Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo

Agjencia për Ndihmë Juridike Falas
Agencija za Besplatnu Pravnu Pomoć
Agency for Free Legal Aid

VEĆE ZA BESPLATNU PRAVNU POMOĆ

AGENCIJA ZA BESPLATNU PRAVNU POMOĆ

ABPP-2013/1

PRAVILNIK
RADA VEĆA ZA BESPLATNU PRAVNU POMOĆ

U skladu sa Zakonom 04/L-017 za Besplatnu Pravnu Pomoć, čl.13, s ciljem određivanja pravila organizacije, postupka rada, vršenje nadzora rada Agencije i sveobuhvatne sistema besplatne pravne pomoći i funkcije rada Veća.

Već Agencije za Besplatnu Pravnu pomoć donosi sledeči

PRAVILNIK RADA VEĆA ZA BESPLATNU PRAVNU POMOĆ

Čl.1

Opšte odredbe

Ova Uredba rada određuje organizaciju, postupke rada i funkciju Veća za Besplatnu Pravnu Pomoć (u daljem tekstu Veće), koji na direktan način vrši nadzor Agencije za Besplatnu Pravnu Pomoć (udaljem tekstu ABPP), obuhvatajući i donošenje normativnih akata iz delovanja ABPP.

Čl.2

Ograničenja

Nazivi korišćeni u uvom Pravilniku, imaji isti značaj kao u Zakonu 04/L-017 za Besplatnu Pravnu Pomoć.

Čl.3

Početak rada Veća

Predsedavajući prethodnog Veća saziva saziva prvi sastanak za konstutisanje novog Veća, najdalje 30 dana, od dana imenovanja članova Veća, od strane Skupštine Republike Kosovo.

Čl.4

Konstituisanje Veća

Konstituisanje Veća se smatra kada je na prvom sastanku prisutno najmanje dve trećine (2/3) članova Veća.

Čl. 5

Kvorum Veća

Kvorum održanih sastanaka i donošenje odluka od strane Veća, podrazumeva učešće najmanje dve trećine (2/3) članova Veća.

Čl. 6

Izbor Predsedavajućeg i Zam. Predsedavajućeg

1. Na prvom sastanku članovi Veća većinom prostih glasova biraju Predsedavajućeg i Zam. Predsedavajućeg, iz redova članova Veća,

2. Glasanje za izbor Predsedavajućeg i Zam. Predsedavajućeg Veća, se vrši tajnim glasanjem.

3. Mandat Predsedavajućeg i Zam. Predsedavajućeg je uređen u čl. 15 Zakonu 04/L-017 za Besplatnu Pravnu Pomoć.

Čl. 7

Sazivanje sastanaka Veća

1. Predsedavajući Veća, će voditi redovne sastanke, najmanje jedan put (1) u mesecu.

2. Predsedavajući određuje datum svakog kalendarskog meseca, kao i vreme (sat) za redovne sastanke.

3. Po potrebi sastanci Veća se mogu određivati i češće.

Čl.8

Dnevni red za sastanke Veća

1. Predsedavajući Veća, u saradnji sa Izvršnim Direktorom i Sekretarom Veća, priprema dnevni red za sastanke Veća, koji dostavlja ostalim članovima Veća, za komentare.

2.Članovi Veća mogu predložiti izmenu kao i dopunu drugih pitanja, po njihovoj proceni i hitnosti slučajeva.

Čl. 9

Upravljanje rada Veća

1.Sastanke Veća void Predsedavajući Veća, u skladu sa Pravilnikom rada Veća.

2.U izostanku Predsedavajućeg Veća, sastanke vodi Zam. Predsedavajućeg Veća.

Čl. 10

Pristup javnosti na sastancima Veća

Proces rada Veća i glasanje tokom odlučivanja nije otvoreno za javnost, sve dok članovi Veća ne odluče drugačije.

