prenesenog potraživanja

1. Poverilac koji se ne stara kako treba o naplati prenesenog potraživanja, odgovara za štetu koja je time nanesena drugom izvršnom poveriocu koji ima pravo na zalog, ili drugo pravo koje se otpisuje od potražnje.

2. U slučaju iz stava 1. ovog člana, izvršni organ na predlog drugog izvršnog poverioca, može poništiti rešenje ili nalog o prenosu potraživanja na prvog poverioca i potraživanje preneti na drugog poverioca.

Član 139
Namirenje izvršnog poverioca

Poverilac na koga je preneseno potraživanje radi naplate, smatra se namirenim u visini u kojoj je takvo potraživanje naplatio.

Član 140
Naplata većeg iznosa od onog koji pripada poveriocu

1. Poverilac koji je od prenesenog potraživanja naplatio više nego što iznosi njegovo potraživanje, dužan je da taj deo potraživanje položi izvršnom organu.

2. Takav višak izvršni organ predaje drugim poveriocima obezbeđenim zalogom, kao i dužniku, ukoliko na to imaju pravo.

3. Poveriocu koji je položio višak naplaćenog iznosa, izvršni organa će vratiti položeno jemstvo.

Član 141
Prenos zaplenjenog potraživanja

1. Zaplenjeno potraživanje prelazi prenosom umesto isplate na poverioca, do prenesenog iznosa sa dejstvom ustupanja potraživanja uz nadoknadu.

2. Ako je preneseno potraživanje obezbeđeno založnim pravom upisanim u javnoj knjizi, izvršni organ će, po službenoj dužnosti, preneti prava izvršnog dužnika na poverioca, i brisati založno pravo upisano u korist dužnika.

3. Poverilac na koga je preneseno potraživanje umesto isplate, smatra se namirenim i samim prenosom, u visini tog prenesenog potraživanja.

4. Odredbom stava 3. ovog člana, ne zadire se u pravila za odgovornost dužnika za tačnost i naplativost prenesenog potraživanja.

GLAVA IV

IZVRŠENJE NA LIČNI DOHODAK I DRUGA STALNA NOVAČANA PRIMANJA

Član 142
Primena odredbi o izvršenju dužnikovog potraživanja

U vezi izvršenja o ličnom dohotku i drugim stalnim novčanim primanjima, primenjuju se odredbe člana 109 do 141 ovog zakona, ako odredbama člana 143 do 151 ovog zakona nije predviđeno drugačije.

Član 143
Rešenje o izvršenju ili nalog o izvršenju

1. Rešenjem o izvršenju ili nalogom o izvršenju na lični dohodak određuje se plenidba određenog dela ličnog dohotka i nalaže se poslodavcu koji izvršnom dužniku isplaćuje isti, da novčani iznos za koji je određeno izvršenje isplaćuje poveriocu od trenutka kada rešenje o izvršenju ili nalog u izvršenju postaju pravosnažni, ako se ovim zakonom ne predviđa neki drugi oblik delovanja.

2. Poslodavac po ovom zakonu jeste državni organ, pravno lice, ili drugo lice koje izvršnom povereniku isplaćuje lični dohodak.

3. Rešenje o izvršenju odnosi se i na povećanje dohotka koje može slediti nakon dostave rešenja o izvršenju ili naloga o izvršenju, kao i na sav drugi prihod dužnika po osnovu rada.

4. Lični dohodak u smislu ovog zakona jeste dohodak određen putem propisa o radu.

Član 144
Informacije od poslodavca

Poslodavac je obavezan da informiše izvršni organ da li je dužnik njegov radnik, kao i o visini dužnikove plate kod ovog poslodavca. Ova informacija treba da se pribavi u roku od pet (5) dana od dana zahteva od izvršnog organa.

Član 145
Izvršenje kada pravo na zakonsko izdržavanje imaju više lica

1. Ako pravo na zakonsko izdržavanje, odnosno pravo na rentu za izgubljeno izdržavanje zbog smrti davaoca izdržavanja prema istom dužniku imaju više lica, a celokupan iznos njihovih zahteva prelazi deo ličnih dohodaka koji može biti predmet prinudnog izvršenja, u tom slučaju izvršenje se određuje i sprovodi u korist svakog od njih, srazmerno veličini njihovih zahteva.

2. Ako posle započetog sprovođenja izvršenja na zaradi, odnosno na druga stalna novčana primanja, bude podnesen novi predlog za izvršenje za potraživanje iz stava 1. ovog člana, izvršni organ će, po službenoj dužnosti, izmeniti ranije doneseno rešenje ili nalog o izvršenju u smislu stava 1. ovog člana i odrediće iznos koji će se ubuduće isplaćivati svakom od poverioca.

3. U slučaju iz stava 2. ovog člana, rešenje o izvršenju ili nalog o izvršenju treba dostaviti i ranijem poveriocu, koji protiv ovog rešenja ili naloga ima pravo prigovora.

Član 146
Mesto isplate

1. Potraživanja za koja nije propisano bezgotovinsko plaćanje, poverilac naplaćuje neposredno na blagajni na kojoj se izvršnom dužniku isplaćuje lični dohodak.

2. Poverilac ima pravo da zahteva da mu se obustavljeni iznos isplaćuje preko pošte, na adresu koju naznači, ili na određeni bankarski račun, a po odbitku poštanskih troškova.

Član 147
Prestanak radnog odnosa

1. Ako dužniku prestaje radni odnos, rešenje o izvršenju ili nalog o izvršenju proizvodi pravno dejstvo i prema drugom poslodavcu kod koga dužnik zasniva radni odnos, i to od dana u kome je takvom poslodavcu uručeno rešenje o izvršenju ili nalog o izvršenju.

2. Prethodni poslodavac dužnika, dužan je da bez odlaganja, preporučeno, dostavlja rešenje o izvršenju ili nalog o izvršenju novom poslodavcu i da o tome obavesti izvršni organ.

3. Prethodni poslodavac je dužan da bez odlaganja obavesti izvršni organ o prestanku radnog odnosa sa dužnikom, ukoliko mu nije poznat novi poslodavac, o čemu će izvršni organ obavestiti poverioca, odredivši mu rok u okviru kojeg ovaj poslednji treba da pribavi podatke o novom poslodavcu izvršnog dužnika.

4. Ako poverilac ne obaveštava izvršni organ o drugom poslodavcu unutar roka koji mu je odredio, onda izvršni organ obustavlja izvršni postupak.

Član 148
Odgovornost poslodavca za neisplaćivanje traženih rata

1. Poverilac može da predlaže izvršnom organu u proceduri izvršenja da rešenjem ili nalogom, nalaže poslodavcu izvršnog dužnika da mu isplati sve rate koje nije odbijao dužniku prema rešenju ili nalogu o izvršenju.

2. Zahtev iz stava 1. ovog člana, poverilac može da podnese do završetka izvršnog postupka.

3. Rešenje ili nalog kojim se usvaja potraživanje izvršnog poverioca ima pravno dejstvo izvršenog rešenja ili naloga o izvršenju.

Član 149
Odgovornost poslodavca za ne odbijanje rata

Poslodavac koji nije postupio shodno rešenju o izvršenju ili nalogu, ili koji nije postupio prema članu 147, stav 2. i 3. ovog zakona, odgovara za štetu koju je pretrpeo poverilac od takvog njegovog ne delovanja.

Član 150
Plenidba uz saglasnost dužnika

1. Dužnik ima pravo da putem overeneog dokumenta daje saglasnost da se u cilju realizacije potraživanja njegovog poverioca, zaplenjuje jedan deo njegovog ličnog dohotka i da se isplaćuje neposredno poveriocu na način određen takvim dokumentom.

2. Dokument iz stava 1. ovog člana ima pravno dejstvo izvršnog rešenja ili naloga o izvršenju.

3. Dokument iz stava 1. ovog člana, sa dejstvom dostavljanja rešenja o izvršenju ili naloga o izvršenju, dužnikovom poslodavcu dostavlja poverilac preporučenim pismom. Izuzetno od odredbi stava 1. ovog člana, zaplenjivanje na osnovu saglasnosti dužnika ne proizvodi pravna dejstva u sprovođenju izvršenja na lični dohodak za namirenje potraživanja po osnovu zakonskog izdržavanja, nadoknade prouzrokovane štete, ugrožavanja zdravlja, ili umanjenja, odnosno gubljenja radne sposobnosti i nadoknade štete po osnovu gubljenja izdržavanja zbog smrti hranioca.

Član 151
Primenjivanje odredbi ove glave

Odredbe ovog zakona o izvršenju na lični dohodak i druga stalna novčana sredstva shodno se primenjuju i u izvršnom postupke na ostala stalna novčana primanja dužnika.

GLAVA V

IZVRŠENJE NA POTRAŽNJU PREMA BANKARSKOM RAČUNU

Član 152
Prinudno izvršenje

1. Izvršenje za realizaciju novčane potražnje protiv poverioca, može se primenjivati za sva novčana sredstva koja ima u njegove račune u banci, osim slučajeva kada je zakonom drugačije predviđeno.

2. Rešenjem o izvršenju ili nalogom o izvršenju na novčana sredstva koja se evidentiraju na račun transakcije dužnika, nalaže se banci da iznos novca za koji je određeno izvršenje, prenese sa računa transakcija dužnika na račun transakcija poverioca, dok za potražnju za koju nije predviđena isplata preko bankarskog računa, da uplati takav iznos poveriocu izvršenja u gotovom novcu.

3. Izvršenje za novčanu potražnju, koja prema deponovanoj štednji, tekućem računu, deviznom računu, ili drugom računu u banku, izuzimajući račun transakcije dužnika, pripada dužniku i određuje se tako da se rešenjem ili nalogom o izvršenju, nalaže banci da iznos novca za koji je određeno izvršenje, isplaćuje poveriocu iznos utvrđen za izvršeneje

4. Rešenje ili nalog iz stava 3. ovog člana, ima efekte rešenja ili naloga o izvršenju kojim se određuje oduzimanje novčanog potraživanja i transfer za naplaćivanje.

5. Rešenjem ili nalogom o izvršenju iz stava 1., 2. i 3. ovog člana, naznačava se broj računa dužnika iz kojeg treba vršiti isplatu i broj računa predlagača izvršenja na koji treba da se vrši uplata, ili drugi način izvršenja isplate.

Član 153
Mesna nadležnost u slučaju sudskog izvršenja

Zahtev za izvršenje u gotovom novcu na žiro-račun dužnika spada pod jurisdikcijom suda gde se nalazi sedište banke ili na teritoriji gde se nalazi organizaciona jedinica banke, u kojoj dužnik drži njegov žiro-račun.

Član 154
Nadležnost u slučaju izvršenja od privatnog izvršitelja

Da bi se odlučilo o izvršnom predlogu za izvršenje u gotovom novcu na žiro-računu, privatni izvršitelj ima nadležnost da odlučuje o izvršnom predlogu i da sprovede izvršenje.

Član 155
Obaveza dostave podataka o računu

1. Izvršni organ će neposredno uručiti banci odluku o izvršenju ili nalog o izvršenju. Bankino službeno lice će registrovati datum i vreme kada je banci uručena odluka o izvršenju ili nalog o izvršenju. Jedna kopija ovog rešenja ili naloga o izvršenju dostavlja se i Centralnoj banci Kosova.

2. Rešenjem o izvršenju ili nalogom o izvršenju, izvršni organ obavezuje banku da blagovremeno obaveštava izvršni organ da li dužnik ima račun u banci i da istom otkriva sve brojeve računa koje ima dužnik u banci. Ako se utvrđuje da je dužnik koji duguje klijent ili da je bio klijent, da ima neki račun u toj banci, banka je obavezna da dostavlja izvršnom organu celokupnu istoriju transakcija kod svih dužnikovih računa u toj banci najmanje za period koji počinje trideset (30) dana pre dana donošenja rešenja ili naloga o izvršenju od strane izvršnog organa, a završava se završetkom radnog vremena dan pre dana kada se dostavlja izvršnom organu istorija transakcija. Ova istorija transakcija će biti tačan transkript normalnih bankinih podataka o računima, sastavljen od strane banaka tokom njihove redovne radne aktivnosti i sadržat će svaku transakciju u tom računu, uključujući i podizanje gotovog novca, umanjene iznose ili podizanja iz dužnikovih računa, a takođe i transfere unutar banke i između banaka.

3. Banka je obavezna da odgovori na zahtev izvršnog organa za informacije, shodno stava 2. ovog člana, o postojanju računa u banci koji su u dužnikovom vlasništvu, ne kasnije od dvadeset i četiri (24) sati po prijemu zahteva od strane izvršnog organa. Banka je obavezna da predstavlja istoriju transakcija za svaki račun, shodno stava 2. ovog člana u roku od tri (3) dana od prijema zahteva. Banka će voditi beleške gde se prikazuje datum i vreme kada su primljeni svi nalozi izvršnog organa.

4. Banka će dostaviti izvršnom organu obaveštenje obaveštenje o svim izvršenim izmenama posle datuma u kome je istorija transakcija, shodno stava 2. ovog člana, dostavljena banci. Ova obaveštenja dostavljaju se izvršnom organu u toku jednog radnog dana za svaku transakciju na računu, uključujući i depozite ili podizanje gotovog novca, umanjene iznose ili podizanja iz dužnikovih računa, kao i njihove transfere unutar banke ili između banaka.

5. Nakon što će banka dobiti od izvršnog organa nalog o transferu, shodno člana 152 ovog zakona, agent banke koji prima nalog registruje tačno vreme i datum kada je primljen nalog o transferu i ta informacija će se registrovati kod normalnih podataka o radu banke.

6. Ako ima dovoljnih fondova na nekom ili na svim računima dužnika za namirenje potraživanja u vremenu kada se dobija nalog o transferima, banka će, u roku od šesdeset (60) minuta od vremena prijema naloga za transfere, vršiti transfer fondova sa dužnikovog računa na račun izvršnog organa na ime poverioca naznačenog u nalogu za transfer; tačno vreme transfera se registruje kod običnih radnih beleški banke i izveštava se izvršnom organu kao deo izveštaja koji banka dostavlja izvršnom

organu, naznačujući vreme dobijanja naloga izvršnog organa, vreme i iznos transfera, broj ili brojeve računa od kojih su povučeni fondovi i stranka ili broj računa koji prihvata transfer.

7. Ako su fondovi u računu nedovoljni za namirenje naloga o transferu, banka će odmah vršiti blokiranje svih računa dotičnog dužnika, sprečavajući svako podizanje fondova, za bilo koju namenu ili u bilo koju formu, dok banka ne bude namirila iznos naveden u nalogu izvršnog organa, ili dok se ne ukida nalog izvršnog organa. Ovo blokiranje računa neće sprečavati deponovanje fondova u računu. Banka informiše izvršni organ o uvođenju blokiranja, naznačiće broj jednog ili više računa koji su blokirani, vreme i datum kada je uvedeno blokiranje tih računa, kao i o iznosu koji se nalazi u svakom računu. Po dobijanju naloga o transferu, navedenom dužniku u nalogu se neće dozvoliti da otvara druge račune u banci do namirenja naloga, ili do ukidanja naloga izvršnog organa o blokiranju računa. Banka ne može da podmiri nijedan nalog dužnika dok on ne bude namirio izvršnom organu potpuni iznos potraživanja ili dok ne bude informisana od izvršnog organa da je nalog ukinut.

8. Izvršni organ obaveštava banku o oslobađanju dužnikovih računa nakon potpunog namirenja potražnje, ili nakon završetka procesa izvršenja.

9. Na zahtev izvršnog organa, banka je obavezna da pruža objašnjenja i dokumenta sudu koja demonstriraju da je ona poštovala nalog o transferu i sve druge naloge izvršnog organa.

10. Podaci koje banka dostavlja izvršnom organu i koji se odnose na transfer novčanih sredstava između banaka, između ostalog, treba da sadrže i ime primaoca i broj njegovog računa banku koja je prihvatila transfer.

11. Ako banka i njena zvanična lica ne postupaju u skladu sa ovim odredbama, oni podležu kažnjavanju i obavezama, shodno člana 15 ovog zakona.

Član 156
Redosled isplata

1. Banka vrši isplatu po redu prema vremenu uručivanja rešenja ili naloga o izvršenju, osim ako zakonom nije predviđeno drugačije.

2. Banka vodi posebnu evidenciju o redosledu rešenja ili naloga o izvršenju, prema danu prijema i poveriocu izvršenja, na njegov zahtev, izdaje potvrdu o mestu njegovog potraživanja u takvom redosledu.

3. Banka ne može da sprovodi nalog dužnika pre namirenja određenog potraživanja rešenjem o izvršenju ili nalogom o izvršenju, ako zakonom nije predviđeno drugačije.

4. Rešenjem o izvršenju ili nalogom o izvršenju izjednačava se javna isprava, za koju je to predviđeno posebnim zakonom.

Član 157
Periodične isplate

1. Ako je rešenjem o izvršenju ili nalogom o izvršenju, banci naloženo da vrši isplatu određenih iznosa, onda dužnik treba da obavlja isplate u skladu sa nalogom iz izvršnog rešenja ili naloga o izvršenju. Računi dužnika treba da ostanu blokirani do transfera potpunog iznosa duga ili dok izvršni organ ne bude naložio deblokiranje računa.

2. U slučajevima iz stava 1. ovog člana, redosled isplate narednih rata računa se prema vremenu dostave rešenja o izvršenju ili naloga o izvršenju.

3. Banka vodi posebnu evidenciju rešenja o izvršenju i naloga o izvršenju kojima su naložene naredne periodične isplate.

4. Banka treba da informiše izvršni organ ili službeno lice suda o bilo kakvim preprekama u vezi isplate, posebno u vezi dis-kontinuiteta periodičnog deponovanja isplata na dužnikov račun.

Član 158
Postupak u slučajevima kada nema sredstava na računu

1. Ako na računu naznačenom u rešenju o izvršenju ili nalogu o izvršenju nema sredstava, banka će na takav račun preneti novčana sredstva dužnika koja on ima u ovoj banci. To banka čini prema redosledu koji određuje poverilac i u iznosima određenim rešenjem o izvršenju ili nalogom o izvršenju.

2. Ako banka ne uspe da u celosti ispunjava izvršnu potražnju iz razloga nepostojanja dovoljnih sredstava na dužnikovom računu, onda će ga ona voditi u posebnoj evidenciji i prema istoj će vršiti prenos čim budu prispela sredstva na računu. Osim kada se rešenjem o izvršenju ili nalogom o izvršenju predviđa drugačije.

3. O činjenici nepostojanja sredstava na dužnikovom računu, banka treba da bez odlaganja obavesti izvršni organ. Uz obaveštenje banka dostavlja izvršnom organu i informaciju o izmenama na stanju dužnikovog računa.

Član 159
Postupak u slučajevima smetnji u obavljanju izvršenja

1. Ako banka smatra da postoje zakonske smetnje, ili druge smetnje za izvršenje prema odredbama ove glave ovog zakona, onda će ona zadržati rešenje o izvršenju ili nalog o izvršenju, izvršiće zaplenjivanje dužnikovih sredstava i obavestiće izvršni organ o postojanju smetnji za izvršenje.

2. Ako se radi o smetnjama dugoročne prirode, izvršni organ će obustaviti izvršni postupak, dok u slučajevima drugih razloga obaveštava izvršnog poverioca i banku o daljim radnjama.

Član 160
Izvršenje prema dužniku sa solidarnom odgovornošću

1. Ako su na osnovu dokumenta o izvršenju dva ili više dužnika solidarno odgovorna, u tom slučaju izvršni organ, prema zahtevu poverioca, protiv njih donosi samo jedno rešenje o izvršenju ili nalog o izvršenju, kojim se vrši zaplenjivanje računa dužnika u iznosima određenim rešenjem o izvršenju ili nalogom o izvršenju.

2. Predlagač može u predlogu za izvršenje odrediti redosled dužnika po kome treba da se vrši oduzimanje sredstava od dužnika, a ukoliko on to nije učinio, oduzimanje predmeta će se učiniti po onom redosledu po kome su spominjani dužnici u predlogu za izvršenje.

3. Ako u slučaju iz stava 2. ovog člana, na računu solidarnog dužnika nema dovoljno sredstava za namirenje obaveze, banka dostavlja rešenje o izvršenju ili nalog o izvršenju banci drugog solidarnog dužnika, uz izveštaj o izvršenom izvršenju do tog trenutka, i o tome ona treba da bez odlaganja informiše i izvršni organ.

Član 161
Izvršenje na nekoliko računa

1. Ako dužnik ima novčanih sredstava na nekoliko računa jedne banke ili u više njih, onda predlagač može u njegovom predlogu o izvršenju odrediti redosled prema kome treba da se zadužuju računi i ukoliko predlagač to ne čini, onda se računi zadužuju po redosledu kako su spominjani u predlogu o izvršenju.

2. Ako predlog o izvršenju identifikuje više od jedne banke u kojoj dužnik ima račun, predlagač može da odredi u predlogu o izvršenju način na koji će se banke obavezati i ukoliko predlagač to ne učini, računi treba da se zadužuju na način na koji su spominjani u predlogu za izvršenje. Ako dužnikovi računi u prvoj banci ne sadrže dovoljno sredstava za namirenje obaveze, banka će obavestiti izvršni organ, dok će izvršni organ proslediti predlog ili nalog o izvršenju drugoj banci utvrđenoj od predlagača ili sledećoj banci po redosledu navedenom u predlogu ili nalogu o izvršenju.

3. Predlagač izvršenja može predložiti isplatu računa u više banaka istovremeno i izvršni organ može da utvrđuje pravo da to učini. Organ za izvršenje može da se opredeli da se računi u raznim bankama zadužuju srazmerno ukupnoj vrednosti računa dužnika koji se drži u tim bankama.

Član 162
Izvršenje za sredstva na devizne račune

Ako se izvršenje odnosi na potražnju u vrednosti strane valute, sredstva u bankarski arčun dužnika treba da se konvertuju prema kursu referentne razmene Centralne evropske banke, koji važi na dan transfera u račun poverioca,

Član 163
Izvršenje za realizaciju potraživanjau stranoj valuti

1. Ako se potraživanje konstatovano u izvršnom dokumentu sastoji od novca u stranoj valuti i ukoliko dužnik ima devizni račun u takvoj valuti, rešenjem o izvršenju ili nalogom o izvršenju nalaže se banci kod koje se nalazi devizni račun dužnika, da prenosi odgovarajući iznos u stranoj valuti, sa dužnikovog računa na račun poverioca, ili da isplatu u stranoj valuti izvrši na neki drugi zakonom dozvoljeni način.

2. Izvršni poverilac može zahtevati da se izvršenje za namirenje njegovog potraživanja u određenoj stranoj valuti, odobrava i izvrši na druge račune, ili na druge stvari dužnika, kao izvršenje za realizaciju njegovog potraživanja u iznosu koji je potreban za kupovinu deviznih sredstava koja duguje od strane ovlašćenog lica.

3. Odredbe stava 1. i 2. ovog člana, primenjuju se i u slučajevima u kojima se izvršenje određuje protiv dužnika koji nisu pravna lica.

Član 164
Zaplenjivanje računa uz saglasnost dužnika

1. Dužnik ima pravo da, putem overenog dokumenta, daje saglasnost da se u cilju namirenja potraživanja poverioca, vrši zaplenjivanje određenog njegovog računa kod banke i da se novčana sredstva sa takvog računa, u skladu sa njegovom izjavom sadržanoj u overenom dokumentu, direktno sa računa isplaćuju poveriocu. Overeni dokument proizvodi pravne efekte koje proizvodi pravosnažno rešenje o izvršenju kojim se zaplenjuje potraživanje prema obračunu i prenosi se na poverioca za naplaćivanje.

2. Dokumenat iz stava 1. ovog člana, banci dostavlja poverilac sa efektom dostave sudskog rešenja o izvršenju ili naloga o izvršenju, direktno u njenoj administraciji, ili preporučenim pismom.

3. U izvršenju iz stava 1. ovog člana, shodno se primenjuju odredbe člana 150 ovog zakona.

Član 165
Odgovornost banke za prouzrokovanu štetu

Banka koja ne postupa u skladu sa rešenjem ili nalogom o izvršenju i drugim nalozima izvršnog organa, odgovara za štetu koja se prouzrokuje izvršnom poveriocu prema opštim pravilima građanskog prava za nadoknadu štete.

Član 166
Primena izvršnih odredbi za novčanu potražnju izvršnog dužnika

U izvršnom postupku za potraživanje prema bankarskom računu, shodno se primenjuju odredbe ovog zakona o izvršenju za novčanu potražnju dužnika prema članova 109-141 ovog zakona.

GLAVA VI

IZVRŠENJE NA HARTIJAMA OD VREDNOSTI I DELOVIMA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Član 167
Mesna nadležnost u slučajevima sudskog izvršenja

1. Za odlučivanje o predlogu za izvršenje protiv akcija u vlasništvu i drugih registrovanih hartija od vrednosti (u daljem tekstu: hartije od vrednosti), kao i za osnovni kapital osnivača ili dodatni kapital u jednom akcionom društvu ili bilo kakvim drugim zakonskim oblikom biznisa (u daljem tekstu: „trgovačka društva“), mesno nadležan je sud na čijoj se teritoriji nalazi prebivalište ili sedište dužnika kao vlasnika hartija od vrednosti ili delova trgovačkog društva.

2. Ako mesto stanovanja, boravka ili sedište dužnika nije na teritoriji Kosova, mesno nadležan je sud na čijoj je teritoriji sedište emitenta hartija od vrednosti ili sedište pravnog lica kod koga dužnik ima deo vlasništva.

Član 168
Nadležnost u slučaju izvršenja od privatnih izvršitelja

Za odlučivanje o predlogu za izvršenje protiv akcija u vlasništvu i drugih registrovanih hartija od vrednosti (u daljem tekstu: hartije od vrednosti), kao i za osnovni kapital osnivača ili dodatni kapital u jednom akcionom društvu ili bilo kakvim drugim zakonskim oblikom biznisa (u daljem tekstu: „trgovačka društva“), privatni izvršitelj je nadležan da odlučuje o izvšnom predlogu i da isti sprovede.

Član 169
Izvršne radnje

Prema hartijama od vrednosti, izvršenje se obavlja putem zaplenjivanja hartija od vrednosti, njihovim vrednovanjem, kao i namirenjem potraživanja predlagača izvršenja. Izuzetno, hartija od vrednosti na zahtev predlagača izvršenja i uz saglasnost dužnika može se preneti predlagaču izvršenja u njenoj tržišnoj vrednosti, na dan zaplenjivanja, umesto isplate.

2. Za deo imovine dužnika u trgovačkom društvu, izvršenje se sprovodi zaplenjivanjem dela, vrednovanjem ili njenom prodajom, kao i namirenjem potraživanja poverioca.

3. Izvršne radnje predviđene u ovom članu, obavljaju se i ako je putem ugovora, ili putem drugih pravnih pravila pravnog lica ograničeno ili zabranjeno otuđivanje hartija od vrednosti, ili delova u trgovačkom društvu.

Član 170
Zaplenjivanje hartija od vrednosti

1. Zaplenjivanje hartija od vrednosti vrši se uručivanjem rešenja o izvršenju ili naloga o izvršenju, instituciji koja vodi registar hartija od vrednosti. Istovremeno, rešenje o izvršenju dostavlja se i ulagaču i emiteru hartija od vrednosti.

2. Izvršno rešenje ili nalog o izvršenju za obavljanje izvršenja prema hartijama od vrednosti uručuje se poveriocu i dužniku.

3. U momentu izvršenja zaplenjivanja, predlagač izvršenja stiče založno pravo na zaplenjene vrednosne hartije.

4. Registar hartija od vrednosti je dužan da u Registru konstatuje da je zasnivano založno pravo u korist predlagača izvršenja u momentu kada mu je uručeno rešenje o izvršenju ili nalog o izvršenju. Registar hartija od vrednosti je dužan da bez odlaganja obavesti izvršnog organa o zakonskim smetnjama za zasnivanje založnog prava.

5. Nakon registracije zaplenjivanja u registar hartija od vrednosti, registrator ne sme da u vezi zaplenjenih hartija od vrednosti vrši nikakvu registraciju po osnovu njihovog otuđivanja od strane dužnika.

6. Registrator je dužan da, bez odlaganja, obavesti izvršni organ za bilo kakvu izmenu u vezi sa zaplenjenim hartijama od vrednosti, posebno za obavezno izvršenje u cilju namirenja nekog drugog potraživanja, ili za osiguravanje takvog potraživanja.

7. Dužniku nije dozvoljeno raspolaganje zaplenjenim hartijama od vrednosti nakon trenutka donošenja rešenja ili naloga o izvršenju uz napomenu o takvoj zabrani i kažnjivim pravnim posledicama. U slučaju nepoštovanja te napomene, naznačiće se u rešenju o izvršenju ili nalogu o izvršenju.

Član 171
Procena i prodaja zaplenjenih hartija od vrednosti

1. Hartije od vrednosti koje se prema zakonu i drugim pravnim aktima o hartijama od vrednosti treba da se stave u promet na berzi akcija, ili na nekom drugom javnom tržištu, prodaju se kako je predviđeno Zakonom o hartijama od vrednosti, uz trgovinsko posredovanje posrednika kojeg bira izvršni organ nakon izvršivosti rešenja o izvršenju ili naloga o izvršenju.

2. Hartije od vrednosti koje se, prema zakonu i drugim pravnim aktima, ne mogu staviti u prometu na berzi ili na drugo javno tržište, prodaju se javnom aukcijom ili neposrednim dogovorom. Putem neposrednog dogovora hartije od vrednosti prodaje izvršni organ ili ovlašćeno lice za prodaju hartija od vrednosti kome je sud poverio prodaju.

3. Izvršni organ ili ovlašćeno lice za prodaju hartija od vrednosti, zaključuju ugovor o prodaji hartija od vrednosti na ime dužnika bazirajući se na zaključak izvršnog organ koji ih za to ovlašćuje.

4. Ako se hartije od vrednosti prodaju putem berze ili drugog javnog tržišta o hartijama od vrednosti, onda se hartije od vrednosti prodaju po prosečnoj ceni tržišta pri otvaranju i zatvaranju za te hartije od vrednosti na dan prodaje na berzi ili tržištu gde se iste obično prodaju.

5. Ako se hartije od vrednosti prodaju preko javne aukcije, ili putem neposrednog dogovora, onda se procenjivanje, određivanje prodajne cene i prodaja hartija od vrednosti vrši se shodno sprovođenjem odredbi Poglavlja 2, Glava I ovog zakona o izvršenju pokretnih stvari dužnika. Procenu akcija koja se traže od Poglavlja 2 Glava I ovog zakona vrši veštak sa saznanjima u proceni poslovanja. Eksperta se imenuje od izvršnog organa, uz prihvatanje obeju strana.

6. Ako se hartije od vrednosti iz stava 1. ovog člana ne prodaju u roku od tri (3) meseca od dana prve ponude za prodaju preko berze, ili u slučaju neuspešnog pokušaja za prodaju iz stava 2. ovog člana, onda predlagač izvršenja može da traži izvršenje putem prenošenja hartija od vrednosti u njegovom vlasništvu, umesto isplate.

7. Rešenje ili nalog o prelasku hartija od vrednosti u vlasništvu predlagača izvršenja prilaže se registru hartija od vrednosti.

8. Izvršni organ je dužan da obaveštava predlagača izvršenja o pravu da predlaže prenošenje hartija od vrednosti u njegovo vlasništvo, ako se iste ne prodaju u okviru roka predviđenog u stavu 6. ovog člana. U tom slučaju izvršni organ poziva predlagača izvršenja da u roku koji mu određuje podnosi zahtev za prenošenje hartija od vrednosti u njegovom vlasništvu u ceni koja je za njih određena od strane ocenjivača eksperta.

9. Ako predlagač izvršenja ne podnosi zahtev iz stava 7. ovog člana, izvršni organ obustavlja izvršni postupak, pod članom 102 ovog zakona.

Član 172
Namirenje potraživanja predlagača izvršenja

1. Namirenje potraživanja u postupku zaplenjivanja i prodaje hartija od vrednosti dužnika vrši se shodnim primenjivanjem odredbi poglavlja 2, Glave I, ovog zakona, predviđenih za izvršenje pokretnih stvari dužnika.

2. Shodno se primenjuju odredbe Poglavlja 2 Glave I, ovog zakona, predviđenih za izvršenje pokretnih stvari i kada se odlučuje o prenošenju hartija od vrednosti na dužnika, koje se nisu mogle prodavati u vlasništvu predlagača izvršenja.

Član 173
Izvršenje za deo dužnikove imovine u trgovačkom društvu

1. Zaplenjivanje dela imovine u trgovačkom društvu, vlasništvo dužnika, vrši se uručenjem rešenja ili naloga o izvršenju u Agenciji za registraciju biznisa na Kosovu (Registar zaloga) i drugom nadležnom organu za registraciju kao i odgovarajućih trgovačkih društava, u cilju upisivanja založnog prava.
2. Rešenje ili nalog o izvršenju za obavljanje izvršenja prema vlasništvu dela u trgovačkom društvu, dostavlja se poveriocu i dužniku.

3. Dužnik nema pravo da raspolaže zaplenjenim delom njegove imovine u trgovačkom društvu.

4. Procena i prodaja imovine u trgovačkom društvu vrši se shodnim sprovođenjem odredbi ovog zakona, koje važe za procenjivanje i prodaju dužnikovih stvari, ali prethodno izvršni organ treba da obaveštava članove trgovačkog društva o određivanju prodaje dela imovine, pozivajući ih istovremeno da se, u roku od petnaest (15) dana od dana obaveštavanja, izjasne o postojanju interesa za kupovinu dela dužnikove imovine.

GLAVA VII

IZVRŠENJE NA POTRAŽNJI O PREDAJI STVARI

Član 174
Mesna nadležnost u slučaju sudskog izvršenja

Za odlučivanje o predlogu za izvršenje o potražnji dužnika da mu se uručuje određena pokretna ili nepokretna stvar, ili određena količina pokretnih stvari i za sprovođenje ovog izvršenja, mesno nadležan je sud na čijoj se teritoriji ove stvari nalaze.

Član 175
Nadležnost u slučaju izvršenja od privatnog izvršitelja

Za odlučivanje o predlogu izvršenja za izvršenje o potražnji dužnika da mu se preda određena pokretna ili nepokretna stvar, ili određena količina pokretnih stvari i za sprovođenje ovog izvršenja, privatni izvršitelj je nadelžan da odluči o izvršnom predlogu i da sprovede izvršenje.

Član 176
Primena odredbi o izvršenju za novčana potraživanja

Odredbe ovog zakona o izvršenju na novčano potraživanje shodno se primenjuju i u slučaju namirenja potraživanja predajom pokretnih i nepokretnih stvari, ako odredbama ove glave nije određeno drugačije.

Član 177
Način sprovođenja izvršenja

1. Izvršenje na potraživanje dužnika za predaju stvari sprovodi se zaplenjivanjem tog potraživanja, njegovim prenošenjem na izvršnog poverioca i prodajom takvih stvari.

2. Ako se potražuju pokretni predmeti i isti se ne nalaze u posedovanju dužnika, ili trećeg lica, poverilac, u roku od petnaest (15) dana nakon dana prvog pokušaja zaplenjivanja u tom slučaju bira da li želi da određuje drugi pokušaj za pronalaženje tih stvari, ili da umesto njih prihvata novčanu

nadoknadu u vrednosti navedenih stvari. Ukoliko se izvršni poverilac opredeljuje za novčanu nadoknadu, izvršni organ određuje jednog ekspertu koji će utvrditi vrednost navedenih stvari.

3. Ako jedna strana nije zadovoljna procenom, ta strana može u roku od tri (3) dana, od dana prijema prve procene, o svom trošku tražiti od izvršnog organa, procenu od jednog drugog eksperta.

Član 178
Dejstvo prenosa

Prenos zaplenjenog dužnikovog potraživanja o predaji stvari ima pravno dejstvo prenosa novčanog potraživanja dužnika u cilju naplaćivanja.

Član 179
Ne dostupnost potraživanja

Ako dužnikovo potraživanje još uvek nije postalo dostupno, onda će izvršni organ naložiti dužniku da stvari predaje nakon dostupnosti potraživanja.

Član 180
Tužba protiv dužnikovog dužnika

Protiv dužnikovog dužnika, koji se ne pokaže spremnim da stvari predaje poveriocu, onda ovaj zadnji ima pravo da, po pravosnažnosti rešenja ili naloga za prenos potražnje, tužbom zahteva predaju stvari, ukoliko za obavezu predaje nema izvršnog dokumenta.

Član 181
Predaja pokretnih stvari na čuvanje

Rešenjem kojim se određuje prenos dužnikovog potraživanja, izvršni organ će narediti dužnikovom dužniku zahtevom poverioca, da pokretne stvari na koje se odnosi potraživanje čuva sam, ukoliko to želi, odnosno da iste predaje službenom licu ili drugoj osobi na čuvanje.

Član 182
Sprovođenje odredbi za čuvanje popisanih stvari

Za čuvanje pokretnih stvari iz člana 181 ovog zakona, shodno se primenjuju odredbe člana 90 ovog zakona, predviđenih za čuvanje pokretnih popisanih dužnikovih stvari.

Član 183
Prodaja stvari i realizacija potraživanja izvršnog poverioca

Prodaja pokretnih stvari koje su uručene izvršnom organu, ili drugoj osobi iz člana 182 ovog zakona, kao i realizacija potraživanja poverioca, vrši se prema odredbama predviđenih u Poglavlju 2, Glava I ovog zakona.

Član 184
Predaja nepokretne stvari poveriocu izvršenja

1. Rešenjem ili nalogom kojim se određuje prenos potraživanja dužnika, izvršni organ nalaže dužnikovom dužniku da nekretninu na koju se odnosi takvo potraživanje, predaje poveriocu izvršenja.

2. Izvršni poverilac je dužan da nekretninom upravlja u ime i na račun dužnika kao dobar ekonomista odnosno kao dobar domaćin i da izvršnom organu na njegov zahtev, polaže računa o upravljanju.

Član 185
Prodaja nekretnine

1. Izvršni poverilac ima pravo da u cilju realizacije njegovog potraživanja, u roku koji ne može biti duži od trideset (30) dana od dana kada mu je predata nekretnina, predlaže izvršnom organu prodaju ove nekretnine.

2. Ako poverilac ne traži prodaju nekretnine u roku predviđenom u stavu 1. ovog člana, izvršni organ će obustaviti izvršenje i poništiti sve obavljene izvršne radnje.

Član 186
Primena odredbi izvršenja za nekretnine

Prodaja nepokretne stvari i realizacija potraživanja izvršnog poverioca vrši se prema odredbama ovog zakona, predviđenih za izvršenje nepokretnosti.

GLAVA VIII

IZVRŠENJE O PRAVIMA INTELEKTUALNE SVOJINE I NA DRUGA IMOVINSKA PRAVA

Član 187
Mesna nadležnost

1. Za odlučivanje o predlogu izvršenja o autorskom i drugim imovinskim pravima patenta, usavršavanju, ili tehničkom izvršenju, plodouživanju, ili o nekim drugim sličnim imovinskim pravom dužnika i za sprovođenje tog izvršenja, mesno nadležan je sud na čijem se području nalazi prebivalište dužnika izvršenja, a ako dužnik izvršenja nema prebivalište na Kosovu, nadležan je sud na čijem se području nalazi njegovo boravište.

2. Odredbe stava 1. ovog člana, koje se odnose na prebivalište i boravište, shodno se primenjuju i u vezi sa sedištem pravnog lica.

Član 188
Nadležnost u slučaju izvršenja od privatnog izvršitelja

Za odlučivanje o predlogu izvršenja o patentnom pravu, usavršavanju, ili tehničkom izvršenju, plodouživanju, ili o nekim drugim sličnim imovinskim pravom dužnika i za sprovođenje tog izvršenja, privatni izvršitelj je nadelžan da odluči o izvršnom predlogu i da provede izvršenje.

Član 189
Način sprovođenja izvršenja

Izvršenje o imovinskim pravima iz člana 187 ovog zakona sprovodi se njihovim zaplenjivanjem, kao i njihovim pretvaranjem u novac, shodno odredbi iz Poglavlja 2 . Glava I ovog zakona.

GLAVA IX

IZVRŠENJE NA NEPOKRTNE STVARI

Član 190
Mesna nadležnost u slučaju sudskog izvršenja

Za odlučivanje o predlogu izvršenja o nepokretnoj stvari i o sprovođenju rešenja o izvršenju, mesno nadležan je sud na čijem se području nalazi nekretnina.

Član 191
Nadležnost u slučaju izvršenja od privatnog izvršitelja

Za odlučivanje o predlogu izvršenja o nepokretnoj stvari i o sprovođenju rešenja o izvršenju, privatni izvršitelj je nadelžan da odluči o izvršnom predlogu i da sprovede izvršenje.

Član 192
Izvršne radnje

Izvršenje za nekretninu čini se unošenjem izvršenja u javnoj knjizi nekretnina, utvrđivanjem vrednosti nekretnine, prodajom nekretnine kao i namirenjem izvršnog poverioca iz novčanog iznosa stečenog prodajom.

Član 193
Nekretnina kao predmet izvršenja

1. Ako zakonskim odredbama nije predviđeno drugačije, predmet izvršenja može postati samo nekretnina kao određena celina, putem odredbi koja uređuju vlasništvo i druga predmetna prava, kao i javne knjige nekretnina.

2. Deo nekretnine u suvlasništvu može postati poseban predmet izvršenja (idealni deo nekretnine u suvlasništvu), u vezi čega se shodno primenjuju pravila ovog zakona o izvršenju na nepokretne stvari.

Član 194
Nekretnina u suvlasništvu dužnika

1. U slučaju izvršnog postupka za deo suvlasništva, a na zahtev poverioca dužnika ili drugog suvlasnika, izvršni organ u rešenju o izvršenju ili nalogu za izvršenje će odrediti da se za prodaju ponudi kako nepokretna stvar u celosti, tako i deo suvlasništva koji je predmet izvršenja.

2. Rešenjem o izvršenju ili nalogom o izvršenju, izvršni organ treba naglasiti da će zaključkom odlučiti, u zavisnosti od ispunjavanja uslova iz stava 3. ovog člana, da li će se prodavati celokupna nekretnina, ili samo njen deo u suvlasništvu.

3. Ako bi prodajna cena dela nekretnine u suvlasništvu bila znatno veća u slučaju prodaje cele nepokretne stvari, u tom slučaju izvršni organ će odrediti prodaju cele nepokretne stvari, postupajući kao da se radi o zahtevu suvlasnika za podelu fizički nedeljivog predmeta, kako je predviđeno pravilima kojima su regulisani odnosi suvlasništva. U rešenju o izvršenju ili u nalogu o izvršenju, izvršni organ će naznačiti da se izvršenje odnosi na nekretninu kao celine.

4. U slučaju iz stava 3. ovog člana, suvlasnik koji nije dužnik izvršenja ima pravo da mu se isplaćuje vrednost njegovog dela iz iznosa novca stečenog prodajom nekretnine pre namirenja potraživanja povereniku i drugim licima koja realizuju potražnju u izvršnom postupku, kao i pre namirenja troškova izvršnog postupka.

5. Suvlasnici koji nisu dužnici u izvršnom postupku imaju pravo da traže da se nekretnina koja je predmet izvršenja daje njima ukoliko deponuju iznos koji odgovara vrednosti dužnikovog dela takve nekretnine.

Član 195
Uputstvo za pokretanje parničnog postupka

1. Suvlasnika koji nije dužnik kome je osporen deo na nekretninu koja je postala predmet izvršenja, izvršni organ upućuje da podnese tužbu protiv poverioca, ali i protiv dužnika, ukoliko mu i ovaj osporava njegovo pravo kako bi u parničnom postupku dokazao pretendirano pravo. Ne daje se uputstvo za podnošenje tužbe, ukoliko takav suvlasnik ima mogućnost da u samom izvršnom postupku dokaže postojanje njegovog prava pravosnažnim rešenjem, javnim ili nejavnim, ali zakonski overenim dokumentom.

2. O započetom parničnom postupku po tužbi, kao i o pravu suvlasnika da u njemu traži odlaganje započetog izvršnog postupka, shodno se primenjuju odredbe ovog zakona, kojima se uređuje postupak suda po prigovoru treće strane.

Član 196
Vlasnici zajedničke imovine

1. Odredbe člana 194 i 195 ovog zakona shodno se primenjuju i za vlasnike (sudionike) zajedničke imovine. Ukoliko između dužnika i drugih vlasnika zajedničke imovine ima nesporazuma u vezi sa njihovim pravima na zajedničku nekretninu, onda izvršni organ vlasnika zajedničke imovine koji osporava prava dužnika na zajedničku nekretninu, upućuje da svoja prava dokazuje u parničnom postupku.

2. U parničnom postupku pokrenutom tužbom, kao i u vezi prava vlasnika da u njemu traže odlaganje izvršnog postupka, shodno se primenjuju odredbe ovog zakona, kojima se uređuje postupak suda po prigovoru trećeg lica.

Član 197
Postupak u slučaju postojanja plodouživanja

Ako za nepokretnu stvar, ili njegov idealni deo postoji pravo plodouživanja, onda pravo plodouživanja može postati predmet nezavisnog izvršenja i dužnik može da realizuje njegovo potraživanje od prihoda koji daje takvo pravo na osnovu nekog pravnog izveštaja i u vezi s tim se shodno primenjuju odredbe ovog zakona o izvršenju o pravima (kao predmet izvršenja).

Član 198
Dokaz o vlasništvu dužnika

1. Uz predlog o izvršenju za nepokretnu stvar, potrebno je da poverilac podnosi izvod iz javne knjige nekretnina, kao dokaz da je nekretnina registrovana kao dužnikovo vlasništvo.

2. Ako je pravo na nepokretnost iz stava 1. ovog člana registrovano u javnu knjigu nekretnina na drugo lice, a ne na dužnika, onda se može usvojiti predlog o izvršenju, samo nakon što bude konstatovano vlasništvo dužnika shodno odredbi člana 45 i 46 ovog zakona i kada budu ispunjeni uslovi za izmenu stanja u javnu knjigu nekretnina. Izvršni organ nalaže izmenu podataka u javnu knjigu u skladu sa okolnostima.

3. Ako nepokretna stvar nije registrovana u javnu knjigu nekretnina, onda se shodno primenjuju odredbe ovog zakona koje važe za područja gde takve knjige ne postoje.

Član 199
Izmena predmeta izvršenja

1. Dužnik ima pravo da u roku od sedam (7) dana od dana kada mu je dostavljeno rešenje o izvršenju, predlaže izvršnom organu određivanje izvršenja na neki drugi predmet izvršenja. Ako dužnik predlaže jedan drugi predmet, takvom predlogu dužnik je obavezan da prilaže potreban dokaz iz kojeg se vidi da njemu pripada pretendirano pravo na drugu nekretninu, na osnovu kojeg dokaza se može odrediti izvršenje za takvu nekretninu dužnika.

2. Izvršni organ će dostaviti predlog dužnika poveriocu koji se može o istom izjasniti u roku od sedam (7) dana od dana uručivanja.

3. U roku iz stava 2. ovog člana, dužnik ima pravo uložiti žalbu za isplatu troškova pokrenutog postupka na nekretninu, kao i da traži deponovanje garancije za nadoknadu štete koju može pretrpeti zbog izmene predmeta izvršenja.

4. O predlogu dužnika izvršni organ odlučuje rešenjem ili nalogom, nakon dospeća izjašnjavanja izvršnog poverioca, odnosno po isteku određenog roka iz stava 2. ovog člana, za podnošenje izjašnjenja.

Član 200
Usvajanje predloga za izmenu predmeta

1. Izvršni organ može usvojiti predlog dužnika za izmenu predmeta izvršenja ako čini uverljivim da:

1.1. će izvršenje na nepokretni predmet predložen od poverioca, biti za njega daleko nepovoljnije, ili

1.2. iz opravdanih razloga nije mogao lično pretvoriti u novac nekretninu koju predlaže kao novi predmet izvršenja (i da namiruje potraživanje poverioca), ili

1.3. će se potraživanje izvršnog poverioca moći namiriti u celosti iz novog predloženog predmeta;
1.4. izvršni organ će svojom odlukom odbijati predlog za izmenu predmeta izvršenja, ukoliko se ocenjuje da će zbog toga izvršenje odložiti ili znatno otežavati, odnosno ako će poverilac izmenom predmeta izvršenja pretrpeti značajnu štetu.

2. Ako je poverilac na nekretninu za koju je tražio izvršenje, pre početka izvršnog postupak stekao založno pravo za osiguranje svoje potražnje, onda se bez njegove saglasnosti ne može odrediti izvršenje na nekom drugom predmetu izvršenja.

3. U rešenju o izmeni predmeta izvršenja, izvršni organ određuje izvršenje na drugi predmet predložen za izvršenje.

Član 201
Izmena izvršnog sredstva

1. Ako je poverilac kao sredstvo izvršenja predložio izvršenje na platu, penziju, invalidsku penziju, ili na neki drugi izvor stalnog prihoda, izvršni organ može usvojiti predlog, pod uslovom da dužnik učini uverljivom činjenicu da će se potraživanje realizovati u roku od jedne (1) godine, od dana donošenja rešenja o njegovom predlogu.

2. Odredbe stava 2. i 4. člana 199 ovog zakona shodno se primenjuju za sprovpđenje ovog člana.

Član 202
Rešenje o predlogu za izmenu predmeta

Protiv rešenja kojim se odbija predlog dužnika za izmenu predmet izvršenja, nije dozvoljeno nikakvo pravno sredstvo pobijanja.

Član 203
Dejstvo upisivanja u slučaju izmene predmeta izvršenja

Ako je odlukom izvršnog organa određeno drugo sredstvo izvršenja, odnosno drugi izvršni predmet, onda upisivanje izvršenja za nekretninu kao prvi predmet, izvršenje ostaje na snazi do namirenja potraživanja izvršnog poverioca. Po namirenju potraživanja izvršnog poverioca, izvršni organ po službenoj dužnosti nalaže brisanje upisivanja izvršenja.

Član 204
Upisivanje izvršenja

1. Nakon dostavljanja rešenja o izvršenju ili naloga o izvršenju, izvršni organ po službenoj dužnosti nalaže upisivanje izvršenja u javnu knjigu nekretnina.

2. Upisanjem iz stava 1. ovog člana, poverilac stiče pravo da njegovu potražnju realizuje iz nekretnine (pravo za realizaciju), dok lice koje nakon upisivanja izvršenja stiče neko pravo na takvu nekretninu, ima obavezu da prizna poveriocu pravo prioritetnog ostvarivanja njegovog dospelog potraživanja putem upisivanja.

Član 205
Izmena vlasnika nepokretnosti

1. Izmena vlasnika nepokretne stvari tokom vođenja izvršnog postupka, ne sprečava njegov nastavak protiv novog vlasnika kao dužnika. Sve izvršne radnje ranije obavljene ostaju na snazi i novi vlasnik ne može tokom daljeg vođenja izvršenja, obavljati radnje koje ne bi mogao da obavlja prethodni vlasnik.

2. Na predlog poverioca izvršni organ donosi rešenje ili nalog o nastavku izvršnog postupka, protiv novog vlasnika kao dužnika u tom postupku. Protiv takvog rešenja ili naloga novi vlasnik nema pravo žalbe.

3. Poverilac koji nije stekao založno pravo pre početka izvršenja, u trenutku upisivanja izvršenja u javnu knjigu nekretnina, stiče pravo da od nekretnine realizuje potraživanje pre osobe koji je kasnije stekao založno pravo, ili pravo realizacije svog potraživanja.