Čl. 11

Izveštavanje Veća

Po Zakonu 04/L-017 za Besplatnu Pravnu Pomoć, Veće je dužno da o svom radu izvesti Skupštinu Republike Kosovo, na godišnjem nivou i po zahtevu Skupštine Republike Kosovo, i isti objavi na ueb stranicu

Čl. 12

Sazivanje vandrednih sastanaka Veća

1.U slučaju određenih urgentnih pitanja koja zahtevaju pažnju Veća, Izvršni Direktor ABPP će bez zakašnjenja kontaktirati Predsedavajućeg Veća.

2.Predsedavajući Veća će odlučiti dali će se vanredan sastanak sazvati.

Čl. 13 Drugi radni sastanci

U slučaju posebnih pitanja Veće može sazvati i druge radne sastanke.

Čl. 14

Formiranje Komisija

1.Veće formira Komisiju za Žalbe, koja odlučuje u drugom stepenu, ta podnete žalbe protiv donešenih odluka od strane regionalnih kancelarija.

2. Veće radi uspešnih ostvarenja nadležnosti i odgovornosti predviđene Zakonom, može osnovati i posebne komisije, za određena pitanja.

Čl. 15 Odlučivanje Veća

1. Veće kao kvorum može doneti odluke, ako je najmanje 50 % njegovih članova prisutno.

2. Veće donosi odluke većinom prostih glasova prisutnih članova.

3. Članovi tokom glasanja imaju pravo abscenirati.

4. Glasanje je javno, i vrši se dizanjem ruke. Glasovi se registruju u zapisnik, navodeći broj glasova, za i protiv, kao i kako je svaki od članova glasao.

5. U posebnim slučajevima i pitanjima. Veće može da odluči i za tajno glasanje.

Čl. 16

Isključenje članova Veća iz procesa odlučivanja

Ako neko pitanje za diskusiju, s ciljem odlučivanja od strane Veća, obuhvata neku osobu koja sa članom Veća ima neki lični odnos, ili konflikt interesa, član je dužan da po ovom pitanju obavesti Veće, koji odlukom isključuje istog od prava na diskusiju i glasanje.

Čl.17

Priprema materiala od strane Kancelarije Izvršnog Direktora

1. Sekretar Veća određen od Izvršnog Direktora, odgovoran je za pripremu sastanaka Veća, i potrebnog materijala Veća.

2. Sekretar Veća je odgovoran za tok postupka i poštovanje reda oko pripreme sastanaka Veća, omogućujući članovima Veća da dobiju potreban material, kao i predloženi dnevni red, najmanje 5 dana, pre zakazanog sastanka Veća, sem za vanredne sastanke.

3. Izvršni Direktor po potrebi i zahtevu Veća prisustovaće sastancima Veća.

Čl.18
Beleženje sastanaka Veća

1.Sastanci Veća se snimaju na diktafonu, čija se snimanja čuvaju u Arhivi Sekretara Veća, u skladu sa zakonom. Sekretar je odgovoran za vođenje zapisnika i odluka donešenih na sastancima Veća.
2. Nedelju dana nakon sastanka Veća, pripremljeni zapisnik od Sekretara, se dostavlja članovima E-mail-om, za njihove komente.

3. Članovi Veća koji su glasali protiv pitanja koje je stavljeno na glasanje, ako žele mogu dodati objašnjenja, ili protiv argumente, na zapisnik.

4. Na sledećem sastanku, zapisnik sa prethodnog sastanka, se usvaja i potpisuje od strane Predsedavajućeg Veća i zapisničara.

Čl 19

Izmena Pravilnika

Ovaj Pravilnik se može izmeniti u svako vreme, u skladu sa Zakonom, i većinom glasova članova Veća.

Čl. 22

Stupanje na snagu

Pravilnik rada Veća, stupa na snagu, danom njegovog usvajanja od strane Veća, i potpisom Predsedavajućeg Veća.

Priština_____

Alban Sutaj
Predsedavajući
Veća za Besplatnu Pravnu Pomoć

_____