4. Nakon upisivanja izvršenja u javnu knjigu nekretnina, nije dozvoljena registracija izmene prava vlasništva bazirano na raspolaganje dužnika, bez obzira kada je to raspolaganje izvršeno.

Član 206
Objavljivanje rešenja o izvršenju

1. Na područjima gde ne postoje javne knjige nekretnina, ili kada su iste uništene ili nestale, izvršni organ će, na predlog i o trošku izvršnog poverioca, objavljivati rešenje ili nalog o izvršenju u Službenom listu Kosova i najmanje u jednom dnevnom listu koji se distribuira na celoj teritoriji Kosova.

2. U slučaju objavljivanja rešenja ili naloga o izvršinju u skladu sa stavom 1. ovog člana, upisivanje izvršenja nakon njegovog evidentiranja u javnu knjigu nekretnina, proizvodi pravna dejstva od trenutka kada je rešenje o izvršenju ili nalog o izvršenju objavljeno po prvi put u sredstva informisanja.

Član 207
Početak sprovođenja izvršenja

1. Nakon registracije upisivanja izvršenja u javnu knjigu nekretnina, za realizaciju drugog potraživanja istog poverioca, ili drugog poverioca, ne može se sprovoditi drugi posebni postupak za istu nekretninu koja je postala predmet izvršenja.

2. Predlagač izvršenja za čije potražnje je naknadno određeno izvršenje za istu nekretninu uključuje se u već započeti izvršni postupak.

3. U proceduri započetog izvršenja može se uključivati drugi predlagač izvršenja do trenutka kada izvršni organ donosi zaključak, kojim se određuje kupac nekretnine na javnoj aukciji.

4. Za uključivanje drugog poverioca u postupak započetog izvršenja, izvršni organ će obavestiti izvršnog poverioca na čiju korist je prethodno obavljeno upisivanje izvršenja.

Član 208
Dejstvo ne dozvoljavanja ili odlaganja izvršenja za neke od poverioca

1. Razlozi zbog kojih izvršenje nije dozvoljeno u korist nekih od više predlagača izvršenja za istu nekretninu, odnosno razlozi za obustavljanje izvršenja, nemaju uticaja na odvijanje postupka u korist drugih predlagača izvršenja.

2. Ako se razlog za odlaganje izvršenja odnosi samo na nekog od predlagača izvršenja, izvršenje se neće odložiti, osim što će izvršni organ prilikom donošenja rešenja ili naloga o namirenju potražnji odrediti odlaganje realizacije njegovog potraživanja do nastavka izvršnog postupka za njegovo potraživanje. Novac namenjen za namirenje njegovog potraživanja će se uložiti i čuvati kod izvršnog organa do nastavka postupka. Ako se ovaj postupak ne nastavlja, navedena sredstva će se upotrebiti za namirenje potraživanja drugih predlagača izvršenja, ili će se predati dužniku.

Član 209
Ostvarivanje potražnji obezbeđenih zalogom

U izvršnom postupku nekretnina, njihovo potraživanje realizuju i poverioci koji su obezbedili njihova potraživanja zalogom, iako nisu započeli izvršni postupak u skladu sa pravilima koja određuju redosled realizacije njihovih potraživanja. Zahtevi osiguranog poverioca imaju prednost u odnosu na potraživanje od predlagača izvršenja.

Član 210
Gašenje založnog prava

1. Založno pravo na nepokretnu stvar upisano u javnu knjigu nekretnina, gasi se na dan kada se sprovodi rešenje ili nalog o prodaji nepokretne stvari, mada možda poverioci obezbeđeni zalogom nisu u potpunosti realizovali njihova potraživanja, osim kada postoji dogovor iz stava 2. ovog člana.

2. Kupac nepokretne stvari i poverilac obezbeđen zalogom mogu se dogovoriti najkasnije na zasedanje za njegovu prodaju, da založno pravo na nekretninu ostaje i nakon sprovođenja rešenja ili naloga za prodaju, dok će kupac preuzeti na sebe dužnikov dug prema poveriocu u iznosu koji bi mu pripadao u izvršnom postupku. U tom slučaju se kupovna cena nepokretne stvari umanjuje za iznos preuzetog duga.

3. Kupac i poverilac obezbeđen zalogom, dogovor iz stava 2. ovog člana zaključuju u vidu dogovora izvršnog organa u izvršnom postupku ili beležničkog dokumenta.

Član 211
Službenosti i predmetni tereti

1. Stvarne službenosti, predmetni tereti i prava izgradnje na nepokretni predmet ne gase se prodajom nekretnine.

2. Prodajom nepokretne stvari ne gase se ni lične službenosti koje su registrovane u javnu knjigu nekretnina, pre prava za čiju realizaciju se odvija izvršni postupak.

3. Ostale lične službenosti gase se sprovođenjem rešenja ili naloga o prodaji nepokretne stvari.

4. U vezi ličnih službensoti iz stava 3. ovog člana, shodno se primenjuju odredbe člana 210 stav 2. i 3. ovog zakona.

Član 212
Ugovor o zakupu nepokretnosti

1. Ugovor o zakupu nepokretnosti koji je zaključen i registrovan u javnu knjigu nepokretnosti pre sticanja založnog prava ili prava namirenja za čije se ostvarivanje predlaže izvršenje, ne gasi se činjenicom prodaje nepokretnosti.

2. Ugovori o zakupu koji nisu registrovani u javnu knjigu nepokretnosti pre sticanja založnog prava ili prava namirenja, za čiju se realizaciju predlaže izvršenje, gase se u trenutku kada rešenje ili nalog o prodaji nepokretnosti postaje pravosnažno, ako između vlasnika i zakupca nije nešto drugo ugovoreno. Kupac nasleđuje prava i obaveze zakupca.

3. Raniji vlasnik odgovara za svu štetu koju je pretrpeo zakupac gašenjem ugovora iz stava 2. ovog člana. Zakupac nema pravo da traži obeštećenje u izvršnom postupku.

Član 213
Stanarsko pravo

1. Stanarsko pravo stečeno pre sticanja založnog prava, ili prava namirenja, za čiju se realizaciju predlaže izvršenje, ne gasi se prodajom nepokretnosti. Kupac nepokretnosti stupa na mesto davaoca stana od trenutka kada stiče pravo vlasništva na nekretninu.

2. Pravosnažno rešenje ili nalog kojim je konstatovana prodaja nepokretnosti, predstavlja izvršni dokument za iseljenje.

3. Nemogućnost iseljenja zakupca bazirajući se na izvršni dokument iz stava 2. ovog člana, ne sprečava kupca da svoja prava protiv njega realizuje u parničnom postupku.

Član 214
Razgledanje nepokretne stvari

1. Izvršni organ će zainteresovanoj osobi za kupovinu nepokretnosti posebnim zaključkom izdavati dozvolu za razgledanje nekretnine. Takvu dozvolu izvršni organ izdaje samo kada zainteresovano lice za kupovinu nekretnine to zahteva. Zaključkom se određuje vreme i način razgledanja nekretnine.

2. Ako dužnik ili druga osoba onemogućava ili sprečava razgledanje nepokretnosti, izvršni organ zaključkom nalaže da se dužnik, ili takvo lice udaljava sa nekretnine, u vreme razgledanja nepokretnosti. Zaključak o udaljavanju sprovodi izvršni organ, ako bude potrebno uz pomoć policije.

3. Licu iz stava 2. ovog člana, izvršni organ može izricati novčanu kaznu i druge mere predviđene članom 15 i 16 ovog zakona.

Član 215
Osiguravanje nepokretnosti

1. U cilju sprečavanja oštećenja nepokretnosti, omogućavanja njenog vrednovanja, razgledanja i zaštite, izvršni organ će, zaključkom, na zahtev predlagača izvršenja u čiju je korist određeno izvršenje, naložiti:

1.1. privremeno udaljavanje sa nekretnine dužnika i drugih lica;

1.2. ostavljanje nekretnine na čuvanju izvršnom poveriocu ili trećem licu;

1.3. određivanje drugih potrebnih mera za zaštitu nekretnine, odnosno za neometano sprovođenje izvršenja;

2. Protiv lica koja onemogućuju ili ometaju neometano obavljanje izvršenja, sud može izricati novčane kazne predviđene članom 15 i 16 ovog zakona.

3. Potrebna sredstva za primenu novčanih kazni i mera iz stava 2. ovog člana, unapred ih mora uložiti izvršni poverilac.

Član 216
Nepokretnosti koje ne mogu postati predmet izvršenja

1. Ne može biti predmet izvršenja poljoprivredno zemljište poljoprivrednika u površinin od pola hektara.

2. Odredba stava 1. ovog člana, ne odnosi se na izvršenje za namirenje potraživanja obezbeđenih založnim ugovorenim pravom za nepokretnu stvar (hipotekom).

Član 217
Način određivanja vrednosti

1. O načinu određivanja vrednosti nepokretnosti izvršni organ odlučuje zaključkom, odmah po donošenju rešenja o izvršenju ili naloga o izvršenju. Ako je potrebno, pre donošenja zaključka, izvršni organ će održati ročište sa strankama.

2. Utvrđivanje vrednosti nepokretnosti vrši se nakon što će rešenje o izvršenju ili nalog o izvršenju postati izvršivi.

3. Utvrđivanje vrednosti će se učiniti i pre momenta utvrđenog stavom 2. ovog člana, ako to zahteva poverilac i isplaćuju se troškovi utvrđivanja vrednosti nepokretnosti i u slučaju ako se izvršni postupak obustavlja.

4. Vrednost nepokretnosti utvrđuje se na osnovu ekspertove procene i drugih činjenica u visini njene tržišne vrednosti na dan ocenjivanja.

5. Povodom utvrđivanja vrednosti nepokretnosti uzima se u obzir i činjenica koliko ista vredi manje, zbog toga što na istu ostaju određena prava i nakon prodaje.

Član 218
Određivanje vrednosti od poreske administracije

Osim načina ocenjivanja nepokretnosti na način određen članom 217 ovog zakona, izvršni organ može tražiti od nadležnog organa poreske administracije podatke o vrednosti nepokretnosti.

Član 219
Utvrđivanje vrednosti dela u suvlasništvu

U postupku izvršenja za deo u suvlasništvu, ocenjivanje će sadržati vrednosti konstatovane i za celokupnu nekretninu, i za deo u suvlasništvo, kao i vrednost dela u suvlasništvu koja bi se dobila u slučaju prodaje celokupne nepokretnosti, shodno stava 2. člana 193 ovog zakona.

Član 220
Sporazumno utvrđivanje vrednosti

Odredbe člana 217 i 218 ovog zakona se ne primenjuju ukoliko stranke i ostala lica koja u izvršnom postupku realizuju njihova prava, sporazumno određuju vrednost nepokretnosti.

Član 221
Obustava zbog nedovoljnosti sredstava

1. Svako lice koje ima pravo da bude namireno iz prodajne cene nepokretnosti, a koje po redosledu prednosti dolazi ispred poverioca, može predložiti obustavu izvršenja, ako utvrđena vrednost nepokretnosti ne može pokrivati iznos potraživanja izvršnog poverioca.

2. Predlog za obustavu izvršenja može se podneti u roku od 7 (sedam) dana od dana uručivanja zaključka o prodaji.

3. Na predlog titulara jednog prava i nakon ispunjenja uslova iz stava 1. ovog člana, izvršni organ će rešenjem ili nalogom obustaviti izvršni postupak.

Član 222
Zaključak o prodaji

1. Nakon obavljanja postupka o utvrđivanju vrednosti nepokretnosti, izvršni organ donosi zaključak o prodaji nepokretnosti kojim određuje vrednost nepokretnosti i način i uslove prodaje, kao i vreme i mesto prodaje, ako se prodaja obavlja preko javne aukcije.

2. U izvršnom postupku za deo u suvlasništvu iz člana 193 ovog zakona, zaključak o prodaji će posebno sadržati podatke i za celokupnu nepokretnost, a i za deo u suvlasništvu koji je predmet izvršenja, ali i napomenu da će izvršni organ o definitivnom predmetu prodaje odlučiti u skladu sa odredbama o zasedanje aukcije i prodaji nepokretnosti.

Član 223
Objavljivanje zaključka o prodaji

1. Zaključak o prodaji nepokretnosti objavljuje se na oglasnoj tabli izvršnog organa, a na odluku izvršnog organa i na drugi odgovarajući način.

2. Stranka ili bilo ko drugi od imovinskog interesa na to vlasništvo ima pravo da o svom trošku objavljuje zaključak o prodaji u sredstva javnog informisanja i da obaveštava lica koja se bave posredovanjem prodaje nepokretnih stvari o tom zaključku.

3. Od objavljivanja zaključka o prodaji na oglasnoj tabli izvršnog organa, do dana kada treba da se obavi prodaja nepokretnosti, treba da prođu najmanje trideset (30) dana.

4. Zaključak o prodaji uručuje se strankama i licima koja imaju pravo ostvarivanja potraživanja prioritetom, ili pravo ostvarivanja istog ranga sa poveriocem, licima koja imaju upisano pravo, ili zakonsko pravo pred kupovine i nadležnom organu poreske administracije.

Član 224
Pravo prvenstva za kupovinu

1. Lice koje ima pravo prvenstva za kupovinu nepokretne svojine koja je predmet izvršenja prodajom, ima prednost nad najboljim ponuđačem, ako odmah po završetku ponude, izjavljuje da će to lice kupiti nepokretnost pod istim uslovima.

2. Ako lice koje je nosilac prava prvenstva za kupovinu nepokretne svojine nije primilo rešenje ili nalog za prodaju, izvršni organ upoznaje isto o ponuđenoj ceni za kupovinu nepokretne svojine i lice koje je nosilac prava prvenstva daje svoju izjavu u roku od tri (3) dana od dana prijema obaveštenja.

3. Ako lice koje je nosilac prava prvenstva za kupovinu ne daje izjavu u okviru roka utvrđenog u stavu 2. ovog člana, isto gubi pravo prvenstva za kupovinu. U tom slučaju ono plaća kupovnu cenu u okviru roka određenog rešenjem ili nalogom o prodaji.

4. Lice koje ima ugovorno pravo prvenstva primenjuje njegovo pravo u smislu stava 1. ovog člana, gde nema zakonskih prava ili gde nosilac titule nije ista koristio.

Član 225
Pravo preče kupovine izvršnog poverioca

1. Kada nije bilo ni zakonskog ni ugovornog prava preče kupovine, ili kada nosioci tog prava nisu isto koristili, pravo preče kupovine pripada poveriocu.

2. Poverilac stiče pravo preče kupovine kada rešenje ili nalog o izvršenju registruje u odgovarajući registar.

3. Ako lice koje je steklo pravo preče kupovine nepokretne svojine daje izjavu pre poverioca da neće to pravo koristiti, poverilac dobija prednost pre prvog ponuđača ako odmah nakon zaključivanja prodaje daje izjavu da on kupuje nepokretnu svojinu pod istim uslovima.

Član 226
Izjava nosioca prava preče kupovine

Ako se nepokretna svojina prodaje neposrednim dogovorom, izvršni organ poziva zakonskog nosioca prava preče kupovine, nosioca ugovorenog prava preče kupovine koji je unet u javni registar, kao i poverioca da daju pismenu izjavu da li žele da koriste ovo pravo ili ne.

Član 227
Način prodaje nepokretnosti

1. Prodaja nepokretnosti vrši se putem javne verbalne aukcije.

2. Ročište za prodaju nepokretnosti održava se u zgradi suda, ukoliko izvršni organ nije odredio drugo mesto prodaje.

3. Ročište za prodaju održava se pred izvršnim organom.

Član 228
Sporazum o prodaji putem neposredne pogodbe

1. Stranke i poverioci obezbeđeni zalogom čije je pravo za realizaciju potraživanja najmanje istog ranga u relaciji sa predlagačem izvršenja, mogu se dogovoriti najkasnije do momenta prodaje nepokretnosti u javnoj aukciji, da se prodaja nepokretnosti obavlja u okviru određenog roka putem neposredne pogodbe preko ovlašćenog lica za prodaju nepokretnosti i izvršnog organa, ili na neki drugi način.
2. Ugovor o prodaji putem neposredne pogodbe zaključuje se pismeno.

3. Ugovor u ime i za račun dužnika zaključuje lice kome je poverena prodaja zaključkom izvršnog organa. Potpisi lica koji zaključuju ugovor, treba da se verifikuju pri nadležnom organu.

4. Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo od dana kada se donosi rešenje ili nalog o predaji prodate nepokretnosti.

Član 229
Uslovi prodaje

1. Uslovi prodaje nepokretnosti ugrađuju se u zaključku o prodaji i pored ostalih informacija, sadrže:

1.1. bliži opis nepokretnosti sa stvarima koje pripadaju;

1.2. naznačenje prava trećih lica koja se ne gase prodajom nepokretnosti;

1.3. podatke da li je nepokretnost oslobođena od lica i stvari, ili se koristi i ukoliko da, onda po kom pravnom osnovu;

1.4. vrednost nepokretnosti;

1.5. cenu po kojoj se može nepokretnost prodavati i ko je obavezan da plaća poreze i druge troškove u vezi prodaje;

1.6. rok u okviru kojeg je kupac dužan da plaća iznos novca na ime kupovne cene;

1.7. način prodaje;

1.8. iznos jemstva, rok u kome mora biti jemstvo dato, kod koga i kako mora biti dato;

1.9. posebne uslove koje treba kupac ispuniti da bi stekao pravo vlasništva na kupljenu nepokretnost;

1.10. prirodu prodate svojine.

2. U izvršnom postupku za deo u suvlasništvu iz člana 193 ovog zakona, uslovi prodaje iz stava 1. ovog člana, obuhvatiće uslove prodaje kao za svu nepokretnost, takođe i za deo u suvlasništvu koji je predmet izvršenja.

Član 230
Isplata kupovne cene

Rok u okviru kojeg je kupac dužan da položi cenu ne može biti dužin od trideset (30) dana od dana prodaje, bez obzira da li se cena plaća oređnom ili u ratama.

Član 231
Predujam

1. U javnoj aukciji kao kupci mogu učestvovati samo lica koja su prethodno položila garanciju.

2. Osim lica koja po ovom zakonu nisu obavezna da polažu garanciju u izvršnom postupku, istu nije obavezno da polaže poverilac, niti nosioci prava registrovanih u javnu knjigu nekretnina, koja se gase prodajom nepokretnosti, ako su njihova potraživanja jednaka iznosu garancije i ukoliko bi se, kada se ima u vidu njihov redosled prvenstva i određena vrednost nepokretnosti, takav iznos mogao biti isplaćen od kupovne cene.

3. Iznos garancije treba da bude jednak jednoj desetini utvrđene vrednosti nekretnine, ali ne može biti veći od pet hiljada (5.000) Evra.

4. Ponuđačima, čija ponuda nije prihvaćena, osim trojici najpovoljnijih ponuđača, biće vraćen deponovani iznos odmah po završetku aukcije.

Član 232
Slučaj kada se prijavljuje samo jedan ponuđač

1. Ročište o javnoj aukciji će biti održano i ukoliko se prijavljuje samo jedan jedini ponuđač.

2. Izvršni organ na predlog lica koje ima pravo prvenstva u realizaciji potraživanja, zaključkom će odložiti ročište aukcije, ako na njemu učestvuje samo jedan ponuđač.

Član 233
Ko ne može biti kupac

Kupac nepokretnosti ne može biti sudija, ili drugo lice koje zvanično učestvuje u postupku prodaje, njihovi bračni parovi i lica koja su u krvnom srodstvu sa njima (preci, potomstvo, braća i sestre i njihov bračni par), dužnik i njegov bračni par, njen procenjivač, a ni lice koje prema zakonu ne može steći pravo vlasništva na nepokretnost koja je predmet izvršenja.

Član 234
Prodajna cena nepokretnosti

1. Na prvom ročištu prodajne aukcije, nekretnina se ne može prodavati po ceni koja je niža od osamdeset posto (80%) utvrđene vrednosti. Početne ponude za prvo ročište, koje su manje od osamdeset posto (80%) od utvrđene vrednosti neće se razmatrati.

2. Bez saglasnosti lica koja u izvršnom postupku imaju pravo da realizuju njihova potraživanja pre poverioca, nepokretnost se na ročištu aukcije ne može prodavati po ceni koja ne pokriva ni delimično iznos potraživanja predlagača izvršenja.

3. Ako se nekretnina nije mogla prodavati na prvom ročištu, izvršni organ će zakazati drugo ročište u roku od trideset (30) dana.

4. Izvršni organ određuje drugo ročište u roku od trideset (30) dana i kada tri (3) najpovoljnija ponuđača na prvom ročištu nisu uplatila kupovnu cenu, u okviru određenog roka.

5. Na drugom ročištu nekretnina se ne može prodavati po ceni koja je niža od polovine utvrđene vrednosti po zaključku o prodaji. Početna ponuda na drugom ročištu ne može biti niža od polovine utvrđene vrednosti.

6. Ako se nekretnina ne prodaje na drugom ročištu, izvršni organ određuje treće ročište u roku od petnaest (15) do trideset (30) dana. Na tom ročištu nekretnina se ne može prodavati po nižoj ceni od jedne trećine utvrđene vrednosti nekretnine.

7. Ako nema lica sa pravom na zakonsku, ili ugovorenu pred kupovinu, onda lice koje po ovom zakonu ima pravo prvenstva na realizaciju njegovog potraživanja od prodajne cene, stiče pravo pred kupovine nepokretnosti po postignutoj ceni na trećem ročištu.

Član 235
Određivanje cene po dogovoru stranaka

1. Ako su stranke pre početka izvršnog postupka postigle dogovor sa izvršnim organom, da se nepokretnost prodaje po nižoj ceni od one iz stava 1., 2. i 6. člana 234 ovog zakona, onda se nepokretnost može prodavati po takvoj ceni još na prvom ročištu prodaje. Ovaj dogovor se smatra važećim samo ako u izvršnom postupku ne učestvuju lica sa pravima upisanim u javnu knjigu nepokretnosti, pre upisivanja prava predlagača izvršenja.

2. Najniža cena po kojoj se može prodavati nekretnina prema odredbama stava 1. ovog člana, ne može biti niža od jedne trećine (1/3) utvrđene vrednosti.

3. Stranke i lica obezbeđena zalogom mogu se dogovariti putem zapisnički datih izjava da se nepokretnost prodaje po nižoj ceni od one koja je navedena u stavu 1, 2. i 5. člana 234 ovog zakona.

4. Odredbe stava 1., 2. i 6. člana 234 ovog zakona i stava 1. ovog člana, shodno se primenjuju i u slučaju kada se nepokretnost prodaje prema neposrednom dogovoru.

Član 236
Ročište za prodaju i prodaja nepokretnosti

1. Ako na dan održavanja ročišta, rešenje ili nalog o izvršenju nije postalo izvršivo, izvršni može odložiti održavanje ročišta za aukciju i prodaju, najviše za do trideset (30) dana.

2. Nakon što će konstatovati da su ispunjeni uslovi za održavanje ročišta za aukciju, izvršni organ objavljuje da aukcija počinje.

3. Ako se izvršni postupak sprovodi za deo u suvlasništvu iz člana 194 ovog zakona, izvršni organ istovremeno nudi za prodaju i deo u suvlasništvu, a i nepokretnost u celini. Nakon deponovanja najpovoljnijih ponuda za oba predmeta prodaje i nakon procenjivanja uslova iz stava 3. člana 194. ovog zakona, izvršni organ će putem zaključka odlučiti o konačnom predmetu prodaje.

4. Aukcija prodaje zaključuje se po isteku pet minuta nakon podnošenja prve najpovoljnije ponude.

5. Po zaključivanju aukcije izvršni organ konstatuje koji su ponuđači koji su ponudili cenu iznad minimuma i istovremeno konstatuje da se nepokretnost prodaje najpovoljnijem ponuđaču od svih ostalih, ako su ispunjeni drugi uslovi.

6. Na ročištu aukcije za prodaju nepokretnosti vodi se zapisnik.

Član 237
Objavljivanje zaključka o prodaji

O prodaji nepokretnosti najpovoljnijem ponuđaču, izvršni organ donosi pismeni zaključak koji objavljuje na oglasnoj tabli izvršnog organa i po jedan primerak dostavlja strankama i licima koja su učestvovala na aukciju kao ponuđači kupovine.

Član 238
Prodaja u slučaju neposredne pogodbe

1. U slučaju prodaje nepokretnosti neposrednom pogodbom, izvršni organ donosi zaključak iz člana 237. ovog zakona, nakon što bude utvrdio da su ispunjeni uslovi za važeću prodaju.

2. Ako u momentu donošenja zaključka iz stava 1. ovog člana rešenje ili nalog o izvršenju još uvek nije postalo pravosnažno, sud može da odloži njegovo donošenje najviše do trideset (30) dana.

3. Odredbe iz stava 3. člana 236 ovog zakona, shodno se primenjuju i za prodaju po neposrednoj pogodbi.

4. Zaključak iz stava 1. ovog člana, objavljuje se na oglasnoj tabli izvršnog organa i dostavlja se svim licima kojima se dostavlja zaključak o prodaji, kao i kupcu nepokretnosti.

Član 239
Deponovanje kupovne cene

1. Deponovano osiguranje, uloženo kod izvršnog organa u okviru određenog roka od izvršnog organa, koji ne može biti kraći od trideset (30) dana od dana objavljivanja zaključka o prodaji.

2. Ako ponuđač najveće ponude ne deponuje kupovnu cenu u okviru određenog roka, izvršni organ će zaključkom proglasiti nevažećom prodaju koja je učinjena ovom ponuđaču i novim zaključkom konstatovati da je nepokretnost prodata drugom po redu ponuđaču, koji u roku koji određuje izvršni organ, rok koji ne može biti duži od trideset (30) dana od dana u kojoj se dostavlja zaključak, treba da deponuje kod izvršnog organa kupovnu cenu. Ukoliko ni drugi ponuđač ne deponuje cenu u okviru roka određenog od izvršnog organa, izvršni organ primenjuje navedena pravila i za trećeg po redu ponuđača.

3. Ako nijedan od tri (3) ponuđača iz stava 2. ovog člana, ne ispunjava obavezu deponovanja kupovne cene u okviru određenih rokova, izvršni organ može smatrati neuspešnim prvo ročište i odrediti novo ročište, kako je predviđeno članom 227 do 236 ovog zakona.

Član 240
Troškovi neuspešnog ročišta

1. Od osiguravanja deponovanog od prvog ponuđača kome je prodata nepokretnost i koji u okviru određenog roka ne isplaćuje kupovnu cenu, naplaćuju se troškovi neuspešnog ročišta. Ako se ti troškovi ne mogu pokrivati u celosti od osiguravajućeg iznosa, koji je položio prvi ponuđač, razlika se naplaćuje od osiguranja drugog ponuđača, ukoliko i ovaj odustane od kupovine nepokretnosti. Ova pravila se shodno primenjuju i u slučaju odustajanja od kupovine i trećeg ponuđača.

2. Troškove narednog ročišta isplaćuju se srazmerno od osiguravanja ponuđača kojima je prodata nepokretnost, ali koji nisu deponovali kupovnu cenu u okviru određenog roka od izvršnog organa.

3. Preostali iznos se, nakon isplate troškova postupka, vraća ulagaču osiguranja.

Član 241
Povratak deponovanih osiguranja

1. Nakon deponovanja kod izvršnog organa pune cene prodate nepokretnosti, deponovana osiguranja drugih ponuđača vraćaju se u roku od tri (3) dana od dana deponovanja cene kod izvršnog organa.

2. Ako je kupac stvari poverilac i ako ne postoje druga lica, čija potraživanja se namiruju pre njegovog potraživanja iz cene po kojoj je prodata nepokretnost, onda isti nije obavezan da položi cenu kod izvršnog organa koja odgovara iznosu njegovog potraživanja.

3. Ako je kupovna cena veća od njegovog izvršnog potraživanja, poverilac treba da položi razliku između cene i njegovog potraživanja.

4. Odredbe stavova 1, 2. i 3. ovog člana, primenjuju se i kada se potraživanje izvršnog poverioca po zakonu namiruje pre namirenja potraživanja drugih poverioca, koji imaju pravo za namirenje od iste prodajne cene dužnikove nepokretnosti.

Član 242
Predaja nepokretnosti kupcu

1. Nakon deponovanja cene, izvršni organ donosi rešenje ili nalog u kome konstatuje da je nepokretnost prodata određenom kupcu.

2. Rešenjem ili nalogom iz stava 1. ovog člana, izvršni organ odlučuje da se nepokretnost predaje kupcu, dok se držaocu javne knjige nepokretnosti nalaže da se u istoj registruje pravo vlasništva kupcu za kupljenu nepokretnost. Istim rešenjem ili nalogom izvršni organ određuje brisanje prava za koja je rečeno da će se brisati rešenjem ili nalogom o prodaji nepokretnosti.

3. Protiv rešenja ili naloga iz stava 1. ovog člana, nije dozvoljen prigovor, ali se isti može napadati žalbom.

4. Rešenje ili nalog iz stava 1. ovog člana, objavljuje se na oglasnoj tabli izvršnog organa. Po isteku tri (3) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli izvršnog organa, smatra se da je rešenje ili nalog uručeno svim licima kojima treba uručiti zaključak o prodaji i učešću u aukciju.

Član 243
Gubitak prava posedovanja nekretninom

U momentu prodaje nepokretnosti dužnik gubi pravo posedovanja nepokretnosti i dužan je da istu predaje kupcu odmah nakon dostavljanja rešenja ili naloga o prodaji nepokretnosti, ako zakonom, ili dogovorom sa kupcem nije predviđeno drugačije.

Član 244
Selidba dužnika

1. Nakon donošenja rešenja ili naloga o predaji nepokretnosti, izvršni organ na zahtev kupca, zaključkom nalaže dužniku da isprazni nepokretnost i predaje kupcu.

2. Izvršenje iz stava 1. ovog člana, obavlja se prema odredbama Poglavlja 2, Glava VII. ovog zakona.

3. U izvršnom postupku iz stava 2. ovog člana, kupac nepokretnosti dobija postupni položaj predlagača izvršenja, u momentu podnošenja predloga za izvršenje u cilju ispražnjenja i uručivanja nepokretnosti.

Član 245
Selidba ostalih lica

1. Nakon donošenja rešenja ili naloga kojim se konstatuje da je prodata nepokretnost, izvršni organ po predlogu kupca, rešenjem ili nalogom nalaže drugim licima koja se nalaze u prodatoj nepokretnosti da istu isprazne i predaju kupcu, ako ne poseduju važeći dokument koji služi kao pravni osnov za korišćenje nepokretnosti. Istim rešenjem ili nalogom se protiv takvih lica određuje izvršenje putem ispražnjenja i predaje nepokretnosti.

2. Izvršni organ će početi sa sprovođenjem izvršenja rešenja ili naloga iz stava 1. ovog člana, odmah nakon njegovog donošenja. Izvršenje se sprovodi prema odredbama ovog zakona o izvršenju, ispražnjavanju i uručivanju nepokretnosti.

3. U postupku koji se obavlja prema stavu 1. i 2. ovog člana, kupac ima položaj predlagača izvršenja u postupku.

Član 246
Zaštita prava kupca

Poništenje ili izmena izvršnog rešenja, ili naloga nakon sprovođenja rešenja kojim je konstatovana prodaja nepokretnosti, ne utiče na pravo vlasništva kupca, stečenog na osnovu rešenja o predaji nekretnine.

Član 247

Namirenje potraživanja predajom nepokretnosti poveriocu

1. Ako se nepokretnost ne prodaje ni na trećem ročištu javne aukcije, ili putem neposrednog dogovora u okviru roka određenog od izvršnog organa, na zahtev predlagača izvršenja, izvršni organ rešenjem može predati svoju nepokretnost predlagaču izvršenja.

2. U slučaju iz stava 1. ovog člana, smatra se da je potraživanje poverioca namireno do iznosa koji odgovara dve trećini utvrđene vrednosti nepokretnosti.

Član 248
Obustava izvršenja

1. Ako se nepokretnost nije mogla prodavati ni na trećem ročištu, dok predlagač izvršenja ne koristi pravo iz člana 247. ovog zakona, izvršni organ će obustaviti izvršenje.

2. Izvršenje prodajom putem neposredne pogodbe, obustaviće se ako se nepokretnost ne bude moglo prodavati u određenom roku sporazumom stranaka i lica koja realizuju njihova potraživanja u sitom izvršnom postupku, osim kada iz dogovora stranaka proizilazi nešto drugo.

Član 249
Dejstvo obustave izvršenja

Odluka o obustavi izvršenja nije prepreka da predlagač izvršenja počinje iznova postupak izvršenja za realizaciju istog potraživanja za istu nepokretnost.

Član 250
Uslovi za davanja na korišćenje

Kada su ispunjeni uslovi za obustavu izvršenja, izvršni organ može na zahtev predlagača izvršenja, koji zahtev on može podneti u roku od trideset (30) dana, rešenjem ili nalogom odlučiti da se njemu predaje nepokretnost na korišćenje uz plaćanje.

2. Rešenje ili nalog o davanju nepokretnosti poveriocu na korišćenje, dužnik može napadati žalbom.

Član 251
Dužina trajanja korišćenja i nadoknada

1. Rešenjem ili nalogom kojim izvršni organ odlučuje da se predlagaču izvršenja daje nepokretnost na korišćenje, određuje se dužina trajanja i visina mesečne nadoknade za korišćenje nepokretnosti. Visina nadoknade određuje se na osnovu mišljenja veštaka.

2. Vreme za koje se predlagaču izvršenja daje na korišćenje nepokretnosti, određuje izvršni organ imajući u obzir iznos novčanog potraživanja predlagača izvršenja, kao i visinu određene nadoknade za korišćenje nepokretnosti.

3. Nadoknada za korišćenje nepokretnosti obračunava se dužniku za namirenje potraživanja predlagača izvršenja.

4. Po isteku vremena iz stava 2. ovog člana, predlagač izvršenja je dužan da nepokretnost vrati dužniku.

5. Kod predaje i vraćanja nepokretnosti shodno se primenjuju odredbe članova 242 do 245 ovog zakona.

Član 252
Momenat isplate

Izvršni organ vrši isplatu poverioca odmah po ulaženju kupovne cene prodate nepokretnosti.

Član 253

Lica koja se isplaćuju

1. Iz prodajne cene isplaćuje se predlagač izvršenja na čiju inicijativu je stavljen u akciju izvršni postupak, založno obezbeđeni poverioci i kada nisu podneli njihova potraživanja i lica koja imaju pravo na nadoknadu za lične servitude.

2. Višak kupovne cene koji ostaje nakon namirenja potraživanja lica iz stava 1. ovog člana, predaje se dužniku, ako za to nema pravnih smetnji.

3. Ako prodajna cena nepokretnosti nije dovoljna za namirenje potraživanja istog ranga u celosti, njihovo namirenje vrši se srazmerno visini takvih potraživanja.

Član 254
Namirenje prioritetnih potraživanja

1. Iz dobijenog iznosa od prodaje nepokretnosti, isplaćuju se, u prvom redu, po ovom redosledu:

1.1. troškovi izvršnog postupka;

1.2. potraživanja založno obezbeđenih poverioca, koja se po redosledu prvenstva realizuju pre predlagača izvršenja;

1.3. potraživanje predlagača izvršenja;

1.4. potraživanja založno obezbeđenih poverioca, koja se prema redu prvenstva realizuju posle predlagača izvršenja;

1.5. nadoknade za lične servitude, koja se gase prodajom nepokretnosti.

2. Ako dužnik osim glavnog duga treba da plaća i kamate, onda se iste uplaćuju pre isplaćivanja glavnog duga.

3. Više lica iste tačke iz stava 1. ovog člana, ostvaruju njihova potraživanja prema redosledu sticanja založnog prava i prava namirenja potraživanja predlagača izvršenja, odnosno prema redosledu sticanja ličnih servituda, ako sporazumom nije predviđeno drugačije.

Član 255
Redosled namirenja ostalih potraživanja

1. Odredbe člana 254. ovog zakona, shodno se primenjuju i za namirenje prava iz pod hipoteke i prava koja predstavljaju teret za potraživanje koje se ostvaruje.

2. Troškovi i kamate za zadnje tri (3) godine do momenta donošenja rešenja ili naloga o uručivanju nepokretnosti kupcu, određeni putem izvršnog dokumenta, isplaćuju se prema redosledu po kome pripada glavno potraživanje.

Član 256
Nadoknada za lične servitude i druga prava

1. Ako se za visinu nadoknade za lične servitude, ili za prava koja se gase u momentu prodaje nepokretnosti, ne postigne dogovor između njihovih nosioca i predlagača izvršenja, koji po redosledu namirenja dolazi iza njih, visinu nadoknade određuje izvršni organ, uzimajući u obzir naročito vreme za koje one postoje, njihovu vrednost i godine starosti njihovih nosioca.

2. Kupac nepokretnosti i titular prava ličnog servituda, mogu se dogovoriti da kupac preuzima na sebe servitud, dok će se iznos nadoknade određen shodno stavu 1. ovog člana, odbiti iz kupovne cene nepokretnosti.

Član 257
Srazmerno namirenje potraživanja

Ako postoje više potraživanja koja imaju isti redosled njihovog ostvarivanja, njihovo namirenje se obavlja srazmerno visini koju imaju, ako iznos stečen prodajom nepokretnosti nije dovoljan za potpuno namirenje.

Član 258
Osporavanje potraživanja

Predlagač izvršenja, ili lice koje ostvaruje njegovo potraživanje iz prodajne cene nepokretnosti, ako to ima uticaja na ostvarivanje njegovog potraživanja, ima pravo da drugom licu osporava postojanje potraživanja, osim potraživanja određenog izvršnim dokumentom, njenu visinu i redosled po kome treba da se ostvaruje. Osporavanje se može učiniti najkasnije na ročištu za podelu novca stečenog prodajom nepokretnosti.

Član 259
Uputstvo za pokretanje parničnog postupka

1. Lice koje je drugom osporavalo potraživanje, izvršni organ upućuje da u određenom roku, koji ne može biti duži od petnaest (15) dana, tužbom pokreće parnični postupak, ako odluka zavisi od spornih činjenica i ako osporavanje ne bazira na pravosnažnu presudu, u javni dokument, ili u ne javni dokument, ali overen shodno zakonu.

2. Ako lice koje osporava potraživanje, konstataciju bazira na pravosnažnu presudu, u javni dokument, ili u ne javni dokument, overen shodno zakonu, na zahtev te stranke sud će u vezi osporavanja odlučiti u izvršnom postupku.

3. O osporavanju potraživanja, sud će odlučiti u izvršnom postupku i kada nisu osporavane činjenice od kojih zavisi donošenje odluke.

Član 260
Slučaj kada su razlozi osporavanja pouzdani

1. Ako lice koje drugom osporava potraživanje čini pouzdanim postojanje razloga za njegovo osporavanje, izvršni organ će, putem zaključa o pokretanju parničnog postupka uputiti lice kome je osporavano potraživanje, dok donošenje odluke o namirenju osporenog potraživanja odlaže do trenutka okončanja parničnog postupka. Izuzetno, izvršni organ može uslovljavati donošenje odluke o realizaciji osporenog potraživanja polaganjem garancije od strane njenog titulara.

2. Iznos novca koji se odnosi na osporavano potraživanje položiće se u depozit ivršnog organa .

3. Ako upućivano lice da tužbom inicira parnični postupak, u roku koji mu je dat od izvršnog organa, ne dokaže da je isti započelo, smatra se da potraživanje nije osporavano, odnosno da je odustalo od zahteva da se njegovo potraživanje ostvaruje izvršnim postupkom.

4. Odredbe stava 1. ovog člana ne zadiru pravo upućenog lica za pokretanje tužbe, da i nakon završetka izvršnog postupka, pokrene parnični spor protiv lica kome je osporavalo potraživanje, odnosno protiv lica koje mu je osporavalo potraživanje.

5. Na predlog lica kome je osporavano potraživanje, izvršni organ može uslovljavati donošenje rešenja ili naloga za namirenje njegovog potraživanja, polaganjem garancije za nadoknadu štete koju može pretrpeti iz razloga odlaganja realizacije potraživanja. Ako lice koje je osporavalo potraživanje ne položi garanciju u određenom roku, smatraće se da potraživanje nije uopšte osporavano.

6. Lice kome je osporavano potraživanje, ima pravo da traži nadoknadu štete koja mu je naneta neopravdanim osporavanjem njegovog potraživanja, ako je to učinjeno samo u cilju nanošenja štete, ili ometanja u realizaciji njegovih prava.

Član 261
Pravno dejstvo presude donete od parničnog suda

Presuda doneta u vezi osporenog potraživanja u izvršnom postupku proizvodi pravno dejstvo protiv dužnika i svih predlagača izvršenja.

Član 262
Realizacija potraživanja koje još nije potraživo

1.Potraživanje založno obezbeđenog poverioca, koje nije postale potraživo do dana donošenja rešenja ili naloga o njegovom namirenju, a za koje nije ugovorena kamata, isplatiće se po odbijanju iznosa koji odgovara zateznoj kamati određene zakonom od dana donošenja rešenjaili naloga za isplatu do dana u kome potraživanje postaje potraživo.

2. Potraživanje koje još uvek nije postalo potraživo za koje je ugovorena kamata, isplatiće se zajedno sa iznosom ugovorene kamate obračunate do dana donošenja rešenja ili naloga o njegovom namirenju.

Član 263
Realizacija periodičnih prihoda

1. Potraživanja periodičnih prihoda po osnovu zakonskog izdržavanja, po osnovu nadoknade štete nastale zbog oštećenja zdravlja, umanjenja ili gubitka radne sposobnosti i po osnovu nadoknade štete zbog izgubljenog izdržavanja usled smrti davaoca izdržavanja, koja su osigurana zalogom, a koja postaju tražena od dana donošenja rešenja ili naloga za namirenje, ispunjavaju se izričitim zahtevom predlagača izvršenja.

2. Potraživanja iz stava 1. ovog člana, obračunavaju se na način na koji se obračunava nadoknada za ličnu servitudu.

Član 264
Ispunjenost uslovljenih potraživanja

1. Iznos potraživanja osiguran založnim pravom, a koji zavisi od uslova, odvojiće se i staviti u depozitu izvršnog organa i isplatiće se kada bude ispunjen podsticajni uslov, ili kada bude izvesno da će uslov rešavanja biti ispunjen.

2. Ako se podsticajni uslov ne ispunjava, ili se uslov rešavanja ispunjava, odvojeni iznos prodajne cene nepokretnosti služi za realizaciju potraživanja predlagača izvršenja, koje nije delimično ili u potpunosti realizovano, a ukoliko nema takvih potraživanja, ili ako nakon njihovog namirenja ostaje jedan deo prodajne cene, onda preostali deo se uručuje dužniku.

Član 265
Predbeležba zaloga ili naznačivanje spora

1. Ako je u javnu knjigu nepokretnosti upisana predbeležba založnog prava, dok lice u čiju korist je predbeležba upisana dokaže da je u toku parnični postupak za opravdanje istog, odnosno da još uvek nije istekao rok za pokretanje ovog postupka, potraživanje na koje se odnosi predbeležba će se isplatiti na način na koji se isplaćuje potraživanje po podsticajnim uslovom.

2. Potraživanje za koje je u javnoj knjizi nepokretnosti registrovana napomena o pokretanju parničnog postupka, u cilju otpisanja založnog prava, ili naznačivanje za neki drugi spor, namiruje se na način na koji se namiruje potraživanje zavisno od uslova rešavanja.

Član 266
Deobno ročište

1. Nakon pravosnažnosti rešenja ili naloga o uručivanju prodavane nepokretnosti, izvršni organ zakazuje deobno ročište za deobu dobijenog iznosa od prodaje, ako postoje više izvršnih poverioca, ili treća lica koja imaju pravo na realizaciju njihovih potraživanja iz pomenutog iznosa.

2. Na zakazanom ročištu pozivaju se stranke i lica koja prema dokumentima koja su dostavljena izvršnom organu sa podacima iz javnog registra o nepokretnostima imaju pravo da se isplaćuju iz stečenog iznosa od prodaje nepokretnosti.

3. Na dostavljenom pozivu, ova lica će se upozoriti da će se njihova potraživanja, ukoliko ne dolaze na ročište, tretirati na osnovu stanja koje proizilazi iz javnog registra nepokretnosti i postojećih dokumenata i da najkasnije na deobnom ročištu mogu drugome osporavati potraživanje, njegovu visinu i redosled ostvarivanja.

4. Na ročištu se raspravlja o ostvarivanju potraživanja poverioca i drugih lica koja razmatraju zahteve za realizaciju njihovih potraživanja.

Član 267
Rešenje za realizaciju potraživanja

1. Za realizaciju potraživanja izvršnog poverioca i drugih lica kojima pripada pravo na realizaciju njihovih potraživanja, izvršni organ odlučuje putem rešenja ili naloga odmah po okončanju ročišta, uzimajući u obzir podatke iz javne knjige nepokretnosti i postojećih dokumenata, kao i ustanovljenog stanja tokom ročišta.

2. Prilikom donošenja rešenja ili naloga iz stava 1. ovog člana, uzeće se u obzir samo ona potraživanja oko kojih je rešenje o izvršenju ili nalog o izvršenju postalo izvršivo, na dan održavanja deobnog ročišta.

3. Ako ima potraživanja o kojima rešenje o izvršenju ili nalog o izvršenju još uvek nije postalo izvršivo do dana deobnog ročišta, onda će se namiriti kada isto bude postalo izvršivo iz preostalog iznosa prodajne cene nepokretnosti, ako postoji takav ostatak, dok će se višak predati dužniku.

4. Odredbe stava 2. i 3. ovog člana, ne odnose se na založno osigurano potraživanje.

Član 268
Žalba protiv rešenja

1. Ako neophodnost održavanja deobnog ročišta izvršnog organa ne proizilazi iz ovog zakona, rešenje ili nalog o realizaciji potraživanja izvršni organ će objavljivati na oglasnoj tabli. Istekom trećeg dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli smatra se da je rešenje ili nalog dostavljeno svim licima koja imaju pravo realizacije potraživanja iz prodajne cene nepokretnosti.

2. Protiv rešenja ili naloga za ostvarivanje potraživanja imaju pravo žalbe stranke i lica koja su pretendirala realizaciju njihovih potraživanja iz prodajne cene nepokretnosti.

3. Ako se žalba protiv rešenja ili naloga za realizaciju potraživanja podnosi u zakonskom roku, onda se ista dostavlja strankama i drugim učesnicima izvršnog postupka, dok će se rešenje ili nalog izvršiti ukoliko izvršni poverilac u roku od tri (3) dana od dana kada je uručena žalba ne predlaže odlaganje izvršenja do momenta donošenja rešenja drugostepenog suda.

4. Izvršenje rešenja ili naloga o realizaciji potraživanja vrši se nakon isteka roka za podnošenje žalbe od lica kojima pripada pravo žalbe protiv istog.

Član 269
Brisanje prava i tereta

1. Nakon pravosnažnosti rešenja o realizaciji potraživanja, izvršni organ posebnim rešenjem ili nalogom nalaže da se u javnoj knjizi nepokretnosti brišu registrovana prava i tereti, osim onih koja ostaju za nepokretnosti i nakon njenog uručivanja kupcu ili koja je ovaj zadnji preuzeo na sebe.

2. Kupac tužbom može tražiti brisanje prava i tereta iz stava 1. ovog člana, ako to nije urađeno od izvršnog organa i katastra.

Član 270
Izvršenje na područjima gde ne postoji javna knjiga nepokretnosti

1. Na području za koje nije stvoren katastar nepokretnosti, niti javna knjiga nepokretnosti, odnosno ne postoji registar predviđen zakonom o pravima na nepokretne stvari, shodno će se primenjivati pravna pravila koja važe za dokumenta koja se podnose uz predlog za izvršenje kao dokaz za pravo na vlasništvo za nepokretnost koja je predmet izvršenja, kao i pravna pravila o drugom načinu registracije rešenja o izvršenju ili naloga o izvršenju za nepokretnosti. Ovo se odnosi i na uništene ili izgubljene registre.

2. Ako je nemoguće opremanje dokazima o pravu vlasništva u skladu sa pravnim pravilima koja važe na određenom području, umesto dokaza o vlasništvu, poverilac je dužan da u predlogu o izvršenju naznači mesto gde se nalazi nepokretnost, njen naziv, granice i površina.
3. U slučaju iz stava 2. ovog člana, izvršni organ će obaviti plenidbeni popis nepokretnosti za koju je predloženo izvršenje i za ročište plenidbenog popisa će pozivati poverioca, dužnika i lica sa čijim se nepokretnostima graniči takva nepokretnost.

4. Zapisnik o plenidbenom popisu ima značaj registracije izvršenja i objavljuje se na oglasnoj tabli izvršnog organa.

5. Za obavljeni plenidbeni popis, izvršni organ u Službenom listu Kosova i najmanje i u jednom dnevnom listu objavljuje oglas u kome se ističe izvršni organ koji objavljuje oglas, broj dosijea predmeta, ime i adresa stranaka, podaci o nepokretnosti za koju se obavlja izvršenje, kada i gde je održano ročište plenidbenog popisa i kada je objavljen zapisnik na oglasnoj tabli izvršnog organa. Nakon isteka roka od petnaest (15) dana od dana objavljivanja, izvršni organ poziva zainteresovana lica da obaveštavaju izvršni organ o eventualnim razlozima koji ometaju izvršenje navedene nepokretnosti.

Član 271
Izvršenje za ne registrovane nepokretnosti

1. Ako na području na kojoj su osnovane javne knjige nepokretnosti, nepokretnost nije registrovana, poverilac uz predlog o izvršenju treba da podnosi dokumenta na osnovu kojih se može obaviti registracija.

2. Nakon dostavljanja kod izvršnog organa predloga za izvršenje i dokumenata na osnovu kojih se može obaviti registracija nepokretnosti, izvršni organ će odmah dostaviti dokumenta organu, ili organizaciji koja vodi registar u cilju registracije. U tom slučaju izvršni organ prestaje delovati do okončanja postupka registracije.

3. Ako izvršni poverilac u njegovom predlogu za izvršenje, za predmet izvršenja predlaže zgradu, ili deo zgrade koja nije registrovana u javnu knjigu nepokretnosti, uz deklaraciju da se registracije ne može obaviti u smislu stava 1. i 2. ovog člana, izvršni organ će rešenjem ili nalogom odobriti izvršenje o nepokretnosti na ne registrovanu svojinu dužnika, ako poverilac dostavlja, ili naglašava kao dokaz za ne registrovanu svojinu, građevinsku dozvolu izdatu na dužnikovo ime, ili ako građevinska dozvola nije na dužnikovo ime, dokumenta za pravne radnje kojima se može steći vlasništvo dužnika na nepokretnost ili njen deo.

4. Na zahtev izvršnog poverioca, izvršni organ nalaže dužniku ili trećem licu da dostavlja dokumenta iz stava 3. ovog člana, pod pretnjom novčane kazne iz člana 15 i 16 ovog zakona. Na zahtev poverioca, odlukom izvršnog organa naložiće se nadležni državni organ da dostavlja dokumenta iz stava 3. ovog člana.

5. Kada izvršni organ određuje izvršenje za nepokretnu stvar koja se ne može registrovati u javnu knjigu nepokretnosti, u skladu sa stavom 3. ovog člana, u uslovima prodaje će se posebno naglasiti da se radi o ne upisanom vlasništvu, a umesto upisa izvršiće se inventarisanje na način koji je predviđen članom 270 stav 3. i 4. ovog zakona.

GLAVA X

IZVRŠENJE ZA REALIZACIJU NE NOVČANOG POTRAŽIVANJA

Član 272
Određivanje sudskih penala

1. Kada dužnik ne ispunjava u određenom roku neku ne novčanu obavezu putem izvršnog dokumenta, izvršni organ koji je kompetentan da odredi izvršenje o ne novčanom potraživanju, na predlog tražioca izvršenja, rešenjem ili nalogom o izvršenju određuje dužniku dopunski rok i obavezu, u slučaju nepoštovanja takvog roka da predlagaču izvršenja plaća određeni iznos novca za svaki dan zakašnjenja, ili drugu vremensku jedinicu, u skladu sa pravilima o obligacionim odnosima od dana isteka roka sudskih penala.
2. Dopunski rok iz stava 1. ovog člana, počinje da teče od dana u kome se dužniku uručuje rešenje kojim je određen takav rok. Isticanje dopunskog roka se ne prekida ni kada se žalbom napada rešenje o određivanju penala.

3. Protiv rešenja iz stava 1. ovog člana, stranka ima pravo žalbe u roku od sedam (7) dana. Podneta žalba ne proizvodi suspenzivno dejstvo.

4. Ako dužnik u roku od petnaest (15) dana, od dana pravosnažnosti rešenja iz stava 1. ovog člana, ispunjava svoju obavezu, izvršni organ može smanjiti iznos penala na zahtev dužnika podnetog u roku od sedam (7) dana, ali imajući u vidu cilj uplate penala. Zahtev dužnika ne utiče na odobravanje izvršenja i njegovo sprovođenje na osnovu pravosnažne odluke za plaćanje sudskih penala iz stava 1. ovog člana.

5. Rešenje shodno stava 1. do 3. ovog člana po pravosnažnosti mose u istom postupku izvršiti.

Član 273
Izvršenje za ostvarivanje utvrđenih penala

1. Na osnovu pravosnažnog rešenja za isplatu sudskih penala iz člana 272 ovog zakona, izvršni organ u istom izvršnom postupku u kome je donelo takvo rešenje, prema predlogu tražioca izvršenja, doneće rešenje o izvršenju ili izvršni nalog u cilju obavezne isplate utvrđenih penala.

2. Ako poverilac u prigovoru protiv izvršnog rešenja ili izvršne naredbe pretenduje da je namirio njegovu obavezu, izvršni organ će usvojiti njegov prigovor u izvršnom postupku samo ako njegovu osnovanost dokaže putem javnog ili ne javnog dokumenta, ali koji ima značaj javnog dokumenta.

GLAVA XI

IZVRŠENJE U CILJU PREDAJE POKRETNIH STVARI

Član 274
Mesna nadležnost u slučajevima sudskog izvršenja

Da bi se odlučilo o predlogu za izvršenje u cilju predaje jednog ili više određenih stvari, ili u cilju dostave određene količine zamenljivih stvari i za sprovođenje izvršenja, nadležan je sud na čijoj se teritoriji nalaze takve stvari.

Član 275
Nadležnost u slučaju izvršenja od starne privatnog izvršitelja

Da bi se odlučilo o predlogu za izvršenje u cilju predaje jednog ili više određenih stvari, ili u cilju dostave određene količine zamenljivih stvari i za sprovođenje izvršenja, privatni izvršitelj ima nadležnost da odlučuje o izvršnom predlogu i da sprovede izvršenje.

Član 276
Kada se stvari nalaze kod dužnika ili trećeg lica

1. Izvršenje za dostavu jedne ili više određenih stvari koje se nalaze u blizini dužnika, sprovodi se oduzimanjem te stvari od dužnika od strane izvršnog organa i predajom poveriocu uz pismenu potvrdu.

2. Na način prikazan u stavu 1. ovog člana, izvršenje će se primenjivati i kada se stvari nalaze kod trećeg liva koje je spremno da mu predaje izvršnom organu. Ako treće lice ne želi da predaje stvari, tražilac izvršenja može predložiti izvršnom organu da se njemu prebaci potraživanje dužnika naspram trećeg lica za predaju stvari.

3. U izvršnom postupku prema predlogu iz stava 2. ovog člana, primenjuju se odredbe ovog zakona o izvršenju na potraživanje za predaju ili isporuku pokretnih stvari.

Član 277
Kada stvari nisu nađene ni kod dužnika, niti kod trećeg lica

1. Kada se pokretene stvari ne nalaze kod dužnika ili trećeg liva, izvršni organće obavestiti poverioca koji u roku od sedam (7) dana može predložiti procenu tih stvari i isplatu njihove vrednosti

2. Bazirajući se na predlog iz stava 1. ovog člana, izvršni organ će odrediti jednog eksperta da procenjuje pokretne stvari i izdaje jedno rešenje, naložeći dužnika da plaća iznos njihove vrednsoti utvrđene u istom izvršnom postupku.

3. Ukoliko se predlog poverioca ne podnese u predviđenom roku u stavu 1. ovog člana, izvršni postupak će se obustaviti.

Član 278
Spajanje predloga

1. Izvršni poverilac uz predlog o izvršenju za uručivanje stvari koje se nalaze kod dužnika, ili trećeg lica, može da podnosi i predlog o donošenju rešenja ili naloga iz stava 1. člana 277 ovog zakona. U slučaju spajanja oba navedena predloga, izvršenje shodno člana 276 ovog zakona i postupak ovog člana primenjuju se istovremeno.

2. Izvršni autoritet može odrediti predviđeno izvršenje u stavu 3. člana 277 ovog zakona i da pristupi njegovom sprovođenju, međutim radnje prodaje plenidbinih stvari dužnika i prenošenje novca iz njegovog bankarskog računa, ne mogu obaviti pre konstatacije da se izvršenje iz stava 1. i 2. člana 276 ovog zakona nije moglo biti obavljeno.

3. Ako bude uspešno završeno izvršenje regulisano članom 276 ovog zakona, izvršni organ po službenoj dužnosti obustavlja postupak, poništava rešenje ili nalog iz stava 1. člana 277 ovog zakona i druge radnje obavljene shodno odredbi stava 1. ovog člana. U takvom slučaju izvršnom poveriocu ostaju na teret troškovi prouzrokovani podnošenjem predloga iz stava 1. ovog člana.

Član 279
Izvršenje o dostavljanju zamenljivih stvari

Ako je izvršnim dokumentom određena obaveza o dostavljanju određene količine zamenljivih stvari koje se nalaze kod dužnika ili trećeg lica, izvršenje se obavlja na način predviđen za dostavljanje određenih stvari pojedinačno član 276 ovog zakona.

Član 280
Procesne radnje kada stvari nisu pronađene

Kada se zamenjive stvari nisu pronađene ni kod dužnika, niti kod trećeg lica, izvršni poverilac može predložiti da se izvršenje sprovodi uz ovlašćenje izvršnog organa da u okviru određenog roka otkupljuje negde drugde ove stvari o dužnikovom trošku.

2. Predlog da stvari kupuje negde drugde, izvršni poverilac može podneti u roku od sedam (7) dana od dana u kome je izvršni organ informisao da se stvari nisu našle ni kod dužnika, niti kod trećeg lica.

3. Prema izvršnom poveriocu izvršni organ rešenjem ili nalogom nalaže dužnika da u okviru određenog roka položi kod izvršnog organa iznos novca potreban za kupovinu stvari i određuje izvršenje o isplaćivanju ove zatezne kamate od dana ocenjivanja stvari do dana ulaganja iznosa kod izvršnog organa.

4. Izvršni poverilac je dužan da na predlog iz stava 1. ovog člana utvrdi izvršno sredstvo, u cilju isplaćivanja iznosa potrebnog za kupovinu zamenljivih stvari.

5. Izvršenje rešenja ili naloga iz stava 1. i 3. ovog člana, obavlja se nakon pravosnažnosti.

6. Ako izvršni poverilac u roku iz stava 2. ovog člana nije podneo predlog za kupovinu sredstava negde drugde, izvršni organ će obustaviti izvršni postupak, osim kada je izvršni poverilac blagovremeno podneo i predlog da dužnik isplaćuje vrednost stvari koje je bio dužan da predaje.

7. Ako se u toku vođenja postupka menja vrednost zamenljivih stvari, izvršni poverilac može tražiti od izvršnog organa novu procenu i da nalaže dužnika da plaća razliku vrednosti.

Član 281
Pravo na nadoknadu štete

Odredbama ove glave ovog zakona ne zadire se na pravo izvršnog poverioca da tužbom protiv dužnika, u parničnom postupku, traži nadoknadu štete koja mu je naneta ne uručivanjem, ili ne dostavljanjem stvari.

GLAVA XII

IZVRŠENJE ZA PRAŽNJENJE I PREDAJU NEPOKRETNOSTI

Član 282
Mesna nadležnost u slučajevima sudskog izvršenja

Da odlučuje o predlogu za izvršenje putem pražnjenja i predaje nepokretne stvari, kao i obavljanje izvršenja, mesno nadležan je sud na čijem se području nalazi nepokretnost.

Član 283
Nadležnost u slučaju izvršenja od starne privatnog izvršitelja

Za odlučuje o predlogu izvršenja putem pražnjenja i predaje nepokretne stvari, kao i obavljanje izvršenja, privatni izvršitelj ima nadležnost da odlučuje o izvršnom predlogu i da sprovede izvršenje.

Član 284
Način sprovođenja izvršenja

1. Postupak izvršenja u cilju pražnjenja i predaje nepokretne stvari sprovodi se tako da izvršni organ, nakon udaljavanja lica i stvari iz nepokretnosti, istu predaje u posedovanje poveriocu izvršenja.

2. Pražnjenje i predaja nepokretnosti obavlja se po isteku sedam (7) dana od dana u kome je dužniku uručeno rešenje o izvršenju ili nalog o izvršenju, koji nije uložio prigovor protiv takvog rešenja ili naloga. Ako je protiv rešenja ili naloga o izvršenju dužnik podneo prigovor, onda rok od sedam (7) dana počinje da teče od dana u kome se dužniku uručuje rešenje o odbijanju prigovora.

3. Ako su udaljavanjem lica iz nepokretnosti uključena i maloletna lica, onda izvršni organ o izvršenju koje je u toku obaveštava organ starateljstva.

4. Potrebnu radnu snagu i prevozna sredstva u cilju obavljanja izvršenja, dužan je da obezbedi izvršni poverilac. Obaveštenje u vezi s tim, izvršni organ treba da dostaavlja poveriocu najmanje sedam (7) dana pre početka primene izvršenja.

Član 285
Prinudne mere u slučaju potrebe

1. Na zahtev izvršnog organa policijski organi i organi starateljstva su obavezni da pružaju svu potrebnu pomoć, u cilju obavljanja izvršnih radnji iz stava 1. člana 284 ovog zakona.

2. Protiv lica koja ometaju izvršenje, sud izriče meru udaljavanja ili novčanu kaznu iz člana 15 i 16 ovog zakona

Član 286
Uklanjanje pokretnih stvari iz nepokretnosti

1. Pokretne stvari koje valja ukloniti iz nepokretnosti predaju se dužniku, a ukoliko on nije prisutan, odraslom članu njegove porodice ili ovlašćenoj osobi od dužnika.

2. Ako prilikom obavljanja izvršnih radnji nije prisutan niko od lica iz stava 1. ovog člana, ili ako ova lica odbijaju da ih prime, stvari će se davati na čuvanje drugom licu, o trošku dužnika.

3. Poverilac je dužan da nađe drugo lice kome se predaju uklonjene stvari iz nepokretnosti. Poverilac može sam preuzimati pokretne uklonjene stvari dužnika, za čuvanje uz troškove koji ostaju na teret dužnika.

Član 287
Potvrđivanje radnji izvršitelja

1. Uklonjene stvari predaje na čuvanje drugom licu ili poveriocu, izvršni organ. Izvršni organ može naknadno zaključkom odlučiti da se uklonjene stvari oduzimaju drugom licu i da se poveruju za čuvanje trećem licu.

2. Za davanje stvari na čuvanje trećem licu i za troškove čuvanja, izvršni organ obaveštava dužnika, ako je to moguće, i određuje rokove u okviru kojih može tražiti predaju stvari nakon plaćanja troškova čuvanja do tog momenta.

3. Uz ovo obaveštenje, izvršni organ će upozoriti dužnika da po isteku roka određenog prema stavu 2. ovog člana, stvari će se prodavati i od prodajne cene će se naplatiti troškovi čuvanja i prodaje stvari.

Član 288
Prodaja uklonjenih stvari

1. Izvršni organ će zaključkom odrediti prodaju uklonjenih stvari na račun dužnika, ukoliko on u okviru roka koji je ostavljen ne traži njihovo uručivanje i ne vrši nadoknadu troškova čuvanja.

2. Deo postignute cene od prodaje koji ostaje nakon naplaćivanja troškova čuvanja i prodaje, položi se preko izvršnog organa u korist dužnika.

3. Prodaja stvari vrši se prema odredbama ovog zakona predviđenim u Poglavlju 2, Glava I ovog zakona, u cilju namirenja potraživanja u novcu.

Član 289
Izvršenje za namirenje potraživanja

Poverilac ima pravo da u njegovom predlogu o izvršenju, u cilju uklonjenja i predaje nepokretne stvari traži da se uz izvršenje određuje i izvršenje za pokretne stvari dužnika, koje valja odvojiti od nepokretnosti u cilju podmirenja troškova postupka.

2. Izvršenje iz stava 1. ovog člana određuje se i sprovodi prema pravilima ovog zakona predviđenim u Poglavlju 2 Glava I ovog zakona za namirenje novčane potražnje, prema predlogu podnosioca izvršenja.

GLAVA XIII

IZVRŠENJE ZA NAMIRENJE POTRAŽIVANJA ZA ČINJENJE, NEČINJENJE ILI TRPLJENJE

Član 290
Mesna nadležnost u slučajevima izvršenja od suda

Ukoliko je dužnik na osnovu izvršnog dokumenta obavezan da obavlja određenu radnju, ili da trpi određene radnje, ili da se uzdržava od određene radnje, da bi odlučilo o predlogu o izvršenju i sprovođenju izvršenja, mesno nadležan je sud na čijem području dužnik treba da namiruje obavezu određenu u izvršnom dokumentu.

Član 291
Nadležnost u slučajevima izvršenja od privatnog izvršitelja

Da odlučuje o predlogu o izvršenju ukoliko je dužnik na osnovu izvršnog dokumenta obavezan da obavlja određenu radnju, ili da trpi određene radnje, ili da se uzdržava od određene radnje, privatni izvršitelj ima nadležnost da odlučuje o izvršnom predlogu i da sprovede izvršenje.

Član 292
Obaveza radnji koja se može od svakog izvršiti

Izvršenje za namirenje obaveze za radnju koju može svako obaviti, obavlja se tako što izvršni organ ovlašćuje poverioca da o trošku dužnika poveri nekoj drugoj osobi izvršenje takve radnje ili da sam obavlja takvu radnju.

2. U predlogu o izvršenju, tražilac izvršenja može da predlaže da izvršni organ rešenjem ili nalogom o izvršenju nalaže dužniku da prvo položi kod suda potreban određeni iznos za namirenje troškova koji će se prouzrokovati obavljanjem radnje od druge osobe, ili od samog poverioca. Visinu deponovanog iznosa izvršni organ određuje prema slobodnoj proceni, imajući u vidu po mogućnosti cenovnik ovlašćenog lica za obavljanje takve radnje, koji poverilac prilaže predlogu za izvršenje.

3. Konačno rešenje ili nalog o iznosu troškova iz stava 2. ovog člana, izvršni organ daje na predlog predlagača izvršenja, odnosno dužnika, nakon obavljanja radnje.

4. Ako se naknadno konstatuje da je shodno rešenju ili nalogu iz stava 2. ovog člana, od strane dužnika uzeto više sredstava nego što je bilo potrebno za namirenje troškova za izvršenje radnje i troškova izvršnog postupka, onda će izvršni organ vratiti razliku ako ima sredstva uzetih od dužnika, odnosno naložiće poveriocu da u okviru određenog roka vrati takvu razliku, ako je to njemu ostavljeno na raspolaganje.

5. Na osnovu rešenja iz stava 2. ovog člana može se predložiti izvršenje i pre pravosnažnosti rešenja ili naloga o izvršenju, dok na osnovu rešenja iz stava 3. ovog člana, samo nakon pravosnažnosti istog.

Član 293
Obaveza radnje koja se može obaviti samo od dužnika

1. Ako određenu radnju u izvršnom dokumentu može obaviti samo dužnik, izvršni organ će rešenjem o izvršenju ili nalogom o izvršenju odrediti dužniku rok za ispunjavanje obaveze. Rešenjem ili nalogom o izvršenju izvršni organ istovremeno preti dužniku i eventualno i odgovornim licima kod dužnika koja su pravna lica, da će biti novčano kažnjeni shodno člana 15 i 16 ovog zakona, ako u određenom roku ne ispunjavaju obavezu.

2. Ako dužnik u okviru roka koji mu je sud odredio ne ispunjava obavezu, izvršni organ će na predlog predlagača izvršenja, postupiti dalje shodno odredbi člana 15 i 16 ovog zakona.

3. Dužnik koji je namirio svoju obavezu u okviru roka koji mu je postavio izvršni organ, dužan je da bez odlaganja obaveštava izvršni organ o tome, kao i da podnosi izvršnom organu sredstvo kojim se na nedvosmislen način dokaže takva pretenzija. Ovakvim dokazom smatra se pismena izjava predlagača overenog izvršenja, iz koje se vidi da je obavezna radnja izvršena, zapisnik izvršnog organa u kome je konstatovano da je obavezna radnja izvršena, konstatacija i mišljenje veštaka iz koje se vidi da je takva radnja obavljena i dr. Uu suprotnom smatra će se da radnja nije izvršena.

4. Ako radnja koju može izvršiti samo dužnik ne zavisi samo od njegove volje (stvaranje umetničkog, muzičkog, vizuelnog, književnog, arhitektonskog dela i dr.), onda poverilac nema pravo da traži nadoknadu iz stava 1. ovog člana, nego samo pravo da traži obeštećenje pretrpljene štete.

Član 294
Obaveza za trpljenje ili nečinjenje

1. Ako je dužnik primoran da trpi izvršenje neke radnje, ili da se uzdržava od obavljanja radnje, izvršni organ će prema predlogu poverioca koji pretenduje da dužnik deluje suprotno njegovoj obavezi, rešenjem ili nalogom naložiti dužniku da se ponaša u skladu sa obavezom koju ima i preti mu novčanom kaznom. Novčane kazne će se primenjivati u slučaju neispunjavanja obaveza shodno člana 15 i 16 ovog zakona.

2. Poverilac može podneti predlog sudu da se dužniku odredi novčana kazna iz razloga što je on i pored naloga izvršnog organa, nastavio da deluje suprotno njegovoj obavezi. Ovaj predlog može se učiniti u roku od petnaest (15) dana od dana saznanja o takvom ponašanju dužnika, ali naj kasnije u roku od jedne (1) godine od kršenja obaveze.

3. Nakon isteka rokova iz stava 2. ovog člana, izvršni organ rešenjem odbija predlog za izricanje novčane kazne i obustavlja postupak, dok poverilac gubi pravo podnošenja novog predloga o izvršenju, na osnovu istog izvršnog dokumenta.

4. Za postupak izvršenja iz stava 1. ovog člana, shodno se primenjuju odredbe člana 293. ovog zakona.

Član 295
Deponovanje garancije o nadoknadi štete

1. Izvršni organ na predlog poverioca će rešenjem ili nalogom naložiti dužniku da kod izvršnog organa položi određeni iznos sredstava za nadoknadu štete koju može pretrpeti poverilac daljim ponašanjem dužnika u suprotnosti sa obavezom o trpljenju i nečinjenju. U tom slučaju izvršni poverilac treba da učini uverljivom mogućnost pretrpljene štete.

2. Vreme trajanja garancije određuje izvršni organ, imajući u obzir okolnosti konkretnog slučaja.

3. Na osnovu odluke o deponovanju garancije, izvršenje se sprovodi na predlog poverioca.

Član 296
Izvršenje u cilju ponovnog uspostavljanja pređašnjeg stanja

1. Ako je zbog ponašanja dužnika suprotno obavezi iz izvršnog dokumenta nastala promena koja nije u skladu sa pravima poverioca, izvršni organ će ovlastiti ovog zadnjeg njegovim predlogom da on lično, a u slučaju potrebe, i uz pomoć izvršnog organa, ponovo uspostavlja pređašnje stanje o trošku dužnika i na njegov rizik.

2. Što se tiče deponovanja potrebnog iznosa o pokrivanju troškova koje može prouzrokovati ponovno postavljanje pređašnjeg stanja i određivanje konačnog njihovog iznosa, sprovode se odredbe o troškovima za izvršenje radnje, koju osim dužnika može obaviti i drugo lice.

Član 297
Ponovno ometanje poseda

1. Ako je na osnovu izvršnog dokumenta, donetog shodno tužbi zbog ometanja poseda, obavljeno izvršenje, ili ako je dužnik dobrovoljno ispunio njegovu obavezu, a nakon toga ponovo pravi smetnje poseda koje se u suštini ne razlikuju od prethodnih smetnji, izvršni organ će na predlog predlagača izvršenja, na osnovu istog izvršnog dokumenta, doneti novo rešenje o izvršenju ili nalog o izvršenju, u cilju ponovnog uspostavljanja pređašnjeg stanja, ako je to potrebno, i dužniku će se pretiti novčanom kaznom ako ponovo vrši ometanje poseda. U tom slučaju se shodno primenjuju i odredbe člana 290 ovog zakona.

2. Predlog o izvršenju iz stava 1. ovog člana, tražilac izvršenja može podneti u roku od trideset (30) dana, od dana kada je saznao o ponovnom ometanju poseda, ali ne kasnije od jedne (1) godine od ponovljenog ometanja.

Član 298
Pravo nadoknade /obeštećenja/ štete

Odredbama ove glave zakona, ne zadire se na pravo poverioca da pokrenutom tužbom u parničnom postupku traži nadoknadu štete koja mu je naneta ponašanjima dužnika suprotno njegovoj obavezi određenoj u izvršnom dokumentu.

GLAVA XIV

IZVRŠENJE REŠENJA O DEOBI STVARI

Član 299
Mesna nadležnost u slučajevima sudskog izvršenja

Da odlučuje o predlogu o izvršenju i za sprovođenje izvršenja na osnovu odluke o deobi stvari, mesno nadležan je sud na čijem se području nalazi predmet u suvlasništvu.

Član 300
Nadležnost u slučaju izvršenja od privatnog izvršitelja

Za odlučivanje o predlogu izvršenja i za sprovođenje izvršenja na osnovu odluke o deobi stvari, privatni izvršitelj ima nadležnost da odlučuje o izvršnom predlogu i da sprovede izvršenje.

Član 301
Fizička deoba stvari

1. Fizičku deobu zajedničke stvari, izvršni organ određuje ako je takva deoba predviđena izvršnim dokumentom.

2. Posebne radnje za obavljene fizičke deobe sprovodi prema okolnostima slučaja izvršni organ.

3. Izvršni organ će pozvati izvršitelje postupka da budu prisutni prilikom izvršenja fizičke deobe stvari.

4. Ako je to potrebno, izvršni organ može odrediti veštačenje.

Član 302
Deoba stvari prodajom

Ako na osnovu izvršnog dokumenta zajedničku stvar treba prodati u cilju njegove deobe, prodaja će se vršiti na način predviđen Poglavljem 2, Glava I i IX ovog zakona. O određenim pitanjima stranke se mogu drugačije sporazumevati.

Član 303
Određivanje načina deobe

1. Izvršni organ odlučuje prema pravilima i imovinsko – pravnim odnosima da li će vršiti fizičku deobu, ili deobu putem prodaje, ako izvršnim dokumentom način podele nije određen, a ni stranke se nisu za to sporazumevale.

2. Deoba će se vršiti putem prodaje zajedničke stvari, ako se u izvršnom postupku konstatuje da fizička deoba predviđena izvršnim dokumentom nije moguća, ili da je moguća ali uz smanjenje vrednosti stvari.

Član 304
Troškovi izvršnog postupka

1. Troškove sprovođenja izvršenja shodno odredbi ove glave, snose svi suvlasnici srazmerno vrednosti delova koji im pripadaju za stvar u njihovoj susvojini.

2. Suvlasnik koji je prouzrokovao posebne troškove, dužan je da to isplaćuje suvlasnicima koji su imali takvih troškova.

GLAVA XV

IZVRŠENJE U CILJU UZIMANJA IZJAVE VOLJE

Član 305
Ne uslovljena potražnja

1. Ako je dužnik odlukom koja ima svojstvo izvršnog dokumenta obavezan za davanje izjave o volji, smatra se da je izjavu sadržine kao u izvršnom dokumentu dao u momentu kada je takva odluka postala pravosnažna.

2. Ako je dužnik preuzeo na sebe obavezu za davanje izjave o volji po sudskom ili administrativnom dogovoru, smatra se da je izjavu sadržine kao u dogovoru dao u momentu u kome je obaveza prema takvom dogovoru postala traživa.

Član 306
Uslovljena potražnja

Ako namirenje potraživanja za davanje izjave o volji zavisi od ispunjenja neke obaveze izvršnog poverioca, ili od nekog drugog uslova, smatra se da je dužnik dao izjavu volje, u momentu u kojem je poverilac namirio svoju obavezu, ili u momentu u kojem se ispunjava drugi uslov, što se dokazuje javnim dokumentom, ili overenim dokumentom shodno zakonu.

GLAVA XVI

IZVRŠENJE PUTEM UPISA PRAVA U JAVNU KNJIGU

Član 307
Mesna nadležnost u slučajevima sudskog izvršenja

1. Da odlučuje o predlogu za izvršenje u cilju osnivanja prava na nekretninu upisom u javnu knjigu, kao i za prenošenje, ograničavanje ili gašenje upisanog prava, mesno nadležan je sud na čijem se području nalazi organ koji vodi javnu knjigu o nepokretnostima.

2. Za sprovođenje izvršenja iz stava 1. ovog člana, mesno nadležan je sud, ili organ koji vodi javni registar o takvoj nepokretnosti.

Član 308
Nadležnost u slučaju izvršenja od privatnog izvršitelja

Za odlučinanje o predlogu izvršenja u cilju osnivanja prava na nekretninu upisom u javnu knjigu, kao i za prenošenje, ograničenje ili gašenje upisanog prava, privatni izvršitelj ima nadležnost da odlučuje o izvršnom predlogu i da sprovede izvršenje.

Član 309
Način primene izvršenja

1.Na osnovu izvršnog dokumenta kojim je određena obaveza upisa u javnu knjigu, izvršni organ nalaže da se u javnoj knjizi vrši odgovarajući upis.

2. Određeni upis putem rešenja o izvršenju ili izvršnog naloga sprovodi se po službenoj dužnosti.

Član 310
Registracija prava vlasništva kada dužnik nije registrovan kao vlasnik

Kada dužnik nije registrovan kao vlasnik nepokretnosti, registracija prava vlasništva poverioca za tu nepokretnost se može učiniti ukoliko poverilac, uz predlog o izvršenju, podnosi dokaz shodno pravilima o registraciji prava na nepokretnost, da je pravni prethodnik ili član zajedničkog gazdinstva dužnika lice koje je upisano kao vlasnik.

Član 311
Registracija drugog stvarnog prava kada dužnik nije registrovan kao vlasnik

Kada je prema izvršnom dokumentu poverilac ovlašćen da prema dužniku traži registraciju založnog prava, ili nekog drugog stvarnog prava na nepokretnost, osim prava vlasništva, dok dužnik nije registrovan kao vlasnik nepokretnosti, izvršni poverilac može predlogom o izvršenju tražiti da se pravo vlasništva registruje na ime dužnika, a da se nakon toga vrši registracija prava poverioca, ako to predstavlja dokaz, u skladu sa odredbama za registraciju nepokretnih prava, iz kog dokaza se vidi da je dužnik stekao pravo vlasništva na takvu nepokretnost.

GLAVA XVII

IZVRŠENJE ODLUKE O VRAĆANJU RADNIKA NA RADNOM MESTU

Član 312
Mesna nadležnost

1. Za rešavanje o predlogu za izvršenje na osnovu izvršnog dokumenta, kojim je poslodavcu naloženo da radnika vrati na posao, ili da ga raspoređuje na odgovarajuće radno mesto i za sprovođenje izvršenja, mesno nadležan je sud na čijem je području zasnovan radni odnos.

2. Sud ima isključivu nadležnost za izvršenje odluka u vezi sa vraćanjem radnika i civilnih službenika na posao.

Član 313
Rok za podnošenje predloga za izvršenje

Predlog za izvršenje na osnovu izvršnog dokumenta o vraćanju na radno mesto, kojim je poslodavcu naloženo da radnika vrati na posao može se podneti u roku od devedeset (90) dana, od dana kada je odluka postala pravosnažna.

Član 314
Način primene izvršenja

1. Izvršenje na osnovu izvršnog dokumenta kojim je poslodavcu naloženo da radnika vrati na posao, ili da ga rasporedi na odgovarajuće radno mesto, sprovodi se izricanjem novčanih kazni protiv poslodavca i njegovog odgovornog lica.

2. Novčana kazna izriče se shodno odredbi člana 15 i 16 ovog zakona i odredbi o izvršenju, u cilju namirenja potraživanja za radnju koju može izvršiti samo dužnik.

Član 315
Nadoknada plate u slučaju vraćanja radnika na posao

1. Poverilac koji je podneo predlog za vraćanje na posao, ima pravo da traži od suda donošenje rešenja kojim će odrediti da je dužnik obavezan da njemu na ime plate isplaćuje mesečne iznose koji su postali traženi, od dana u kojem je rešenje postalo pravosnažno pa do dana vraćanja na posao. Istim rešenjem sud određuje izvršenje za namirenje određenih mesečnih iznosa.

2. Zahtev iz staava 1. može se priložiti predlogu o izvršenju, ili se može naknadno podneti do okončanja izvršnog postupka.

Član 316
Dejstvo rešenja o nadoknadi

1. Rešenje doneto shodno stavu 1. člana 315 ovog zakona, ima dejstvo rešenja kojim se potvrđuje postojanje obaveze dužnika i dejstvo rešenja o izvršenju.

2. Dužnik može predložiti da se rešenje iz stava 1. ovog člana stavlja van snage, ako su nakon njegovog donošenja izmenjene okolnosti na osnovu kojih je isto doneto.

3. Nadoknada mesečne plate se određuje u iznosu koji bi radnik ostvario da je bio na radu.

Član 317
Ostvarivanje nadoknade u posebnom postupku

1. Predlagač izvršenja rezerviše njegovo pravu za naplatu ili nadoknadu mesečnih plata ili drugih isplata za vreme dok je bio nezaposlen zbog jedne nelegitimne odluke poslodavca za njegovo udaljavanje sa posla i može tražiti da se njegov slučaj tretira u parničnom postupku.

2. Ako je izvršni sud samo delimično prihvatio zahtev za isplatu mesečnih plata, onda će isti uputiti izvršnog poverioca da drugi deo potraživanja ostvaruje u parničnom sudskom postupku.

GLAVA XVIII

IZVRŠENJE ODLUKA IZ OBLASTI PORODIČNOG PRAVA PREDAJA I PREUZIMANJE DETETA

Član 318
Mesna nadležnost

1. Za rešavanje o predlogu o izvršenju sudske odluke kojom se nalaže uručivanje deteta roditelju, ili drugom licu, odnosno instituciji kojoj je povereno dete na čuvanje i vaspitanje, nadležan je sud opšte mesne nadležnosti za stranku koja traži izvršenje, ali i sud na čijem se području nalazi dete.

2. Za sprovođenje izvršenja, mesno nadležan je sud na čijem se području nalazi dete u vreme izvršenja.

Član 319
Pravo podnošenje predloga

Predlog o izvršenju odluke može podneti roditelj, ili drugo lice kome je dete povereno na čuvanje i vaspitanje, kao i organ starateljstva.

Član 320
Način primene izvršenja

Povodom sprovođenja izvršenja, sud se naročito stara o potrebi da se interesi deteta štite u najvećoj mogućoj meri.
2. Rešenjem o izvršenju, sud određuje dužniku rok od tri (3) dana, od dana u kome je uručeno rešenje, da dete predaje roditelju, ili drugoj osobi, odnosno instituciji kome je dete povereno na čuvanje i vaspitanje, pod pretnjom izricanja novčane kazne.

3. Novčana kazna se izriče i izvršava prema odredbama ovog zakona, u obavljanju radnje koju može obaviti samo dužnik.

4. Ako se izvršenje nije moglo izvršiti o novčanoj kazni, izvršenje će se sprovoditi oduzimanjem deteta od osobe kod koje se dete nalazi i predajom deteta roditelju, ili drugoj osobi ili instituciji kojoj je dete povereno za čuvanje i vaspitanje.

5. Oduzimanje i predaju deteta shodno stava 4. ovog člana, može učiniti samo sudija u saradnji sa psihologom organa starateljstva, škole, porodičnog savetovališta, ili druge specijalizovane institucije za posredovanje u porodičnim odnosima.

Član 321
Nastavak izvršenja

Sud na predlog stranke kojoj je povereno dete, nastavlja izvršenje prema istom rešenju o izvršenju, ako se dete u roku od tri (3) meseci, od dana predaje deteta, ponovo nalazi kod osobe od koje je oduzeto.

Član 322
Oduzimanje deteta

1. Izuzetno od odredbi člana 320 ovog zakona, u slučaju u kome se konstatuje da je detetu ugrožen život, zdravlje, ili psiho-fizički razvoj, sud će sprovoditi izvršenje bez prethodno određenog roka za predaju deteta i bez izricanja sudske kazne, uzimajući dete i predajući roditelju, ili drugoj osobi, odnosno instituciji kojoj je dete povereno za čuvanje i vaspitanje.

2. Ovo izvršenje primenjuje se u saradnji sa organom starateljstva, na način regulisan članom 320, stav 4. i 5. ovog zakona.

TREĆE POGLAVLJE

PRIVATNI IZVRŠITELJ

GLAVA I

MANDAT I NADLEŽNOSTI

Član 323
Status i nadležnosti privatnog izvršitelja

1. Privatni izvršitelj za obavljanje poverenih ovlašćenja ovim zakonom imenuje se od strane Ministra Pravde (u nastavku: Ministar) za područje osnovnog suda.

2. Privatni izvršitelj je nadležan da preduzima sve radnje utvrđene članom 341 ovog zakona i druge dozvoljene ili utvrđene radnje za privatnog izvršitelja prema ovom zakonu, osim kada je izričito ovim zakonom zabranjeno.

3. Privatni izvršitelj će preduzeti radnje za sprovođenje izvršenja unutar područja za koje je imenovan.

4. Na zahtev poverioca, privatni izvršitelj može preduzeti radnje za izvršenje i izvan područja za koji je on imenovan, lično ili preko privatnog izvršitelja jednog drugog područja.
5. Organi državne administracije mogu poveriti privatnom izvršitelju obavljanje izvršenja u postupcima koji se primenjuju na osnovu odluka ovih državnih organa, osim ako se predviđa drugačije nekim posebnim zakonom.

6. Sedište privatnog izvršitelja će biti smešteno unutar područja osnovnog suda za koji je on imenovan.

Član 324
Nespojivost sa obavljanjem izvršnih radnji

1. Obavljanje funkcija, nadzornih ili menadžerskih, kod komercijalnih subjekata, državnih institucija, finansijskih službi, komercijalna pitanja i obaveza beležništva i advokature nespojivo je sa izvršnim radnjama privatnog izvršitelja.

2. Privatni izvršitelj ne može zasnivati radni odnos u nekom državnom ili privrednom subjektu.

3. Ograničenje predviđeno stavom 1. i 2. ovog člana ne važi za naučne, tehničke, umetničke ili obrazovne aktivnosti, ili za obavljanje aktivnosti u Komori i međunarodnim udruženjima privatnih izvršitelja.

Član 325
Izuzeće

1. Odredbe Zakona o parničnom postupku koje važe za izuzeće sudija, shodno se primenjuju i za izuzeće privatnog izvršitelja.

2. Sudija osnovnog suda na čijem je području imenovan privatni izvršitelj, odlučuje o zahtevu o izuzeću.

3. Neće biti dozvoljena nikakva žalba protiv rešenja koje usvaja ili odbacuje jedan zahtev o izuzeću jednog zvaničnika privatnog izvršitelja.

4. Izvršne radnje privatnog izvršitelja obavljene suprotno stavu 1. ovog člana će se ukidati.

GLAVA II

IMENOVANJE I ZAKLETVA

Član 326
Uslovi za imenovanje privatnog izvršitelja

1. Za privatnog izvršitelja može se imenovati lice koje ispunjava sledeće uslove:

1.1. da je državljanin Republike Kosova;

1.2. da ima potpunu mogućnost za delovanje i da je sposobno u zdravstvenom aspektu;

1.3. da je diplomirani pravnik na pravnom fakultetu, ili nekom drugom fakultetu neke druge zemlje, nakon nostrifikacije diplome u Republici Kosova.

1.4. da ima položen pravosudni ispit;

1.5. da ima najmanje tri (3) godine radnog iskustva u profesiji;

1.6. da ima položen ispit za izvršitelja;

1.7. da se protiv njega ne vodi istražni postupak za krivično delo, odnosno da nije kažnjen za krivično delo kaznom zatvora, koje je delo kažnjivo sa najmanje šest (6) meseci, ili za krivično delo koja ga čini nedostojanstvenim u obavljanju rada izvršitelja;

1.8. da daje izjavu pred noterom o njegovom imovnom stanju, uz sve posledice u slučaju lažne izjave;

2. Ako se protiv kandidata koji je podneo zahtev za imenovanje za izvršitelja vodi krivični postupak, odluka o imenovanju se odlaže do donošenja odluke u krivičnom postupku.

Član 327
Određivanje broja privatnih izvršitelja

1. Broj privatnih izvršitelja određuje Ministar u skladu sa odredbama ovog zakona.

2. Za područje osnovnog suda jedan položaj privatnog izvršitelja se, po pravilu, određuje na dvadeset i pet hiljadu (25.000) stanovnika.

3. Broj privatnih javnih izvršitelja na području osnovnog suda može da se povećava dok broj privatnih izvršitelja imenovanih na svakom regionu dostigne srazmer predviđen stavom 2. ovog člana.

4. Izuzetno od stava 2. ovog člana, Ministar u zavisnosti od potrebe ili na zahtev Sudskog saveta Kosova ili Komore izvršitelja, određuje i veći broj privatnih izvršitelja.

Član 328
Postupak imenovanja privatnog izvršitelja

1. Ministar imenuje privatnog izvršitelja na osnovu javnog konkursa.

2. Ministarsvo Pravde (u nastavku: Ministarstvo) objavljuje konkurs najmanje u dva (2) dnevna lista

3. Vremenski rok za konkurisanje neće biti manje od trideset (30) dana od dana objavljivanja, shodno stava 2. ovog člana. Kandidati treba aplikaciji za konkurisnje priložiti dokumentaciju kojom se potvrđuje da ispunjavaju uslove iz člana 326 ovog zakona.

4. Komisiju za ocenjivanje kandidata (u nastavku: Ocenjivačka komisija) imenuje Ministar, koja se sastoji od:

4.1. jednog (1) sudije Vrhovnog suda predložen od strane Sudskog saveta Kosova;

4.2 .dva (2) izvršitelja predloženih od Komore privatnih izvršitelja;

4.3. jednog (1) predstavnik iz Ministarstva pravde, koji ima najmanje deset (10) godina radnog iskustva u oblasti pravde;

4.4. jednog (1) redovnog profesora civilne oblasti.

5. Za prvu grupu privatnih izvršitelja do osnivanja Komore privatnih izvršitelja, članovi iz podstava 4.2. stava 4.ovog člana će se zamenjivati od dvoje (2) sudija predloženih od Sudskog saveta Kosova.

Član 329
Organizovanje ocenjivanja izvršitelja i ispita

1. Ocenjivačka komisija nakon ocenjivanja aplikacija i dokumentacije kandidata će sastaviti spisak sa predlozima o imenovanju kandidata koji se uručuje Ministru.

2. Povodom izbora između više kandidata posebno će se uzeti u obzir njihov rezultat na ispitu za privatnog izvršitelja.

3. Ministar donosi podzakonska akta o radu Ocenjiačke komisije.

Član 330
Imenovanje privatnih izvršitelja

1. Ministar, u roku od trideset (30) dana od dana prijema spiska sa predlozima kandidata, donosi odluku o imenovanju privatnih izvršitelja.

2. Odluka ministra o imenovanju dostavlja se privatnom izvršitelju i objavljuje se na službenoj stranici Ministarstva parvde, ova odluka ne može podleći administrativnoj žalbi, protiv iste se može pokrenuti upravni spor.

3. Ministar će organizovati ponavljanje ispita i procesa o imenovanju u roku od devet (9) meseci nakon održavanja prethodnog ispita, ukoliko ima upražnjenih mesta koja su ranije oglašena ali su ostala nepopunjena ili koja su ostala upražnjena tokom ovog perioda.

Član 331
Zakletva i početak obavljanja delatnosti privatnog izvršitelja

1. Imenovano lice za privatnog izvršitelja polaže zakletvu ispred Ministra, u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja.

2. Tekst zakletve je sledeći:

„Zaklinjem se da ću radnje izvršenja obaviti dostojanstveno, časno i nepristrasno, u skladu sa Ustavom i zakonima Republike Kosova i štiteći interese stranaka“.

3. Privatni izvršitelj je dužan da u roku od šesdeset (60) dana, od dana polaganja zakletve, Ministarstvu dostavlja dokaze da je ispunjavao uslove predviđene članom 332 ovog zakona.

4. Dan početka obavljanja izvršne delatnosti određuje Ministar i o tome se obaveštava privatni izvršitelj i Komora izvršitelja.

Član 332
Zahtevi koji moraju biti ispunjeni pre polaganja zakletve

1. Pre polaganja zakletve, privatni izvršitelj:

1.1. zaključuje sporazum o osiguravanju štete koja se može prouzrokovati trećim stranama tokom njegovog službovanja;

1.2. zaključuje sporazum o osiguravanju prostorija i objekata prihvaćenih kao depozit u slučaju oštećenja, uništenja ili njihovog gubljenja;

1.3. otvara poseban račun u nekoj od komercijalnih banaka, gde će se samo novac izvršnih slučajeva deponovati i koristiti se isključivo za namirenje potražnji od poverioca;

1.4. obezbeđuje prostorije za kancelariju na području osnovnog suda gde će imati sedište;

1.5. obezbeđuje potrebnu opremu za sprovođenje izvršenja;

1.6. treba da ima kvadratni i okrugli službeni pečat;

1.7. treba da položi potpis i njegove inicijale u okviru osnovnog suda na području na kome je imenovan. U slučaju promene sedišta izvan područja osnovnog suda, nakon imenovanja kao privatni izvršitelj na novom mestu on/ona položi potpis i njegove inicijale u okviru registra osnovnog suda na čijem je području ponovo smešten. U slučaju iseljavanja izvan područja osnovnog suda, nakon imenovanja privatnog izvršitelja, on/ona će položiti potpis i inicijale u registar osnovnog suda na području gde je on/ona iseljen.

2. Ministar podzakonskim aktom utvrđuje minimalne tehničke i druge uslove u vezi opreme i kancelarija u okviru stava 1. podstava 1.4. i 1.5. ovog člana.

3. Smatra se da privatni izvršitelj nije imenovan ako:

3.1. odbija da polaže zakletvu;

3.2. bez opravdanih razloga ne odazva se pozivu za polaganje zakletve;

3.3. u roku iz člana 331 stav 3. ovog zakona ne dostavlja dokaze o ispunjavanju uslova predviđenih za početak obavljanja delatnossti; ili

3.4. ne počinje sa obavljanjem izvršne delatnosti na dan koji mu je određen.

4. Za slučajeve predviđene u stavu 3. ovog člana, ministar donosi odluku. Na odluku se ne može uložiti žalba u upravnom postupku i protiv iste se može pokrenuti upravni spor.

Član 333
Pečati i identifikaciona kartica privatnog izvršitelja

1. Privatni izvršitelj ima službeni i okrugli pečat (u nastavku: pečat). Certifikovani uzorak pečata i certifikovani potpis privatnog izvršitelja položiće se u Ministarstvu i osnovnom sudu na čijem području je privatni izvršitelj imenovan.

2. Pečat sadrži logo Republike Kosova, oznaku izvršenja, lično ime privatnog izvršitelja i sedište privatnog izvršitelja. Privatni izvršitelj koristi pečat samo nakon početka dužnosti kao privatni izvršitelj i samo za radnje koje je privatni izvršitelj preduzeo u okviru njegove/njene zakonske aktivnosti.

3. Privatni izvršitelj, zamenjivač privatnog izvršitelja i njegov zamenik imaju identifikacionu karticu izvršenja izdatu od Ministarstva. Privatni izvršitelj, zamenjivač privatnog izvršitelja i zamenik koriste karticu nakon početka dužnosti i pokazuju karticu tokom obavljanja izvršnih radnji.

4. Oblik i sadržina identifikacione kartice privatnog izvršitelja utvrđuje se podzakonskim aktom od Ministra.

Član 334
Registracija u registar privatnih izvršitelja

1. Na dan početka obavljaanja delatnosti izvršitelja obavlja se registracija privaatnog izvršitelja, zamennjivača privatnog izvršitelja i zamenika privatnog izvršitelja u registar privatnih izvršitelja, na osnovu informacije i dokaza iz člana 332 ovog zakona.

2. Podaci o registraciji i početku obavljanja delatnosti izvršitelja pre dana koji je određen kao dan početka obavljanja izvršne delatnosti:

3. Privatni izvršitelj ne može početi sa obavljanjem delatnosti izvršitela pre dana koji je određen kao dan početka obavljanja izvršne delatnosti.

4. Registar privatnih izvršitelaj sadrži ove podatke:

4.1. redni bdoj registra;

4.2. lično ime i datum rođenja privatnog izvršitelja;

4.3. lični broj;

4.4. teritoriju suda za koji je imenovan, zvanično sedište i adresu;

4.5. broj i datum odluke o imenovanju;

4.6.datum polaganja zakletve;

4.7. datium početka obavljanja izvršne delatnosti;

4.8. disciplinske mere koje su izrečene privatnom izvršitelju;

5. Podatke iz stava 4. ovog člana registruju se i za zamenjivača i za zamenika privatnog izvršitelja, osim podataka o teritoriji suda za koji je imenovan i zvanično sedište.

6. Privatni izvršitelj, zamenjivač ili zamenik privatnog izvršitelja obaveštava u roku od petnaest (15) dana Ministarstvo i Komoru o izmenama podataka u službenoj evidenciji.

GLAVA III

ISPIT ZA PRIVATNE IZVRŠITELJE

Član 335
Uslovi i organizovanje ispita izvršitelja

1. Ispit za privatne izvršitelje može da polaže lice koje je diplomirani pravnik na Pravnom fakultetu, prema četvorogodišnjem programu ili master studijama i da ima najmanje tri (3) godine radnog iskustva na pravnim poslovima.

2. Ispit za privatnog izvršitelja polaže se u skladu sa podzakonskim aktom o načinu i programu polaganja ispita za privatnog izvršitelja donetog od ministra.

3. Aplikacija za polaganje ispita za privatnog izvršitelja uz dokaz o ispunjavanju uslova iz stava 1. ovog člana, dostavljaju se Minisatrstvu. Ministar donosi odluku kojom se odobrava polaganje ispita privatnog izvršitelja, za lice koje ispunjavaju zakonom utvrđene uslove.

4. Nakon polaganja ispita, privatnom izvršitelju izdaje se uverenje potpisano od Ministra.

5. Ministarstvo vodi evidenciju o osobama koje su položile ispit privatnog izvršitelja.

Član 336
Komisija za polaganje ispita izvršitelja

1. Ispit za privatne izvršitelje polaže se pred Komisijom za polaganje ispita za privatnog izvršitelja (u nastavku: Ispitna komisija).

2. Sastav Ispitne komisije utvrđuje se odlukom ministra.

3. O radu u Ispitnoj komisiji, predsednik, članovi komisije i sekretar komisije imaju pravo na nadoknadu u iznosu određenim od ministra.

GLAVA IV

PRAVA I OBAVEZE PRIVATNOG IZVRŠITELJA

337
Samostalnost

1. Privatni izvršitelj je samostalan i obavlja svoju funkciju samo u skladu sa zakonom.

2. Ako se privatni izvršitelj hapsi ili optužuje kao okrivljeni za krivično delo opšteg karaktera, Ministar Pravde i Odbor Komore se obaveštavaju.

Član 338
Parnterstvo privatnog izvršitelja

1. Kompaniju partnerstva privatnih izvršitelja mogu osnivati samo privatni izvršitelji, da bi se omogućilo odvijanje poslovanja prema uslovima i u skladu sa odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

2. Privatni izvršitelji u parnterstvu shodno stava 1. ovog člana, vode zajedničku i individualnu evidenciju.

Član 339
Obavljanje izvršnih radnji

1. Privatni izvršitelj je odgovoran za obavljanje izvršnih radnji u skladu sa odredbama ovog zakona.

2. Privatni izvršitelj obavlja izvršne radnje na osnovu njegovih/njenih ovlašćenja, a i zamenik privatnog izvršitelja ili njegov/njen zaposleni. Ovlašćena lica od privatnog izvršitelja postupaju na ime i za račun privatnog izvršitelja.

3. Privatni izvršitelj, po potrebi, za određene izvršene radnje, može angažovati treću stranku da mu pomogne u ove radnje.

4. Privatni izvršitelj je odgovoran za štetu prouzrokovanu od lica navedenih u stavu 2. i 3. ovog člana tokom obavljanja određenih izvršnih radnji.

5. Zaposleni kod privatnog izvršitelja su dužni da očuvaju službenu tajnu pod uslovima koji važe i za privatnog izvršitelja.

6. Ministar će podzakonskim aktom odrediti oblik, sadržinu i način vođenja beleški i evidencije o primljenim predlozima za izvršenje.

Član 340
Obaveze za izvršenje

1. Privatni izvršitelj je dužan da obavlja službene obaveze za koje je ovlašćen na području osnovnog suda za koji je imenovan, izuzev ako:

1.1 .postoje razlozi o izuzeću;

1.2. Izvršni predlagač ne plaća avans za obavljanje službenih obaveza kako se zahteva od privatnog izvršitelja na osnovu ovog zakona.

2. Ako nastaju okolnosti kako je opisano u stavu 1. ovog člana, privatni izvršitelj, sve dok je u njegovoj nadležnosti, preduzima potrebne mere kako bi se osiguralo da se izvršne radnje mogu obaviti na lokalnom nivou, ako se to zahteva. Za to, privatni izvršitelj može tražiti od Ministra da imenuje zamenjivača privatnog izvršitelja. On može da preporučuje zamenjivača privatnog izvršitelja.

3. Ako je privatni izvršitelj bio sprečen da obavlja obaveze prema njegovom mandatu duže od trideset (30) dana, on će o tome obavestiti Ministra, izjašnjavajući se o merama koje je on preduzimao, koje su referisane u stavu 2. ovog člana.

Član 341
Obaveze privatnog izvršitelja

1. Privatni izvršitelj u postupku određivanja i sprovođenja izvršenja, u skladu sa odredbama i ograničenjima predviđenim ovim zakonom:

1.1. donosi nalog o izvršenju i sprovodi izvršenje u skjladu sa njegovim ovlašćenjima;

1.2. prihvata i postupa prema predlozima o izvršenju potražnji i predloga o sprovođenju izvršenja potražnji i određuje način izvršenja ako poverilac nije odredio u predlogu;

1.3. da uručuje akta i dopise;

1.4. da identifikuje stranke i učesnike u izvršnom postupku;

1.5. da prikuplja podatke o imovnom stanju dužnika;

1.6. da donosi zaključke, sačini zapisnike, zahteve i druge zvanične podatke u skladu sa ovlašćenjima propisanim ovim zakonom;

1.7. da vrši registraciju, ocenjivanje imovine, oduzimanje i prodaju pokretne imovine i prava na nepokretnu imovinu;

1.8. da prima i čuva registrovanu i osiguravanu dužnikovu imovinu, da nalaže prenošenje vlasništva i vrši podelu imovine i drugih monetarnih sredstava realizovanih prodajom imovine;

1.9. da obavlja premeštaj i druge izvršne radnje u cilju izvršenja u skladu sa ovim zakonom i podzakonskim aktima;

1.10. na zahtev dužnika ili poverioca, privatni izvršitelj posreduje između njih u cilju postizanja sporazuma;

1.11. da prima i vrši transfer monetarnih sredstava u skladu sa ovim zakonom;

1.12. da vodi evidenciju slučajeva u kojima on postupa u skladu sa oblikom utvrđenim od Ministra;

1.13. da preduzima i druge radnje kako je predviđeno ovim zakonom, donetim u primeni ovog zakona.

Član 342
Zaštita prava dužnika

1. Tokom izvršenja potraživanja, privatni izvršitelj se pridržava ovom zakonu, sudskim odlukama i podnetim potraživanjima u rešenju o izvršenju, ograničavajući se na posebno izvršenje određenih instrumenata i predmeta.

2. Tokom primene izvršenja treba voditi računa o zaštiti dostojanstva ličnosti dužnika, i izvršenje mora biti što podnošljivije za dužnika.

3. Odmah po okončanju izvršnih radnji ili aktivnosti, koje se odnose na obezbeđivanje potražnje, privatni izvršitelj evidentira aktivnosti izvršenja koje se odnose na član 349 ovog zakona.

Član 343
Zaštita podataka

1. Odredeb Zakona o zaštiti ličnih podataka su takođe primenjive za privatne izvršitelje.

2. Privatni izvršitelj treba da izbegava da procesira podatke koji nisu potrebni iz ovog razloga.

3. Privatni izvršitelj čuva u tajnosti podatke na koje on ima pristupa tokom obavljanja njegove dužnosti i ne može ih upotrebiti za ličnu ili korist drugih lica.
4. Obaveza referisana u stavu 1. i 2. ovog člana važi i nakon prestanka rada kao izvršitelj.

5. Privatni izvršitelji treba da snose odgovornost za očuvanjem poverljivosti kada nailaze na tajne, poverljive ili osteljive tokom izvršnog postupka. U slučaju kršenja ove odgovornosti, primenjuju se disciplinske odgovornosti uz građanske i krivične sankcije.

Član 344
Dopunske aktivnosti

1. Privatni izvršitelj može obaviti druge aktivnosti, osim onih referisanih u članu 340 ovog zakona samo ako iste ne utiču ili ne ometaju odgovarajuće ili samostalno obavljanje obaveza njegove kancelarije ili u njegovoj reputaciji.

2. Vezano za interese referisanim u stavu 1. ovog člana Ministar može da donosi podzakonska akta u vezi sa obavljanjem određenih aktivnosti.

3. Podzakonskim aktima Ministra, mogu se zabraniti određene aktivnosti privatnog izvršitelja, izuzev:

3.1. prikupljanja novca za treće stranke;

3.2. obavljanja inventara i procenjivanja;

3.3. sastavljanja pismene izjave u vezi sa materijalnim činjenicama uočenim od strane privatnog izvršitelja lično.

Član 345
Pristup informacijama

Organi javne administracije, organi centralne vlasti i drugi organi njima potčinjeni, banke, preduzetnici i druga pravna lica su obavezna da na zahtev privatnog izvršitelja obezbede pristup informacijama koje su potrebne za obavljanje izvršnih radnji.

Član 346
Saradnja

1. U obavljanju svojih ovlašćenja, privatni izvršitelj može tražiti saradnju sa državnim organima, zvaničnicima i organizacijama, koji su dužni da to pružaju.

2. Policijski organi su obavezni da odmah pružaju saradnju za privatnog izvršitelja u svakom slučaju koji on smatra neophodnom u ostvarivanju njegovih funkcija. Izvršitelj može da podnosi takav zahtev ako ima smetnji tokom obavljanja njegovih funkcija, međutim policija nema pravo da odbija zahtev za saradnju i pomoć od strane izvršitelja.

Član 347
Odgovornost za štetu

1. Privatni izvršitelj je odgovoran za štete prouzrokovane tokom obavljanja izvršnih radnji, i kao ishod njegove nemarnosti ili nemarnosti lica koja rade pod njegovom odgovornošću, kako se navodi u članu 338 ovog zakona.

2. Privatni izvršitelj osigurava sebe za period njegove aktivnosti i za period ne manje od tri (3) godine nakon transfera, opoziva ili penzionisanja iz profesije u odnosu na štete koje mogu rezultirati od neispunjavanja njegovih obaveza ili obaveza onih koji rade pod njegovom odgovornošću, kako se navodi u članu 338 ovog zakona.

3. Minimalan iznos za osiguranje za koji privatni izvršitelj treba obavezno da zaključuje sporazum za osiguranje za štete koje privatni izvršitelj može prouzrokovati poveriocu, dužniku, trećim stranama ili drugim licima tokom njegove službe, iznosi sto hiljadu (100.000) Evra ili deset posto (10%) ukupne vrednosti registrovanih, a ne okončanih odluka u njegovoj kancelariji.

GLAVA V

ODRŽAVANJE POSLOVNIH EVIDENCIJA

Član 348
Službeni arhiv

1. Privatni izvršitelj je dužan da vodi evidenciju o svim primljenim predlozima za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih potraživanja.

2. Privatni izvršitelj treba da vodi evidenciju o primljenim i završenim slučajevima, u zvaničan arhiv. Evidencija uključuju podatke, i to:

2.1. ime suda koji nalaže izvršenje ili osiguravanje potraživanja;

2.2. broj izvršnog predmeta;

2.3. broj izvršnog objekta ili objekta na osnovu kojeg se osigurava potraživanje;

2.4. podaci o poveriocu i dužniku koji su deklarisani u rešenju o izvršenju;

2.5. datum prijema zahteva za izvršenje i naplatu duga;

2.6. datum odluke o stupanju na dužnost privatnog izvršitelja i datum prijema ove odluke;

2.7. objekat i sredstvo izvršenja ako se takvi podaci mogu naći u rešenju o izvršenju;

2.8. iznos koji se potražuje;

2.9. odluke koje donosi tokom izvršenja i procedura osiguranja;

2.10. iznos naplaćenog duga;

2.11. vreme i rezultat obavljenog izvršenja;

2.12. podaci o licima od kojih su naplaćivani dugovi i iznos naplaćenog duga;

2.13. konačan iznos nadoknade i obeštećenja prouzrokovanih troškova od privatnog izvršitelja;

2.14. ukupan broj predemta na godišnjem nivou, na kojima je privatni izvršitelj dejstvovao.

3. Podaci navedeni u stavu 1. ovog člana smatraju se javnim podacima i formiraju zvanični arhiv privatnog izvršitelja.

4. Podzakonskim aktom kojeg donosi Ministar bliže se uređuje način vođenja evidencije iz stava 1. i 2. ovog člana, način pristupa evidenciji i postupanja sa evidencijom u slučaju smrti, razrešenja ili prestanka obavljanja delatnosti privatnog izvršitelja.

Član 349
Poslovanje i lični podaci

1. Privatni izvršitelj će voditi podatke o njegovom radu i o asetima njegovog poslovanja. Ovi podaci za svo vreme prikazuju njegova prava i obaveze.

2. Privatni izvršitelj, takođe, vodi podatke o njegovim ličnim asetima, uključujući ovde i zajedničku imovinu po osnovu braka ili koji je zaključio sa jednim registrovanim partneritetom. Svake godine privatni izvršitelj sastavlja bilans stanja u odnosu na asete njegovog biznisa i njegovih ličnih aseta i, takođe, i bilans stanja njegovog biznisa, uključujući prihode i rashode.

3. Podaci u vezi sa njegovim radom referisani u stavu 1. ovog člana koji se nadovezuje sa zvaničnim aktima i drugim aktivnostima koji se referišu članu 344 ovog zakona koji se odvijaju od strane privatnog izvršitelja.

4. Uslovi i postupak u vezi sa načinom na koji se podaci biznisa i lični podaci aranžiraju i vode, biće specifikovani podzakonskim aktom Ministra Pravde, donetog nakon pribavljanja mišljenja od Komore.

Član 350
Obaveze u vezi sa menadžiranjem i vođenjem monetarnih sredstava

1. Privatni izvršitelj drži najmanje jedan (1) bankarski račun koji će se isključivo koristiti za monetarne depozite koji rezultiraju iz izvršnog postupka.

2. Novac koji se poveruje privatnom izvršitelju u vezi sa njegovim radom za treće strane uplaćuje se u ovaj račun. Ukoliko se ovaj novac uplaćuje u neki drugi račun privatnom izvršitelju pogrešno ili ukoliko je novac pogrešno uplaćen u neki poseban račun, privatni izvršitelj bez odlaganja uplaćuje ovaj novac u tačan račun. Isto važi i ukoliko se novac daje neposredno privatnom izvršitelju. Privatni izvršitelj izjavljuje broj posebnog računa u njegovom dokumentu.

3. Privatni izvršitelj je isključivo ovlašćen da upravlja i raspolaže posebnim računom. On može da daje ovlašćenje licu koje radi pod njegovom odgovornošću.

4. Privatni izvršitelj odmah dopunjuje deficit u bilansu posebnog računa i odgovoran je za takav deficit, osim ako može da dokaže da ne bi njega trebalo okriviti za deficit.

5. Pravo svih podnosioca potraživanja, čija se sredstva nalaze u ovaj račun, srazmerno se obračunavaju do isplaćenog iznosa u ovaj poseban račun u njegovu korist.

6. Iz razloga što ne izvire drugačije iz prirode ovog prava, podnosilac potraživanja svo vreme ima pravo na isplaćivanje njegovog dela na račun bilansa ovog posebnog računa.

7. Ukoliko pronađeni iznos u ovom posebnom računu nije odgovarajući za isplatu iznosa za delove svakog validnog poverioca, privatni izvršitelj može da isplaćuje validnog poverioca samo za taj iznos koji dozvoljavaju prava drugih validnih poverioca. U tom slučaju iznos (bilans) će se rasporediti između podnosioca potraživanja srazmerno, prema delu koji pripada svakom, imajući u vidu da ako je privatni izvršitelj sam pravi podnosilac ovog potraživanja, njemu se dodeljuje iznos koji je ostao nakon što su svi validni poveriocu dobili deo na koji imaju pravo.

8. Sredstva koja se drže u poseban račun mogu da ne budu predmet plenidbe u cilju otpisivanja dugova privatnog izvršitelja. Ako je nalog za naplaćivanje duga donet protiv sudskog agenta za deo validnog poverioca u poseban račun, sudski agent koji je dao izjavu u skladu sa odredbama zakona o izvršenju, može da isplaćuje poverioca u skladu sa izjavom ili nalogom, a da pri tome nije potrebno da za to bude upućen od strane poverioca.

9. Podzakonskim aktom, kojeg donosi Ministar, uređuje se način obračunavanja, najniži iznos ispod kojeg se ne može plaćati interes i plaćanje interesa za isplaćeni novac u poseban račun. Kamata se neće plaćati niža od iznosa utvrđenog od Ministra.

10. Privatni izvršitelj, takođe, drži posebne račune za obeštećenja i nadoknadu troškova, kao i za bilo koja druga sredstva iz dodatnih aktivnosti koja su utvrđena ovim članom i članom 344 ovog zakona.

11. Ako nekoliko izvršitelja rade zajedno u partnerstvu, poseban račun može da se vodi na zajednička imena ovih privatnih izvršitelja, partnerstva ili kompanije.

12. Privatni izvršitelj će preneti na poverioca sve primljene fondove od dužnika u roku od tri (3) dana od dana prijema.

Član 351
Profesionalno osposobljavanje privatnog izvršitelja

1. Privatni izvršitelj, zamenjivač ili zamenik privatnog izvršitelja su obavezni da pohađaju profesionalno osposobljavanje.

2. Komora vodi evidenciju seminara i drugih oblika profesionalnog osposobljavanja privatnog izvršitelja i izveštava Ministru.

GLAVA VI

PREGLEDI TROŠKOVA

Član 352
Nagrađivanje za izvršne postupke

1. Privatni izvršitelj ima pravo na nagrađivanje njegovog rada ili na nadoknadu troškova prouzrokovanih u vezi sa njegovim radom u skladu sa tarifom za nagrađivanja i nadoknadu troškova za privatne izvršitelja.

2. Tarife za izvršitelje, metod obračunanja i iznos nagrade i drugi troškovi koji se nadovezuju sa postupkom koji je u toku i transfer slučajeva datih od privatnog izvršitelja, prouzrokovan kod drugog privatnog izvršitelja, utvrđuju se od strane ministra, na predlog Komore i u konsultaciji sa SSK.

3. Dužnik nije odgovoran za bilo kakvu nadoknadu ili isplatu troškova privatnom izvršitelju ako isti premašuju iznose definisane tarifama.

Član 353
Troškovi prouzrokovani od privatnog izvršitelja

1. Troškovi privatnog izvršitelja prouzrokovani u vezi sa izvršnim postupkom smatraju se kao troškovi ovog postupka.

2. Privatni izvršitelj sačinjava pregled troškova u vezi sa slučajem koji mu je poveren i koji jasno prikazuje kako su obračunati zaduženi troškovi i da li se isti nadovezuju sa zvaničnim aktima ili drugim aktima referisanim u članu 344 ovog zakona.

GLAVA VII

ZAMENJIVAČ I ZAMENIK PRIVATNOG IZVRŠITELJA

Član 354
Zamenjivač privatnog izvršitelja

1. Zamenjivač privatnog izvršitelja (u nastavku: zamenjivač) zamenjuje privatnog izvršitelja kada je on/ona sprečen u obavljanju izvršnih radnji zbog bolesti, odsutnosti ili privremenog oduzimanja prava za obavljanje profesije.

2. Lica kao u nastavku mogu se imenovati kao zamenici privatnog izvršitelja:

2.1. privatni izvršitelj;

2.2. lice koje ispunjava uslove za imenovanje kao privatni izvršitelj, shodno člana 326 ovog zakona izuzev zahteva shodno stavu 1. ovog člana.

3. Ministar odlukom imenuje zamenika privatnog izvršitelja. Odluka ministra za imenovanje zamenika privatnog izvršitelja je konačna. Lice iz stava 2. ovog člana koje se imenuje za zamenika privatnog izvršitelja po prvi put, polaže zakletvu ispred ministra.

4. Mandat zamenjivača se završava:

4.1. nakon vraćanja privatnog izvršitelja koga je zamenjivao;

4.2. nakon isteka mandata za koji je izabran kao zamenjivač;

4.3. nakon razrešenja od strane ministra.

Član 355
Prava i obaveze zamenjivača privatnog izvršitelja

1. Lice imenovano kao zamenjivač privatnog izvršitelja ima ista prava, obaveze i odgovornosti kao privatni izvršitelj. Odredbe ovog zakona u vezi sa nastupom, imidžom i sadržinom zakonodavstva, obavljanjem zadatka, odgovornosti i disciplinskih mera privatnog izvršitelja, ne usaglašenosti sa izvršnim radnjama, kontrolom rada privatnog izvršitelja i razrešenjem od dužnosti privatnog izvršitelja, pođednako važe i za zamenjivača privatnog izvršitelja.

2. Zamenjivač privatnog izvršitelja je ovlašćen da okonča zahtev za sprovođenje zvaničnih akata adresiranih za privatnog izvršitelja koji se zamenjuje. On informiše poverioca o zamenjivanju.

3. Privatni izvršitelj koji treba da bude zamenjen, daje svom zamenjivaču privatnog izvršitelja pristup u njegove podatke, kako se traži za zamenjivanje.

4. U slučaju zamenjivanja usled smrti, bolesti ili odsutnosti privatnog izvršitelja, zamenjivač može da nastavlja sa dostavljanjem podataka privatnog izvršitelja, a to je predmet sporazuma sa ovim zadnjim.

5. Po isteku zamenjivanja, stav 3. se shodno primenjuje i za bivšeg zamenjivača privatnog izvršitelja u vezi sa privatnim zamenjivanim izvršiteljem.

6. Tokom obavljanja službenog zadatka zamenjivač privatnog izvršitelja deklariše svoj kapacitet delovanja. U slučaju razrešenja sa dužnosti on ne navodi samo njegovo ime, nego i ime i mesto obavljanja prakse privatnog izvršitelja kojeg zamenjuje.

Član 356
Privatni zamenik izvršitelja

1. Privatni izvršitelj ne može da ima više od dva (2) zamenika izvršitelja.

2. Lice koje ispunjava uslove utvrđene ovim zakonom za imenovanje kao privatni izvršitelj – može se imenovati na dužnost privatnog zamenika izvršitelja.

3. Zamenik privatnog izvršitelja (u nastavku: zamenik) zamenjuje privatnog izvršitelja, na dnevnoj osnovi, kada je on/ona sprečen/a tokom obavljanja izvršnih radnji zbog bolesti, praznika ili privremene odsutnosti.

4. Tokom radnji u izvršnom postupku i obezbeđivanju potraživanja, privatni zamenik izvršitelja koristi logo i pečat privatnog izvršitelja za koga deluje.

5. Tokom radnji u izvršnom postupku i obezbeđivanju potraživanja, privatni zamenik izvršitelja ističe njegovu identifikacionu karticu i oznake prepoznavanja pod imenom i naslovom „zamenik privatnog izvršitelja“.

6. Lice imenovano kao zamenik privatnog izvršitelja ima ista prava, obaveze i odgovornosti kao i privatni izvršitelj.

7. Privatni izvršitelj je odgovoran za rad zamenika privatnog izvršitelja i solidarno je odgovoran za štete prouzrokovane od rada zamenika privatnog izvršitelja.

8. Odredbe ovog zakona u vezi sa nastupom, imidžom, sadržinom zakonodavstva, obavljanjem zadatka, odgovornosti i disciplinskih mera privatnog izvršitelja, neusaglašenosti sa izvršnim radnjama, kontrolom rada privatnog izvršitelja i razrešenjem sa dužnosti privatnog izvršitelja, pođednako važe i za privatnog zamenika izvršitelja.

9. Ministarstvo Pravde posebnim aktom utvrđuje validan mandat i broj privatnih zamenika izvršitelja, koji će raditi istovremeno pod odgovornošću jednog privatnog izvršitelja.

Član 357
Imenovanje privatnog zamenika izvršitelja

1. Ministar odlukom imenuje zamenika privatnog izvršitelja na predlog privatnog izvršitelja.

2. Odluka Ministra o imenovanju privatnog zamenika izvršitelja je konačna.

3. Lice imenovano kao zamenik privatnog izvršitelja preuzima na sebe njegovu dužnost na dan kada ispred ministra polaže zakletvu. Zakletva će glasiti:

„**Zaklinjem se da ću poštovati zakone Kosova i da ću obaviti dužnost zamenika privatnog izvršitelja savesno, pravedno i nepristrasno“.**

Član 358
Završetak mandata kao izvršni zamenik

1. Mandat privatnog izvršnog zamenika završava se:

1.1. pismenim obaveštenjem od strane privatnog izvršitelja dostavljenom ministru i njegovom zameniku da privatni izvršitelj povuče učinjeni izbor za zamenika;

1.2.oslobađanjem od dužnosti ili smrću privatnog izvršitelja koji je odredio zamenika;

1.3. povlačenjem saglasnosti ili istekom mandata za koji je dato imenovanje;

1.4. imenovanjem zamenika privatnog izvršitelja kao privatnog izvršitelja.

GLAVA VIII

NADZOR

Član 359
Kontrola prema radu privatnih izversitelja

1. Nadzor zakonitosti rada privatnog izvršitelja i Komore obavlja Ministarstvo, preko ovlašćenih lica (inspektora) Ministarstva, po službenoj dužnosti ili na predlog Predsednika Nadležnog suda za čiju

teritoriju je imenovan privatni izvršitelj, Predsednika Komore, kao i na inicijativu stranaka i učesnika u postupku.

2. Ministarstvo je ovlašćeno da:

2.1. vrši uvid na poslovne knjige, evidenciju, spise i druge uskladištene predmete.

2.2. zahteva od javnog izvršitelja sve potrebne podatke o njegovom poslovanju;

2.3. dobija od nadležnih organa i organizacija podatke o poslovanju privatnih izvršitelja;
2.4. pokreće disciplinski postupak protiv javnog izvršitelja ili zamenjivača javnog izvršitelja .

3. U okviru obavljanja nadgledanja zakonitosti rada privatnog izvršitelja i Komore, ovlašćeno lice Ministarstva može da primeni mere za otklanjanje nedostataka u radu privatnog izvršitelja, kao i da određuje rok za delovanje shodno tih mera.

Član 360
Stručna komisija za ocenjivanje izvršenja

1. Da bi se osiguralo da se ocenjivanje o sprovođenju izvršenja obavlja u kontinuitetu i da nadzor izvršnih aktivnosti izvršitelja ne ugrožava njihov neometani rad, Ministar imenuje Stručnu komisiju za ocenjivanje izvršenja (u nastavku: Komisija) od sedam (7) članova i njihovih zamenika. Članovi i zamenici članova Komisije imenuju se za period od četiri (4) godine.

2. Članove i zamenike članova Komisije, ministar imenuje iz redova: osnovnog suda (dva (2) člana i zamanika članova); Vrhovnog suda (jedan (1) člana i jedan (1) zamenik člana); Sudskog saveta (jedan (1) član i jedan (1) zamenik člana); Pravnog fakulteta (jedan (1) član i jedan (1) zamenik člana); Ministarstva pravde (jedan (1) člana i jedan (1) zamenik člana).

3. Članove i zamenike članova osnovnog suda, Apelacionog suda i Vrhovnog suda predlaže Sudski savet.

4. Predsedavajućeg Komisije biraju članovi Komisije tajnim glasanjem većinom glasova ukupnog broja članova Komisije, na njenoj konstitutivnoj sednici.

5. Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Komisiju, Ministaarstvo pravde određuje zvaničnike iz redova zaposlenih u Ministarstvu Pravde.

Član 361
Sastanci

1. Komisija radi na sastancima, na kojima učestvuje više od polovine ukupnog broja članova Komisije.

2. Komisija odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

3. U radu Komisje mogu da učestvuju, bez prava glasa, i eksperti u pitanjima koja su na dnevnom redu Komisije, na poziv predsedavajućeg Komisisje, predstavnici drugih institucija i civilnog društva kada se radi o pitanjima vezanim za izvršenje.

4. Komisija, nakon pribavljanja saglasnosti, donosi Poslovnik, kojim detaljnije uređuje način rada, sazivanja i održavanja sastanaka, javnosti rada i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 362
Uslovi i sredstva rada

1. Ministarstvo obezbeđuje neophodne uslove i sredstva za rad Komisije, u skladu sa odredbama ovog zakona.

2. Članovima Komisije za njihov rad pripada pravo na nadoknadu u skladu sa posebnom odlukom Ministra.

Član 363
Nadzor rada privatnih izvršitelja od Komore

1. Nadzor prema radu privatnog izvršitelja i zamenika privatnog izvršitelja će se obavljati i od Komora.

2. Komora obavlja nadzor po službenoj dužnosti, najmanje jednom godišnje.

3. Komora može da vrši inspekciju objekata, podataka i drugog arhivskog materijala privatnog izvršitelja, bankarskog računa, menadžiranja očuvanih objekata i novca deponovanog kao osiguranje, doznaka za prikupljani novac kao nagrada ili tarifa privatnog izvršitelja, te preduzima i druge mere u skladu sa zakonom i drugim zakonskim aktima i, otuda, nalaže odnosnom privatnom izvršitelju da otklanja neurednosti i odredi vremenski rok za njihovo poštovanje.

4. Komora je ovlašćena da nalaže privatnom izvršitelju da otklanja sve manjkavosti u njegovom/njenom radu u okviru specifikovanog vremenskog roka i izriče druge disciplinske mere, u skladu sa zakonom i drugim odredbama.

5. Izveštaj o obavljenoj kontroli Komora dostavlja Ministarstvu.

6. Način obavljanja kontrole rada privatnih izvršitelja u smislu ovog člana utvrđuje Skupština Komore.

Član 364
Izveštaj o radu privatnog izvršitelja

1. Privatni izvršitelj je obavezan da jednom godišnje Ministarstvu i Komori dostavlja goišnji izveštaj o radu u roku od tri (3) meseci.

2. Ministar donosi podzakonski akt o načinu izveštavanja i sadržini izveštaja.

3. Godišnji izveštaji uključuju podatke, i to:

3.1. ukupan broj predmeta na radu;

3.2. ukupan broj rešeneih predmeta;

3.3. ukupan broj nerešenih predmeta na kraju godine, i

3.4. odnos ukupno realizovanih sredstava izvršnim radnjama i ukupan iznos potražnji.

3.5. podaci iz Godišnjeg izveštaja privatnog izvršitelja objavljuju se na Službenoj Web-stranici Ministarstva i Komore, podaci iz tog izveštaja su javni do objavljivanja podataka za narednu godinu.

Član 365
Disciplinska odgovornost privatnog izvršitelja

1. Privatni izvršitelj ima disciplinsku odgovornost ukoliko njegovim postupcima u obavljanju svoje delatnosti krši odredbe ovog zakona i drugih odredbi, ukoliko ne ispunjava obaveze predviđene Statutom i drugim aktima Komore i ukoliko povređuje prestiž profesije privatnog izvršitelja.

2. Privatnom izvršitelju se u postupku utvrđivanja disciplinske odgovornosti mogu izricati samo disciplinske mere koje su predviđene ovim zakonom.

3. Odgovornost za krivično ili prekršajno delo ne isključuje disciplinsku odgovornost privatnog izvršitelja.

Član 366
Pokretanje disciplinskog postupka

Predlog za pokretanje disciplinskog postupka mogu da podnose Ministarstvo, predsednik Komor, na svoju inicijativu, kao i na osnovu žalbi ili inicijativa stranaka u postupku i njihovih ovlašćenih. Predlog prema žalbi ili inicijativi stranaka može da podnese i predsednik nadležnog suda na čijem je području imenovan privatni izvršitelj.

Član 367
Disciplinske povrede

1. Disciplinske povrede mogu biti, i to:

1.1. ako privatni izvršitelj prekoračuje ovlašćenja poverena ovim zakonom;

1.2. ako se tokom obavljanja radnji u okviru njegove/njene aktivnosti privatni izvršitelj ne pridržava zakonu;

1.3. ako privatni izvršitelj tokom procesa imenovanja nije namerno otkrio zakonske prepreke koje su uslov za njegovo/njeno imenovanje;

1.4. ako je privatni izvršitelj povredio obaveze predviđene ovim zakonom, rizikujući na ozbiljan način poverenje u njegovoj/njenoj nepristrasnosti u radnjama koje on/ona preduzima.

1.5. ako privatni izvršitelj preduzima radnje u postupku bez obzira na razloge o izuzeću;

1.6. ako privatni izvršitelj krši obavezu očuvanja službene tajne;

1.7. ako privatni izvršitelj traži veću nadoknadu od one koja predviđena po tarifi;

1.8. ako privatni izvršitelj bez opravdanih raloga odbija stručno osposobljavanje;

1.9. ako privatni izvršitelj ne vodi evidenciju o predmetima izvršenja u kojima on /ona radi ili evidenciju da predmeti na kojima on/ona radi nisu u redu;

1.10. povreda obaveza utvrđenih drugim odredbama;

1.11. ukoliko privatni izvršitelj u skladu sa aktom Komore ne plaća članarinu.

Član 368
Disciplinske mere

1. Disciplinske mere za disciplinske povrede su:

1.1. opomena;

1.2. javna opomena;

1.3. novčana kazna od petstotina (500) do tri hiljadu (3.000) Evra;

1.4. zabrana vršenja profesije u trajanju od tri (3) meseci do jedne (1) godine;

1.5. razrešenja sa dužnosti.

2. Ministar može suspendirati privatnog izvršitelja za vreme trajanja disciplinskog postupka.

3. Novčane kazne iz postav 1.3. ovog člana uplaćuju se u budžet Republike Kosova.

4. Prilikom izricanja disciplinskih mera uzimaju s u obzir sve okolnosti koje mogu uticati na vrstu mera i to posebno težina i posledice povrede, prouzrokovana šteta, stepen odgovornosti i ranije disciplinske mere.

5. Podaci o izrečenim disciplinskim meramaiz stava 1. podstavu 1.3. do podstava 1.5. ovog člana objavljuju se na internet stranici Ministarstva i Komore.

Član 369
Disciplinska komisija

Disciplinska komisija sprovodi disciplinski postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti privatnog izvršitelja i izriče disciplinske mere u skladu sa ovim zakonom.

Član 370
Sastav disciplinske komisije

1. . Disciplinska komisija, koju imenuje Ministar, sastoji se od tri (3) članova, i to:

1.1. dva (2) člana iz redova sudija, koje predlaže Sudski savet Kosova; i

1.2. jedan (1) član iz redova privatnih izvršitelja, kojeg predlaže Komora.

2. Predsednik i članovi Disciplinske komisije imaju njihove zamenike. Članovi Disciplinske komisije imenuju se u mandatu od dve (2) godine, i mogu biti ponovo imenovani.

3. Članovi Disciplinske komisije imaju pravo nagrađivanje za rad iz sredstava Komore, u visini koju određuje Ministar, na predlog Komore izvršitelja.

4. Odredba ovog zakona o odgovornosti i o disciplinskom postupku privatnih izvršitelja shodno se primenjuje i za zamenike i zamenjivače privatnih izvršitelja.

Član 371
Izuzeće i prigovor

1. Odredbe zakona o parničnom postupku koje važe za izuzeće sudija važe analogno i za izuzeće članova Disciplinske komisije.

2. Ministar odlučuje odlukom o izuzeću iz stava 1. ovog člana. Odluka ministra je konačna.

Član 372
Disciplinski postupak

1. Disciplinski postupak se smatra započetim na dan dostave predloga za pokretanje disciplinskog postupka prema privatnom izvršitelju.

2. Disciplinska komisija odmah dostavlja privatnom izvršitelju predlog za pokretanje disciplinskog postupak, koji u roku od petnaest (15) dana ima pravo da podnosi pismenu odbranu u vezi sa predlogom.

Član 373
Pretresno ročište

1. Predsedavajući određuje datum pretresnog ročišta o slučaju. Disciplinska komisija poziva privatnog izvršitelja i žalbenu stranu da se pojave na pretresnom ročištu najmanje deset (10) dana pre ročišta.

2. Predlagaču za pokretanje disciplinskog postupka se uz poziv dostavlja i pismeni odgovor.

3. Ako se tokom saslušanja razmatranje slučaja odlaže ili suspenduje za određeni vremenski period, nijedno novo obaveštenje nema dejstvo kako se referiše u stavu 1.ovog člana.

4. Pretresno ročište Disciplinske komisije je javno. Zbog bitnih razloga, Disciplinska komisija može da naloži da se saslušanje u celosti ili delimično održi bez publike.

5. Privatni izvršitelji i žalilac mogu da se pomažu ili zastupaju od jednog advokata.

6. Disciplinska komisija može da odbija određene pojedince kao branioce, ukoliko oni nisu pravnici.

7. Disciplinska komisija daje privatnom izvršitelju i žaliocu, kao i njihovim advokatima ili drugim koji im pomažu, mogućnost da vode beleške za dokumenta koji se nadovezuju sa slučajem.

8. Privatnom izvršitelju i žaliocu ili njihovim advokatima i drugima koji im pomažu, daje se mogućnost da se obrate Disciplinskoj komisiji i da tretiraju njihov stav.

9. Disciplinska komisija može da pozove i sasluša svedoke i eksperte. Jedan od članova Disciplinske komisije može da se upućuje da saslušava svedoke i eksperte. Svaki pozvani svedok ili eksperta poštuje poziv. Dalje se od njega traži da odgovori na postavljena pitanja ili da pruža tražene usluge. Odredbe Kodeksa o parničnom postupku važe shodno i za svedoke i eksperte.

10. Nakon sprovođenja disciplinskog postupka, disciplinska komisija donosi rečenje.

11. Disciplinskog postupak će se detaljnije regulisati podzakonskim aktom ministarstva.

Član 374
Rešenje disciplinske komisije

1. Kao ishod odluke Disciplinske komisije u vezi sa žalbom protiv privatnog izvršitelja, žalba se proglašava neprihvatljivom, neosnovanom ili osnovanom.

2. Ako Disciplinska komisija proglašava žalbu u celosti ili delimično osnovanom, ista može da izriče disciplinske mere, predviđene članom 368 ovog zakona.

3. Disciplinska radnja se preduzima nakon pravosnažnosti odluke ili se odlaže za kasnije, ako je utvrđeno u odluci.

4. Disciplinska komisija neizostavno prosledi pismeno rešenje Ministru, privatnom izvršiocu komore. Rešenje se objavljuje na web-stranici Ministarstva i Komore.

5. Rešenje disciplinske komisije je konačno. Protiv rešenja disciplinske komisije, može se pokrenuti administrativni spor.

Član 375
Period u okviru kojeg se može pokrenuti disciplinski postupak

Disciplinski postupak može da se pokreće u roku od šest (6) meseci od dana učinjene povrede, ali ne kasnije od jedne (1) godine od dana povrede.

GLAVA IX

OKONČANJE, SUSPENZIJA I OSOBAĐNJE OD OBAVEZE

Član 376
Razlozi za prestanak funkcije privatnog izvršitelja

1. Funkcija privatnog izvršitelja prestaje:

1.1. u slučaju smrti;

1.2. kada navršava sedamdeset (70) godina starosti;

1.3. u slučaju pismene ostavke;

1.4. ako je pravosnažnom sudskom presudom kažnjen za krivično delo kaznom zatvora u trajanju više od šest (6) meseci što ga čini nedostojnim za obavljanje funkcije privatnog izvršitelja;

1.5. ako privatni izvršitelj ne počinje njegov rad u toku perioda propisan ovim zakonom;

1.6. u slučaju razrešenja.

2. U slučajevima iz stava 1. ovog člana, Mministar donosi odluku o prestanku obnavljanja funkcije privatnog izvršitelja,
3. Na zahtev ministra, privatni izvršitelj obavlja usluge izvršenja tokom tri (3) narednih meseci dok ministar ne donosi odluku o imenovanju novog privatnog izvršitelja, ili zamenika privatnog izvršitelja.

4. Razlozi za prestanak obavljanja funkcije privatnog izvršitelja utvrđeni u stavu 1. i 2. ovog člana shodno se primenjuju i za zamenike privatnog izvršitelja.

Član 377
Ostavka

1. Privatni izvršitelj, u svako vreme, može tražiti oslobađanje od njegove/njene dužnosti. Zahtev se u pisanoj formi podnosi ministru. Vremenski rok za njegovo /njeno oslobađanje od dužnosti je tri (3) meseca.

2. Po isteku vremenskog roka shodno stava 1. ovog člana, kojim dužnost privatnog izvršitelja prestaje, Ministar ne određuje neki drugi vremenski rok. Ministar treba da donosi odluku pre isteka vremenskog roka predviđen stavom 1. ovog člana.

Član 378
Razrešenje privatnog izvršitelja

1. Ministar, odlukom, razrešava privatnog izvršitelja ako:

1.1. se dokaže da on/ona ne ispunjava uslove za imenovanje privatnog izvršitelja;

1.2. privatni izvršitelj prihvata bilo koju funkciju kako je predviđeno članom 323 i 324 ovog zakona;

1.3. on počinje da koristi starosnu penziju;

1.4. sposobnost delovanja privatnog izvršitelja oduzima ili ograničava sudskim rešenjem;

1.5.privatni izvršitelj gubi trajnu sposobnost da obavlja funkciju;

1.6. privatnom izvršitelju izriče disciplinska mera oduzimanja njegovog ovlašćenja za izvršenje i obezbeđivanje potraživanja;

1.7. privatni izvršitelj kažnjava zbog krivičnog dela pravosnažnom presudom i protiv kojeg se izriče kazna od najmanje šest (6) meseci zatvora, koja ga čini nedostojnim da obavlja funkciju privatnog izvršitelja.

2. Komora privatnih izvršitelja je obavezna da informiše Ministra odmah, čim bude saznala o razlozima razrešenja privatnog izvršitelja iz stava 1. ovog člana..

Član 379
Odluka o razrešenju

1. Odluku o razrešenju privatnog izvršitelja donosi Ministar. U odluci o razrešenju privatnog izvršitelja Ministar određuje zamenjivača privatnog izvršitelja.

2. Na odluku o prestanku obavljanja funkcije privatnog izvršitelja i na odluku o razrešenju privatnog izvršitelja ne može se podneti žalba u upravmom postupku, ali se protiv istih može pokrenuti upravni spor.

GLAVA X

KOMORA PRIVATNIH IZVRŠITELJA

Član 380
Komora privatnih izvršitelja

1. Komora privatnih izvršitelja Kosova (dalje: Komora) je profesionalna organizacija u koju se udružuju privatni izvršitelji.

2. Sedište Komore je u Prištini.

3. Komora ima status pravnog lica i radi kao neprofitabilna organizacija.

Član 381
Zastupanje

Komoru zastupa predstavnik i u njegovom odsustvu – njegovi zamenici, bazirajući se na godine pravnog iskustva.

Član 382
Delokrug rada

1. Komora:

1.1. čuva prestiž, dostojanstvo i profesionalna prava privatnog izvršitelja;

1.2. usvaja Etički kodeks privatnih izvršitelja i druga akta u skladu sa zakonom i Statutom Komore;

1.3. predstavlja izvršitelje pred javnim institucijama u cilju zaštite prava i interesa profesije;

1.4. stara se da privatni izvršitelji deluju savesno i u skladu sa zakonom obavljaju njihove poslove;

1.5. stara se o profesionalnom unapređenju privatnih izvršitelja kroz organizovanje stručnih susreta, seminara i profesionalnih radionica u oblasti izvršenja.

1.6. uspostavlja i ostvaruje saradnju sa komorama izvršitelja drugih država; i

1.7. obavlja druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Komore.

Član 383
Statut i opšta akta

1. Statut i opšta akta Komore uređuju organizaciju i aktivnosti Komore, kao i organe, njihov sastav i procedure njihovog imenovanja.

2. Ministar daje saglasnost na Statut i druga opšta akta Komore.

Član 384
Organi Komore

Organi Komore su: Skupština Komore, Izvršni bord, Kontrolni savet i Predsednik Komore.

Član 385
Skupština

1. Skupštinu Komore čine svi privatni izvršitelji i zamenici privatnih izvršitelja registrovani u registar Ministarstva.

2. Skupština Komore je nadležna za:

2.1. donošenje Statuta Komore, pravila i procedura privatnih izvršitelja i drugih opštih akata Komore;

2.2. izbor članova Izvršnog borda i drugih članova Komore;

2.3. odlučivanje o visini uplate članarine i o načinu njene uplate;

2.4. odlučivanje o pitanjima predviđenim ovim zakonom i statutom Komore.

Član 386
Sednica Skupštine Komore

1.Vanredne sednice Skupštine Komore sazivaju se u slučajevima predviđenim Statutom Komore.

2.Javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Skupštine Komore uređuju se Statutom Komore.

Član 387
Izvršni Bord

1. Izvršni bord ima ovlašćenja da:

1.1. bira Predsednika izvršnog borda iz redova njegovih članova;

1.2. predlaže nacrt Statua i drugih opštih akata Komore;

1.3 priprema sednice i sproovđenje odluka Skupštine Komore;

1.4. stara se o poslovanju Komore;

1.5. odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa ovim zakonom i Statutom Komore.

2. Svake godine Bord priprema izveštaj o aktivnostima Skupštine Komore. Ovaj izveštaj dostavlja Ministru najkasnije do 31. marta svake godine.

3. Svake godine Bord priprema njegovu finansijsku politiku i budžet za narednu finansijsku godinu, sa objašnjavajućim podacima i dostavlja ova dokumenta Skupštini za usvajanje.

Član 388
Sastav Izvršnog Borda

1. Izvršni bord se sastoji od neparnog broja od najmanje sedam (7) članova.

2. Sastav Borda u najvećoj mogućoj meri odražava proporciju u Skupštini između privatnih izvršitelja i zamenika privatnih izvršitelja.

3. Predsedavajući i njegov zamenik moraju biti privatni izvršitelji.

4. Članovi se imenuju za trogodišnji mandat i nakon ostavke imaju pravo na ponovno imenovanje još jednom za isti period.

Član 389
Predsednik

1. Predsednik Komore predstavlja i zastupa Komoru. Predsednik Izvršnog borda je i predsednik Komore.

2. Predsednik Komore ima ovlašćenja da se:

2.1. stara da li se poštuju načela savesnog obavljanja obaveza od privatnih izvršitelja;

2.2. stara da Komora radi i odvija aktivnosti u skladu sa zakonom;

2.3. implementira odluke organa Komore kada se predviđa Statutom Komore;

2.4. imenuje osoblje Komore, i

2.5. obavlja i druge poslove, kako je predviđeno Statutom Komore;

3. Predsedniku Komore se, u njegovom svojstvu, poveruje predsedavanje Skupštine.

Član 390
Kontrolni odbor

1. Kontrolni odbor ima tri (3) člana, sa trogodišnjim mandatom.

2. Kontrolni odbor vrši kontrolu zakonitosti rada i finansijskog poslovanja Komore.

3. Kontrolni odbor odgovara o njegovoj aktivnosti Skupštini Komore.

4. Kada Kontrolni odbor nalazi kršenje Statuta, podzakonskih akata ili odluka Skupštine Komore, sastavlja izveštaj i prezentira ga Izvršnom bordu, odnosno Skupštini Komore.

Član 391
Imovina

1. Imovina Komore sastoji se od:

1.1. obaveznih godišnjih doprinosa i dopunskih doprinosa od strane njenih članova;

1.2. uplata za usluge;

1.3. donacija i ostavljanja imovine testamentom;

1.4. drugih izvora.

Član 392
Godišnji i dopunski doprinosi Komore

1. Komora snosi sve troškove koji izviru iz izvršenja poverenih obaveza ovim zakonom. Za pokriće tih troškove ona može da zadužuje svoje članove godišnjom uplatom članarine.

2. Na predlog Izvršnog borda, Skupština utvrđuje visinu uplate članarine za finansijsku godinu. Iznos može biti različit za različite kategorije članstva.

3. Privatni izvršitelji vrše tražene uplate Komori bazirajući se na uslove specifikovane u podzakonskim aktima Komore i u skladu sa odlukama Skupštine Komore.

Član 393
Podzakonska akta doneta od Komore

1. Podzakonska akta donose se u odnosu na teme koje se, u skladu sa ovim zakonom, uređuju podzakonskim aktima.

2. Podzakonska akta ne sadrže obaveze ili zahteve koji nisu neophodni za ostvarivanje cilja predviđenog ovim podzakonskim aktom.

3. Predlozi podzakonskih akata podnose se Skupštini Komore od Izvršnog borda.

4. Podzakonska akta Komore su obavezna samo za članove i njene organe.

5. Jednim podzakonskim aktom može se ovlastiti Izvršni bord da utvrđuje detaljna pravila o temi koju ovaj podzakonski tretira.

Član 394
Postupak

Predlog o podzakonskom aktu zajedno sa pojašnjavajućim podacima saopštavaju se članovima Komore najmanje dva (2) meseca pre dana diskutovanja u Skupštini Komore.

Član 395
Usvajanje od ministra

1. Podzakonska akta predložena od Komore treba da budu usvojena od ministra.. Usvajanje se može vratiti nazad, ukoliko je taj akt u suprotnosti sa zakonom ili javnim interesom.

2. Nakon usvajanja od strane Izvršnog borda, Bord se angažuje da podzakonski akt bude javan njegovim objavljivanjem u Službenom listu. Podzakonski akt postaje obavezan samo nakon objavljivanja. Isti stupa na snagu mesec dana nakon objavljivanja ili i ranije, ako utvrđuje Bord uz razumevanje da treba da prođe najmanje deset (10) dana od datuma objavljivanja i stupanja na snagu.

Član 396
Ispiti

1. Sadržaj ispita za privatne izvršitelje će se tačno definisati podzakonskim aktima donetim od ministra Pravde i obezbediti testiranje znanja privatnih izvršitelja o svim pitanjima međunarodnog i privatnog prava i sudske procedure, značajne za njihove profesionalne aktivnosti.

2. Ispiti će se javno objavljivati najmanje mesec dana pre njihovog početka i svi zainteresovani će se pozvati da učestvuju;

3. Kandidat koji će se podvrgnuti ispitu za privatnog izvršitelja dužan je snositi troškove ispita.

4. Ministar Pravde utvrđuje iznos realnih troškova za polaganje ispita, uključujući potreban iznos za pripremanje i početak pismenog dela ispita, pripremanje i dostavljanje materijala i poziva, pripremanje certifikata i nadoknadu rada članova i sekretara Ispitne komisije.

5. Ako se troškovi ne uplaćuju u odgovarajući račun Ministarstva Pravde petnaest (15) dana pre dana određenog za održavanje ispita, kandidatima se neće dozvoliti da polažu ispit. Ukoliko kandidat u roku od jedne (1) godine od dana uplate ispita nije podvrgnut ispitu, uplata će se vratiti kandidatu.

6. Ministar će imenovati za položaje izvršitelja kandidate sa najboljim postignutim rezultatom na ispitu, osim ako su primećene specifične neurednosti između kriterijuma za imenovanje, identifikovani ovim zakonom, koji čine njihovo imenovanje nepristupačnim. Ministar će informisati kandidate o postignutom rezultatu na ispitu, kao i neuspešne kandidate, kao razlog njihovog ne imenovanja.

7. Ministar će objaviti imena u roku od mesec dana po okončanju ispita.

GLAVA XI

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 397
Nerešeni predmeti pre 1. Januara 2014. godine

1. Nerešeni predmeti koji su podneti pre stupanja na snagu ovog zakona, rešavaju se u skladu sa odredbama ovog zakona.

2. Nerešeni predmeti u Sudu pre datuma 1. Januar 2014. godine, ostaće pod jurisdikcijom suda, osim ako poverioci-predlagači izvršenja podnose zahteve za transfer predmeta (slučaja) kod posebnog privatnog izvršitelja.

3. Kod svakog predmeta gde izvršni postupak nije završen 1. januara 2014. godine i kod kojeg je poverilac tražio da se predmet nastavlja procesirati od privatnog izvršitelja u skladu sa stavom 2. ovog člana, sud će kompletirati svu dokumentaciju u vezi sa slučajem izvršenja, specifikovati troškove zadužene od suda i doneti zaključak o ustupanju slučaja kod privatnog izvršitelja. Sud će preneti slučaj izabranog privatnog izvršitelja izabranog od strane poverioca u roku od osam (8) dana po dobijanju takvog zahteva.

4. Radnje u izvršnoj proceduri preduzete od suda su pravno važeće kao da su preduzete od izvršitelja koji nastavlja izvršenje. Nakon što će izvršitelj primiti predmet, on je obavezan da obavesti dužnika da se ranije započeti izvršni postupak nastavlja preko privatnog izvršitelja.

5. Nadležan da određuje i odlučuje o izvršenju po odredbama ovog zakona od stupanja na snagu od 01. januara 2014. godine pa do 30. juna 2014. godine, je, kako sud, takođe i privatni izvršitelji, u zavisnosti od toga pri kom organu je podnet predlog za izvršenje.

Član 398
Nezavršene procedure na dan 31. decembar 2013. godine

1. Izvršni postupak u kome je podneta žalba protiv izvršne odluke pre 1. januara 2014. godine, prenosi se sudu koji ima jurisdikciju da odlučuje o pravnom sredstvu u skladu sa ovim zakonom.

2. Tokom razmatranja pravnog sredstva, nadležni sud donosi svoju odluku bazirajući se na odredbe ovog zakona.

Član 399
Podzakonska akta

1. U roku od šest (6) meseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, ministar Pravde će doneti podzakonski akt o tarifama privatnih izvršitelja. Od dužnika će se tražiti da nadoknade poverioce za troškove izvršenja prema ovim tarifama.

2. U roku od četiri (4) meseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, Ministar će:

2.1. doneti podzakonski akt kojim će izbliza definisati oblik i način vođenja evidencije ispita za privatne izvršitelje;

2.2. doneti podzakonski akt kojim će utvrditi plan biznisa kao u članu 318 stav 2. ovog zakona.

2.3. doneti podzakonski akt kojim utvrđuje oblik i način vođenja evidencije privatnih izvršitelja;

2.4. doneti podzakonski akt o obliku i načinu naloga, zapisnika i drugih akata koje izvršitelj donosi tokom formalno izvršnih radnji;

2.5. donosi podzakonski akt kojim vrši utvrđivanje metoda inspekcije i kontrole privatnih izvršitelja od strane Ministarstva i Komore izvršitelja. Oblik, sadržina i način izdavanja i ukidanja identifikacione kartice privatnih izvršitelja takođe će se definisati ovim podzakonskim aktom.

3. U roku od četiri (4) meseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, Ministar Pravde će posebnom odlukom utvrditi broj privatnih izvršitelja na području svakog osnovnog suda u Republici Kosova, bazirajući se na zvanične podatke o popisu stanovništva i shodno člana 327 ovog Zakona

Član 400
Organizovanje ispita

1. Ministarstvo pravde organizuje održavanje ispita za privatne izvršitelje u roku od pet (5) meseci od stupanja na snagu ovog zakona.

2. Na osnovu podzakonskih akata o stručnom ispitu za izvršitelje, Ministarstvo pravde organizuje prvi stručni ispit za izvršitelja i imenuje prvog privatnog izvršitelja u roku od šest (6) meseci od stupanja na snagu ovog zakona“.

Član 401
Osnivanje Komore

1. Ministar, za prvog imenovanog privatnog izvršitelja do osnivanja Komore, odlukom utvrđuje dan početka rada privatnog izvršitelja.

2. Komora se osniva kada je najmanje dvadeset (20) privatnih izvršitelja imenovano i počelo sa njihovim radom.

3. Do osnivanja Komore, Ministar obavlja sve nadležnosti Komore.

4. Do osnivanja Komore izvršitelja i imenovanja izvršitelja, zahtevi iz podstava 4.3. člana 328 ovog zakona će se suspendirati. Umesto ovih zahteva, dva (2) člana Komisije za ocenjivanje kandidata će biti dvojica (2) sudija civilne procedure, predloženi od Sudskog saveta Kosova i imenovani od Ministarstva pravde.

5. Ministar pravde, u roku od sto dvadeset (120) dana od stupanja na snagu ovog zakona, donosi privremena podzakonska akta, za koja se ovim zakonom predviđa da ih izdaje Komore i koja važe do donošenja odgovarajućih podzakonskih akata od strane Komore.

6. Osnivačku Skupštinu Komore saziva Ministarstvo, a predsedava je najstariji privatni izvršitelj.

Član 402
Stupanje na snagu

1. Članovi 323 do člana 396 stupaju na snagu i primenjuju se petnaest (15) dana nakon objavljivanja u službenom listu.

2. Ostale odredbe ovog zakona stupaju na snagu 01. Januara 2014. godine.

3. Danom stupanja na snagu ovog zakona, stavlja se van snage Zakon o izvršnom postupku, usvojen u 2008. godini, pod br.03/L-008 i Zakon o izvršnom postupku („Službeni list SFRJ“, broj 20/1978).

Zakon Br.04/L – 139
20. Decembar 2012. god.

Proglašeno Ukazom Br. DL-001-2013, datum 03.01.2013 od strane Predsenice Republike Kosova Atifete Jahjaga